



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧУНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

665511 Россия, Иркутская область, р.п. Чунский ул. 50 лет октября 1 «А»,
Тел/факс: приемная (39567) 2-14-64, директор 2-04-24, бухгалтерия 2-15-07

<http://Чунскийтехникум.рф> e-mail: chuna.pu-31@mail.ru
от 24.02.2026 № 126

ПРИКАЗ

Об утверждении Правил приема на обучение лиц
с ограниченными возможностями здоровья за счет средств бюджета

Иркутской области

В Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области

“Чунский многопрофильный техникум”

В 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями от 13.12.2019 г.) (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», с Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 11 февраля 2019г. №05-108.; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 марта 2025 г. N 253 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа: Правила приема на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет средств бюджета Иркутской области в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области “Чунский многопрофильный техникум” в 2026 году (далее – Правила).
2. Руководителям структурных подразделений, вовлеченных в деятельность приемной комиссии довести до сведения работников содержание данного Правила.
3. Заместителю председателя приемной комиссии - заместителю директора по учебно–производственной работе Кузьминой Я.И. разместить Правила на сайте техникума;
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ ЧМТ:

В. М. Васильева

Исполнитель: зам. директора по УПР Кузьмина Я.И.
Разнарядка: канц., УПР, УР, ВР, учебная часть.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
“Чунский многопрофильный техникум”

Утверждены:
приказом директора № 126 от 24 февраля 2026г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья
за счет средств бюджета Иркутской области
в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по основной программе профессионального обучения (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Чунский многопрофильный техникум» (далее - Учреждение) по основной программе профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с легкой умственной отсталостью) (далее - ОВЗ) за счет средств бюджета Иркутской области в 2023 году.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями от 13.12.2019 г.) (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», с Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 11 февраля 2019 г. № 05-108; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 марта 2025 г. N 253 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи".

2. Порядок приема в Учреждение для лиц с ОВЗ.

2.1. Общие положения

2.1.1. В 2026 году Учреждение осуществляет прием граждан из числа выпускников специальных (коррекционных) учреждений по программе профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- 13450 Маляр, срок обучения 1 год 10 месяцев;
- 16675 Повар, срок обучения 1 год 10 месяцев;
- 18880 Столяр строительный 1 год 10 месяцев.

К освоению программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, являющиеся лицами с ОВЗ (с легкой умственной отсталости).

2.1.4. Обучение лиц с ОВЗ по основной программе профессионального обучения в Учреждение осуществляется за счет средств бюджета Иркутской области (далее - бюджетные места), определенными в соответствии с цифрами приёма, установленными министерством образования Иркутской области, без вступительных испытаний.

2.2. Организация приема в Учреждение

2.2.1. Организация приема на основную программу профессионального обучения, осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия).

Председатель приемной комиссии является директором Учреждения.

2.2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором Учреждения.

2.2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.2.4. При приеме в Учреждение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области обучения, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.3. Организация информирования поступающих

2.3.1. Учреждение объявляет прием для обучения по основной программе

профессионального обучения, только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Учреждение имеет:

Лицензию № Л035-01220-38/00227757 от 1 февраля 2016 года, выданную Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

2.3.2. На официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии, с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) размещается следующая информация: устав Учреждения, лицензия на право ведения образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, в том числе работу приемной комиссии.

2.3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) Не позднее 1 марта 2026 года:

-правила приема в Учреждение;

-информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний

2) Не позднее 1 июня 2026 года:

-общее количество мест для приема по основной программе профессионального обучения поступающих из специальных (коррекционных) учреждений;

-количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Иркутской области;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

2.3.4. Информация, упомянутая в 2.3.2 - 2.3.3 настоящих Правил, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения на русском языке.

2.3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений.

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

2.4. Прием документов от поступающих

2.4.1. Прием документов для обучения по основной программе профессионального обучения начинается с 1 июня 2026 года.

Прием заявлений в Учреждение завершается после комплектования групп согласно утвержденным цифр приема министерством образования Иркутской области.

2.4.2. Прием в Учреждение для обучения по основной программе профессионального обучения проводится по личному заявлению поступающего.

2.4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об обучении (при наличии);

- 4 фотографии;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии).

- СНИЛС.

2.4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 2.4.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении,

заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

2.4.5. Лица, имеющие особые права при поступлении в Учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

2.4.6. В заявлении поступающие указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) место жительства;

5) профессию для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием формы и условий обучения (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

б) нуждаемость в общежитии.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копиями устава Учреждения,
- лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности или отсутствия копии указанного свидетельства,
- с основными программами профессионального обучения реализуемыми в Учреждении,
- с адресом официального сайта Учреждения (<http://чунскийтехникум.рф/>).

Также подписью подтверждается факт согласие на обработку персональных данных поступающего в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451);

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Учреждения.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

2.4.7. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

2.4.8. При поступлении на обучение по основной программе профессионального обучения поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности, содержащие сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской

справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Учреждение обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

2.4.9. Заявление о приеме, а также необходимые документы, могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об обучении, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

2.4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

2.4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.4.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.5. Зачисление в Учреждение

2.5.1. Прием документов от поступающих осуществляется до 15 августа 2026 года, а при наличии свободных мест срок продлевается до 1 октября 2026 года.

2.5.2. По истечении сроков представления документов для обучения руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список зачисленных на обучение слушателей. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

2.5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, образовательная организация осуществляет зачисление на обучение по адаптированным программам профессионального обучения в порядке регистрации даты и времени предоставления оригинала документа об обучении в образовательную организацию.

2.5.4. При формировании группы (согласно плану приёма абитуриентов), директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте техникума.

2.5.5. При наличии свободных мест на очную форму обучения, прием документов может быть продлён до 25 ноября 2026 года.