

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 19601 Швея, адаптирована для профессиональной подготовки лиц, не имеющих основного общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код и наименование ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 - ОК 6	<ul style="list-style-type: none">• ориентироваться в среде Windows;• осуществлять запуск приложений в Windows;• работать с антивирусными программами и программами-архиваторами.• работать с браузерами для просмотра страниц в интернете;• открывать и сохранять Web-страницы;• работать с поисковыми системами;• осуществлять поиск нужной информации в сети Интернет;• пользоваться электронной почтой, получать и отправлять сообщения;	<ul style="list-style-type: none">• назначение программного и аппаратного обеспечения, текстовых редакторов персонального компьютера;• основные средства получения информации;• принципы организации и порядок настройки операционной системы Windows;• основы работы с текстовым редактором Word, графическим редактором Paint, электронной таблицей Excel, создание презентаций Pover Point;• основные приемы работы с файловым менеджером;•

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем рабочей программы учебной дисциплины	161
в том числе:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	107
Самостоятельная работа	54
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Компьютерная грамотность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Количество часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	Устройство компьютера. Техника безопасности в компьютерном классе	4	ОК 1-6
Тема 1.	Управление компьютером с помощью манипулятора «мышь»	2	
	Ввод информации в память компьютера. Клавиатура.	4	
	Операционная система Windows. Рабочий стол. Операции с файлами и папками	4	
Тема 2. Стандартные программы	Компьютерная графика. Графические редакторы.	4	ОК 1-6
	Текстовый редактор и текстовый процессор.	6	
Тема 3. Офисные программы	Текстовый процессор MS Word	22	ОК 1-6
	Повторение пройденного материала за 1 курс	6	
	Программа для создания презентация MS PowerPoint	10	
	Графический процессор MS Visio	8	
	Табличный процессор Excel	10	
Тема 4. Глобальная сеть	Понятие глобальной компьютерной сети. Поиск информации в сети Интернет	10	ОК 1-6
	Создание электронного ящика. Меры предосторожности в сети Интернет	4	
	Интернет-технологии (интернет-магазины, интернет-кассы, социальные сети и т.д)	6	
Тема 5. Повторение и контроль	Повторение пройденного материала	6	
	Зачет	1	
ИТОГО		107	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики».

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
4. аудиторная доска для письма;
5. компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
6. вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Технические средства обучения:

1. мультимедиа проектор;
2. персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
3. лазерный принтер;
4. устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информации: учеб. пособие. – М., 2012.
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М., 2012.
3. Босова Л.Л. «Информатика и ИКТ» для основной школы

Дополнительные источники:

Мультимедиа презентации:

1. Введение в информатику
2. Информация
3. Кодирование информации в компьютере
4. Информационная деятельность человека
5. С кого изобрели «списали компьютер»
6. Устройство компьютера
7. Внутренние устройства ПК
8. Магистрально-модульный принцип построения компьютера
9. Устройства памяти компьютера
10. Программное обеспечение
11. Операционная система
12. Графический интерфейс Windows
13. Файлы и файловая система
14. Графические редакторы
15. Текстовые редакторы
16. Компьютерные сети
17. Электронная почта

18. Структура данных на магнитных дисках
19. Архивация файлов
20. Текстовый процессор Microsoft Word
21. Форматирование и редактирование текста в Microsoft Word
22. Вставка объектов в документ Microsoft Word
23. Создание векторного рисунка в Microsoft Word
24. Системы распознавания текста

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • назначение программного и аппаратного обеспечения, текстовых редакторов персонального компьютера; • основные средства получения информации; • принципы организации и порядок настройки операционной системы Windows; • основы работы с текстовым редактором Word, графическим редактором Paint, электронной таблицей Excel, создание презентаций Pover Point; • основные приемы работы с файловым менеджером; 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме зачета/ дифференцированного зачета/экзамена в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/ устных ответов, - тестирования и т.д.
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в среде Windows; • осуществлять запуск приложений в Windows; • работать с антивирусными программами и программами-архиваторами. • работать с браузерами для просмотра страниц в интернете; • открывать и сохранять Web-страницы; • работать с поисковыми системами; • осуществлять поиск нужной информации в сети Интернет; пользоваться электронной почтой, получать и отправлять сообщения 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете