

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по профессии
38.01.02 Продавец ,контролер-кассир

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	3
Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена.....	4

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

1.2. Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

1.3. Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

1.4. По результатам ГИА выпускнику по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир присваивается квалификация: продавец, кассир

1.5. Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки квалифицированных рабочих и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

1.6. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Продажа непродовольственных товаров	ПМ 01. Продажа непродовольственных товаров
ВД 02. Продажа продовольственных товаров	ПМ 02. Продажа продовольственных товаров
ВД 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.	ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД 04. Перемещение, учет и хранение материальных ценностей. Организация складского хозяйства	ПМ 04. Организация и технология складского хозяйства и логистики (12759 Кладовщик)

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01. Продажа непродовольственных товаров	ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
	ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
	ПК 1.3 Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров,

	требованиях безопасности их эксплуатации.
	ПК 1.4 Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
ВД 02. Продажа продовольственных товаров	ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
	ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
	ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
	ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов
	ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
	ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ВД 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.	ПК 3.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
	ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
	ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
	ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.
	ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ВД 04. Перемещение, учет и хранение материальных ценностей. Организация складского хозяйства	ПК 4.2. Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей
	ПК 4.3. Осуществлять ведение отчетной документации по их движению
	ПК. 4.4. Осуществлять контроль за наличием материальных ценностей
	ПК.4.5. Выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада

Выпускники, освоившие программу по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного.

Требования к проведению демонстрационного экзамена

2.1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

2.2. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

2.3. Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы

заданий.

Примерная структура программы ГИА

Основные положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», □
Приказом Приказ Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ) от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

-Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 N 723 (ред. от 09.04.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29470).

-Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) 2017г., выпуск № 51 ЕКТС, утвержденным Постановлением Минтруда РФ Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30, раздел «Торговля и общественное питание», параграфы 12,31,34.

-Уставом техникума;

-Локальными актами техникума;

-Учебным планом по профессии.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир

- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК) по видам деятельности:

Продажа непродовольственных товаров.

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарноматериальных ценностей.

Продажа продовольственных товаров.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарноматериальных ценностей

Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир проводится по заявлению абитуриента в формах:

- Демонстрационного экзамена ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ .

2.2. Демонстрационный экзамен профильного уровня является итоговой работой обучающегося - выпускника.

2.3. Все формы ГИА способствуют систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.4. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.5. Демонстрационный экзамен проводится по комплекту оценочной документации в соответствии с уровнем экзамена по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир, размещенному в Реестре оценочных материалов ФГБОУ ДПО "Институт развития профессионального образования" (<https://de.firpo.ru/om/>).

2.6. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

2.7. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3. Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии среднего профессионального образования 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир, учебным планом и календарным учебным графиком на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации отводится 2 (две) недели.

3.1. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

- Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определяют календарным учебным графиком на учебный год.

4. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

4.1. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. 4.2. Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

4.3. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.4. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в

проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за тридцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

4.5. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.6. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мес.

4.7. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют: а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена; б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; в) члены экспертной группы; г) главный эксперт; д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией); е) выпускники; ж) технический эксперт; з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости); и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент)); к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

4.8. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.9. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения ГИА.

4.10. Выпускники вправе: -пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена; -получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена; -получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

4.11. Выпускники обязаны: -во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; -во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации; -во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

4.12. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.13. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.14. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.15. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.16. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

4.17. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

4.18. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.19. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками,

лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.20. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.21. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неважной причине.

4.22. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.23. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.24. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.25. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

5. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы №1.

Таблица №1.

Методика перевода результатов ДЭ в оценку Отметка ГИА «2» «3» «4» «5»

Отметка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

6.1. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

6.2. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

6.3. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Итоговая оценка за ГИА определяется в соответствии с методикой перевода.

6.4. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора техникума, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента

ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции *о нарушении порядка проведения* государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения

комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти

государственную итоговую аттестацию и устанавливаются дополнительные сроки ее проведения.

Для рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации*, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную

квалификационную работу, протокол заседания

государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Оценочные материалы демонстрационного экзамена профильного уровня

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	38.01.02 Продавец, контролер- кассир
Наименование квалификации	Кассир торгового зала Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров Продавец продовольственных товаров

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 2 августа 2013 г. № 723
Код комплекта оценочной документации	КОД 38.01.02-2023

Структура комплекта оценочной документации

Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
 План застройки площадки демонстрационного экзамена.
 Требования к составу экспертных групп.
 Инструкции по технике безопасности.
 Образец задания.

Комплект оценочной документации

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена

Организационные требования :

Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	2 астрономических часа
---	-------------------------------

Требования к содержанию

№ п/п	Модуль задания3 (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
1	2	3	4
1	Продажа продовольственных товаров.	<p>ПК Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.</p> <p>ПК Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.</p> <p>ПК Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров. ПК Осуществлять эксплуатацию торговотехнологического оборудования.</p>	<p>иметь практический опыт: обслуживания покупателей; продажи различных групп продовольственных товаров.</p> <p>уметь:</p> <p>идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров</p> <p>оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>производить подготовку измерительного оборудования;</p> <p>использовать в технологическом процессе измерительное оборудование;</p> <p>распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>рассчитывать энергетическую ценность продуктов.</p>

2	Продажа непродовольственных товаров.	<p>ОК Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.</p> <p>ПК Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.</p> <p>ПК Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.</p>	<p>иметь практический опыт: обслуживания покупателей; продажи различных групп непродовольственных товаров.</p> <p>уметь: идентифицировать товары различных товарных групп оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу.</p>
3	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	<p>ОК Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ПК Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. ПК Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p>	<p>иметь практический опыт: - эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.</p> <p>уметь: осуществлять подготовку ККТ; работать на ККТ: распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ: оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности.</p>
	Максимально возможное количество баллов		100

Требования к оцениванию

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	2	3	4
1	Продажа продовольственных товаров	<p>Осуществление приемки товаров и контроля за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.</p> <p>Осуществление подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки.</p> <p>Обслуживание покупателей, консультирование их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.</p> <p>Осуществление эксплуатации торгово-технологического оборудования.</p>	40,00
2	Продажа непродовольственных товаров	<p>Соблюдение правил реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи</p> <p>Проверка качества, комплектности, количественных характеристик непродовольственных товаров</p> <p>Обслуживание покупателей и предоставление достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.</p>	35,00
3	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.	<p>Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p> <p>Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операций с покупателями.</p> <p>Проверка платежеспособности государственных денежных знаков.</p>	25,00

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (стобальная шкала)	0,00 - 19,99	20,00 - 39,99	40,00 - 69,99	- 100.00

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3

1	Горка (2 шт на 1 рабочее место)	Пристенная высота от 2000 мм, ширина (глубина) полок от 300 мм
2	Прилавок торговый	Ширина от 700 мм, глубина от 450 мм, высота от 900 мм
3	Прилавок демонстрационный	Ширина от 500 мм, глубина от 450 мм, высота от 900 мм
3	Кассовый аппарат	Автономная контрольно-кассовая машина с фискальной памятью.
4	Денежный ящик	Горизонтальный с механическим замком
5	Весы электронные	Весы настольные электронные торговые со стойкой до 15 кг
6	Детектор банкнот	Портативный автоматический детектор
7	Табурет универсальный со ступенькой	Пластиковый высота 430 мм, глубина 470 мм, ширина 440 мм
8	Ноутбук	Диагональ не менее 39,6 см с разрешением 1366x768 точек имеет процессор с частотой 2400 МГц, 2 ядра. Объем оперативной памяти 4 Гб. Объем жесткого диска 500 Гб. Оптический привод DVD-RW. Наличие беспроводной связи WiFi + Bluetooth. Card Reader SD, SDHC, SDXC, Camera. Имеются встроенные колонки и микрофон. Установлена операционная система Windows 10 Professional или аналог
9	МФУ	Лазерное черно-белое (монохромное), формат А4
10	Стол ученический	Толщина столешницы: 22 мм Материал каркаса: ЛДСП
11	Стул ученический	Ширина 38 см Глубина 40 см Высота 46 см

Перечень инструментов

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Ножницы	Канцелярские
2.	Совки для сыпучих продуктов (3 шт на одно рабочее место)	Пластиковые, объем 0,5мл
3.	Держатель для ценника (не менее 30 на одно рабочее место)	Настольный 70x50 мм
4.	Корзина покупательская	Корзина покупательская с двумя ручками
5.	Мусорная корзина (1 шт на 1 рабочее место)	Пластиковая объем от 10 л
6.	Ведро	Пластиковое объем от 10 л
7.	Огнетушитель	углекислотный ОУ-1
8.	Резиновый коврик (1 шт на 1 рабочее место)	Диэлектрический, ширина не менее 500мм, длина не менее 500 мм
9.	Калькулятор (1 шт на 1 рабочее место)	Настольный
10.	Ёмкость для сыпучих продуктов (4 шт на 1 рабочее место)	С крышкой объемом не менее 3 кг
11.	Губка для смачивания пальцев	-
12.	Набор совок + щетка	на длинной ручке 2 в 1 пластик

Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
2	Кассовая (чековая) лента	В соответствии с маркой кассового аппарата
3	Денежные купюры	Макеты денежных знаков
4	Ручка	Шариковая, стержень с чернилами синего/черного цвета
5	Скотч	Клейкая лента канцелярская ширина 12-19 мм
6	Маркер	Перманентный, цвет черный
7	Ценник картонный/бумажный	Стандартный 70x50 мм
8	Ценник самоклеящийся	Минимальный размер 26x12 мм
9	Пакеты фасовочные	24x37 мм
10	Пакет майка	Не менее 28x48 мм
11	Тряпка для уборки	Не менее 50x60 мм
12	Универсальное средство для уборки	Спрей для ручной уборки, объем 250 мл

13	Продовольственные товары (на 1 рабочее место)	<p>Крупа фасованная: горох колотый 800 г - не менее 5 пачек; крупа перловая 800 г - не менее 5 пачек; крупа пшено шлифованное 800 г - не менее 5 пачек; крупа рис 800г - не менее 5 пачек; крупа гречневая 800г - не менее 5 пачек. Макароны изделия: макароны вермишель 400 г - не менее 5 пачек; макароны перья 400 г - не менее 5 пачек; макароны спагетти 400 г - не менее 5 пачек; макароны лапша 400г - не менее 5 пачек; макароны рожки 400г - не менее 5 пачек; макароны перья 3 кг - не менее 1 пачки; макароны рожки 3 кг - не менее 1 пачки; макароны спираль 3 кг - не менее 1 пачки. Сахар рафинад 500 г - не менее 5 пачек; Сахар рафинад 250г - не менее 5 пачек Соль пищевая в пачке 1 кг - не менее 5 пачек.</p>
15	Непродовольственные товары (на 1 рабочее место)	<p>Туалетное мыло 80 г - не менее 10 шт; Туалетное мыло 100г - не менее 10 шт; Мыло хозяйственное 150 г в упаковке - не менее 5 шт; Жидкое мыло 500 мл - не менее 5 шт;</p> <hr/> <p>Зубная паста 75 г - не менее 5 шт; Крем для рук 75 мл - не менее 5 шт; Порошок чистящий 400 г - не менее 5 шт; Жидкое средство для мытья посуды 450 мл - не менее 5 шт; Стиральный порошок 400 г - не менее 5 шт Кемшиковая губка 1 шт - не менее 5 шт</p>
16	Бумага А4	Плотность 80 г/м2 Белизна: от 150%