

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Чунский многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Этика и культура общения»
профессионального обучения лиц с ОВЗ
по профессии 16675 Повар

р.п. Чунский
2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе установленных квалификационных требований (квалификационной характеристики), комплекта учебной документации для профессиональной подготовки рабочих по профессии «Повар» из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, допущенной Министерством образования Российской Федерации в качестве примерной учебно-программной документации для профессиональной подготовки рабочих (Протокол № 3 от «17» марта 2004 г.), учебного плана ГБПОУ ИО ЧМТ по программе профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Чунский многопрофильный техникум»

Разработчик: А.Ю. Степанова, преподаватель ГБПОУ ИО ЧМТ

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Кулинария

№ темы и урока	Наименование тем и уроков	Кол-во часов
Т-1	Этика и культура поведения	12
Т-2	Психологические стороны делового общения	8
Т- 3	Этикет и имидж делового человека	16
Т-4	Конфликты в деловом общении	13
Т-5	Итоговое занятие	2
Итого:		51

Краткое содержание тем:

№ темы и урока	Наименование тем и уроков	
Т - 1	<i>Этика и культура поведения</i>	12
1	Введение.	1
2	Сферы эстетической культуры.	1
3-4	Эстетическое воспитание.	2
5-6	Профессиональная этика.	2
7	Деловой этикет.	1
8	Принципы делового этикета.	1
9	Внешний облик человека.	1
10	Интерьер рабочего помещения.	1
11-12	Поведение за столом.	2
Т - 2	<i>Психологические стороны делового общения</i>	8
1-2	Общение – основа человеческого бытия	2
3-4	Общение как коммуникация.	2
5-6	Успех делового общения.	2
7-8	<i>Практическая работа 1: Ваш стиль делового общения</i>	2
Т - 3	<i>Этикет и имидж делового человека</i>	16
1	Деловой этике.	1
2	Виды делового этикета.	1
3	Принципы делового этикета.	1
4	Словесный этикет.	1
5	Культура телефонного общения.	1
6	Деловая беседа.	1
7	Деловая переписка.	1
8	Этикет делового общения.	1
9-10	Визитная карточка в деловой жизни.	2
11	Деловой протокол. Общие сведения.	1
12-13	Требования, предъявляемые к деловой одежде.	2
14	Принципы подбора гардероба.	1

15-16	<i>Практическая работа: 2</i> Этикет и имидж делового человека.	2
T- 4	<i>Конфликты в деловом общении</i>	13
1-2	Конфликт и его структура.	2
3-4	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.	2
5-6	Успешность делового общения.	2
7-8	Техника общения.	2
9-10	Правила и рекомендации общения.	2
11-12	<i>Практическая работа: 3</i> Стратегия поведения в конфликте.	2
13	Обобщение темы: «Конфликты в деловом общении»	1
T- 5	<i>Итоговое занятие</i>	2
1	Подготовка к дифференцированному зачету	1
2	Дифференцированный зачет	1

Обучающиеся прошедшие полный курс обучения должны знать:

- сферы эстетической культуры;
- особенности эстетического воспитания;
- особенности профессиональной этике;
- особенности делового этикета;
- принципы делового этикета;
- особенности оформления рабочего интерьера;
- правила поведения за столом;
- особенности делового общения;
- технику общения;
- особенности делового этикета;
- принципы делового этикета;
- особенности этикета общения;
- особенности деловой беседы;
- правила переписки;
- требования, предъявляемые к деловой одежде;
- принципы подбора гардероба;
- структуру конфликта;
- особенности поведения в конфликтных ситуациях;
- основные правила поведения в конфликтах.

Учащиеся, прошедшие полный курс обучения, должны уметь:

- находить общий язык с разными людьми;
- организовывать проведение деловой беседы;
- применять на практике рекомендации по созданию имиджа;
- решать конфликтные ситуации;
- соблюдать этикетные нормы поведения.

- находить общий язык с разными людьми;
- организовывать проведение деловой беседы.

Контрольно – оценочные средства

Программа учебной дисциплины «Этика и культура общения» предназначена для изучения дисциплины в специальных коррекционных группах.

Основной целью учебной дисциплины, является формирование профессиональной личности с определенными психологическими и нравственными качествами, необходимыми в повседневной деятельности.

Формы и способы организации учебных занятий

Система уроков условна, но все же, выделяются следующие виды:

Урок-лекция. Предполагаются совместные усилия преподавателя и обучающихся для решения общей проблемной познавательной задачи. На таком уроке используется демонстрационный материал на компьютере, мультимедийные продукты.

Урок-практикум. На уроке учащиеся работают над различными заданиями в зависимости от своей подготовленности. Виды работ могут быть самыми разными: письменные исследования, решение ситуационных задач. Компьютер на таких уроках используется как источник справочной информации.

Комбинированный урок предполагает выполнение работ и заданий разного вида.

Урок–игра. На основе игровой деятельности учащиеся познают новое, закрепляют изученное, отрабатывают различные учебные навыки.

Урок-тест. Тестирование проводится с целью диагностики пробелов знаний, контроля уровня обученности учащихся, тренировки технике тестирования. Тесты предлагаются как в печатном, так и в компьютерном варианте.

Урок-самостоятельная работа. Предлагаются разные виды самостоятельных работ.

Рабочая программа предмета «Этика и культура общения» составлена на основе:

- учебника «Деловая культура и психология общения»: Учебник для нач. проф. образования/ Г.М. Шеламова. – 9-е изд., перераб. – М.: издательский центр «Академия», 2009год.

Формы и способы организации промежуточной и итоговой аттестации: дифференцированный зачёт.