

*Приложение  
к ППО по профессии  
19601 Швея*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП. 01 КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАМОТНОСТЬ**

2025

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 01 КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

### Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 19601 Швея, адаптирована для профессиональной подготовки лиц, не имеющих основного общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код и наименование ОК, ПК	Умения	Знания
OK 1 - OK 6	<ul style="list-style-type: none"><li>• ориентироваться в среде Windows;</li><li>• осуществлять запуск приложений в Windows;</li><li>• работать с антивирусными программами и программами-архиваторами.</li><li>• работать с браузерами для просмотра страниц в интернете;</li><li>• открывать и сохранять Web-страницы;</li><li>• работать с поисковыми системами;</li><li>• осуществлять поиск нужной информации в сети Интернет;</li><li>• пользоваться электронной почтой, получать и отправлять сообщения;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• назначение программного и аппаратного обеспечения, текстовых редакторов персонального компьютера;</li><li>• основные средства получения информации;</li><li>• принципы организации и порядок настройки операционной системы Windows;</li><li>• основы работы с текстовым редактором Word, графическим редактором Paint, электронной таблицей Excel, создание презентаций Pover Point;</li><li>• основные приемы работы с файловым менеджером;</li><li>•</li></ul>

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем рабочей программы учебной дисциплины</b>	161
в том числе:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	107
Самостоятельная работа	54
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.	1

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Компьютерная грамотность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Количество часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Устройство компьютера. Техника безопасности в компьютерном классе	4	OK 1-6
<b>Тема 1.</b>	Управление компьютером с помощью манипулятора «мышь» Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Операционная система Windows. Рабочий стол. Операции с файлами и папками	2 4 4	
<b>Тема 2.</b>	Компьютерная графика. Графические редакторы.	4	OK 1-6
<b>Стандартные программы</b>	Текстовый редактор и текстовый процессор.	6	
<b>Тема 3.</b>	Текстовый процессор MS Word	22	OK 1-6
<b>Офисные программы</b>	Повторение пройденного материала за 1 курс Программа для создания презентация MS PowerPoint Графический процессор MS Visio Табличный процессор Excel	6 10 8 10	
<b>Тема 4.</b>	Понятие глобальной компьютерной сети. Поиск информации в сети Интернет	10	OK 1-6
<b>Глобальная сеть</b>	Создание электронного ящика. Меры предосторожности в сети Интернет Интернет-технологии (интернет-магазины, интернет-кассы, социальные сети и т.д)	4 6	
<b>Тема 5.</b>	Повторение пройденного материала	6	
<b>Повторение и контроль</b>	Зачет	1	
<b>ИТОГО</b>		<b>107</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
4. аудиторная доска для письма;
5. компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
6. вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

##### **Технические средства обучения:**

1. мультимедиа проектор;
2. персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
3. лазерный принтер;
4. устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Михеева Е.В. Практикум по информации: учеб. пособие. – М., 2012.
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М., 2012.
3. Босова Л.Л. «Информатика и ИКТ» для основной школы

##### **Дополнительные источники:**

##### **Мультимедиа презентации:**

1. Введение в информатику
2. Информация
3. Кодирование информации в компьютере
4. Информационная деятельность человека
5. С кого изобрели «списали компьютер»
6. Устройство компьютера
7. Внутренние устройства ПК
8. Магистрально-модульный принцип построения компьютера
9. Устройства памяти компьютера
10. Программное обеспечение
11. Операционная система
12. Графический интерфейс Windows
13. Файлы и файловая система
14. Графические редакторы
15. Текстовые редакторы
16. Компьютерные сети
17. Электронная почта

18. Структура данных на магнитных дисках
19. Архивация файлов
20. Текстовый процессор Microsoft Word
21. Форматирование и редактирование текста в Microsoft Word
22. Вставка объектов в документ Microsoft Word
23. Создание векторного рисунка в Microsoft Word
24. Системы распознавания текста

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• назначение программного и аппаратного обеспечения, текстовых редакторов персонального компьютера;</li> <li>• основные средства получения информации;</li> <li>• принципы организации и порядок настройки операционной системы Windows;</li> <li>• основы работы с текстовым редактором Word, графическим редактором Paint, электронной таблицей Excel, создание презентаций Power Point;</li> <li>• основные приемы работы с файловым менеджером;</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-письменного/устного опроса;</li> <li>-тестирования;</li> <li>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме зачета/дифференцированного зачета/экзамена в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-письменных/ устных ответов,</li> <li>-тестирования и т.д.</li> </ul>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в среде Windows;</li> <li>• осуществлять запуск приложений в Windows;</li> <li>• работать с антивирусными программами и программами-архиваторами.</li> <li>• работать с браузерами для просмотра страниц в интернете;</li> <li>• открывать и сохранять Web-страницы;</li> <li>• работать с поисковыми системами;</li> <li>• осуществлять поиск нужной информации в сети Интернет; пользоваться электронной почтой, получать и отправлять сообщения</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</li> <li>- оценка заданий для самостоятельной работы,</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</li> </ul>