

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Чунский многопрофильный техникум»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0085e0e07a5e37423a24a4013e4d83378e
Владелец: **Васильева Вера Михайловна**
Действителен с 03.12.2024 по 26.02.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении Постинтернатного сопровождения в
ГБПОУ «Чунский многопрофильный техникум»

р. п Чунский 2025

1. Общие положения

Отделение Постинтернатного сопровождения (далее отделение) создается на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Чунский многопрофильный техникум» (далее – Техникум), в котором обучаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – лица из их числа).

Настоящее положение распространяется на деятельность отделения техникума, устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности, направления деятельности отделения.

Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности отделения Постинтернатного сопровождения по социально-психологическому и правовому сопровождению обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

Отделение является структурной единицей подразделения воспитательной работы и подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе. На период отсутствия руководителя подразделения, его функции выполняет должностное лицо, его замещающее.

Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ, законами Иркутской области, распоряжениями министерства образования Иркутской области, Уставом техникума, приказами директора техникума, настоящим положением.

2. Задачи и направления деятельности отделения Постинтернатного сопровождения

2.1. Цель деятельности отделения: - оказание содействия обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в профессиональном самоопределении, социальной адаптации и интеграции их в общество.

2. 2. Задачи отделения:

- оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой помощи, осуществление индивидуальной и групповой реабилитации и социальной адаптации обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа;
- определение и предоставление конкретных видов социально-экономических, социально-психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа;
- поддержка обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в решении проблем их самообеспечения и социальной адаптации.

2.3. Направления деятельности отделения.

- оказание социальной, психологической, педагогической, правовой, консультативной и иной помощи обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в преодолении трудной жизненной ситуации;
- разработка и реализация индивидуальных программ социальной адаптации обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, находящихся на постинтернатном сопровождении по договору;
- участие в работе по профессиональной ориентации и устройстве на работу обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- оказание содействия в обеспечении защиты прав и законных интересов обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций (социальной защиты населения, здравоохранения, образования, службы занятости и других), а также общественных организаций и объединений к решению вопросов социальной адаптации обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа и координация их деятельности в этом направлении;

2.4. Направления деятельности отделения могут корректироваться в зависимости от потребности обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в конкретных видах социальной поддержки.

3 Организационная структура отделения Постинтернатного сопровождения

3.1. Отделение создается на основании приказа директора техникума.

3.2. Руководителем отделения является заместитель директора техникума по воспитательной работе, осуществляющий управление, координацию, обеспечивающий целостность реализации поставленных перед отделением задач в соответствии с должностными обязанностями.

3.3. Структуру и численность отделения утверждает директор техникума, приказом.

В состав отделения могут входить:

- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- классные руководители групп;
- воспитатель;
- советник директора по воспитанию

3.4. Специалисты отделения осуществляют свою деятельность в строгом соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором техникума, настоящим положением.

4 Функции отделения Постинтернатного сопровождения

Специалисты отделения:

- 4.1. оказывают помощь обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в целях обеспечения их успешной социальной адаптации, содействуют в предоставлении мер социальной поддержки;
- 4.2. разрабатывают и реализуют индивидуальные планы по постинтернатному сопровождению обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- 4.3. ведут переписку с органами исполнительной власти, вышестоящими организациями и государственными учреждениями по вопросам обеспечения социальной защиты обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- 4.4. консультируют обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа по правовым вопросам и вопросам профессионального самоопределения, информируют о центрах (пунктах) профориентации, в которых можно получить соответствующие консультации по выбору дополнительной профессии;
- 4.5. оказывают содействие в постановке на учет в центр занятости населения;
- 4.6. оказывают помощь обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в решении вопросов по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- 4.7. консультируют обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа по вопросам создания и укрепления молодой семьи, формирования семейного бюджета;
- 4.8. обеспечивают предоставление отчетных данных о работе отделения в Службу постинтернатного сопровождения ОГАОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения» и министерство образования Иркутской области.
- 4.9. обеспечивают порядок ведения и сохранность документации отделения.

5 Права отделения Постинтернатного сопровождения

- 5.1. Отделению для решения возложенных на него задач и выполнения функций предоставляется право:
 - 5.1.1. устанавливать деловые контакты от имени отделения с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию работы Отделения;
 - 5.1.2. запрашивать в установленном порядке от государственных органов и органов местного самоуправления необходимые документы с целью защиты прав и законных интересов обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
 - 5.1.3. принимать решения в рамках компетенции отделения;
 - 5.1.4. защищать профессиональную честь и достоинство;

5.1.5. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5.2. Сотрудники отделения обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

6. Организация и порядок деятельности

6.1. Служба постинтернатного сопровождения работает по Правилам внутреннего распорядка утвержденным директором техникума.

6.2. Принципами работы Службы постинтернатного сопровождения являются: бесплатность, конфиденциальность, добровольность участия Выпускников в постинтернатном сопровождении, доброжелательность сотрудников

7. Обязанности и права специалистов

7.1. Специалисты службы постинтернатного сопровождения обязаны:

7.1.1. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению, знать и руководствоваться настоящим Положением, программой по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации обучающихся в ГБПОУ ЧМТ, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения, а так же другими документами, регулирующими данную деятельность;

7.1.2. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению исходя из интересов обучающегося;

7.1.3. рассматривать вопросы сопровождения обучающегося и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

7.1.4. информировать отдел опеки и попечительства Чунского округа, о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения обучающегося, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью обучающегося;

7.1.5. принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности обучающегося;

7.1.6. повышать профессиональную компетенцию, через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации

7.1.7. ежемесячно предоставлять руководителю Службы постинтернатного сопровождения отчет о реализации индивидуальных планов постинтернатного сопровождения обучающегося;

7.1.8. соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от обучающегося в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения Выпускника, используются с его письменного согласия;

7.1.9. оказывать необходимую помощь руководителям учебных групп в реализации планов постинтернатного сопровождения обучающегося.

7.2. Специалисты имеют право:

7.2.1. устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации обучающегося;

- 7.2.2. самостоятельно выбирать формы и методы работы с обучающимися подлежащим постинтернатному сопровождению, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения обучающегося;
- 7.2.3. посещать обучающегося по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения;
- 7.2.4. запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения обучающегося;
- 7.2.5. вносить предложения руководителю Службы постинтернатного сопровождения по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

8. Документация Отделения Постинтернатного сопровождения

- 8.1. Положение об отделении Постинтернатного сопровождения.
- 8.2 Программа постинтернатного сопровождения и социальной адаптации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.
- 8.3. Приказ о создании отделения Постинтернатного сопровождения и утверждении состава отделения
- 8.4 Должностные инструкции специалистов. Графики работы специалистов.
- 8.5. План работы отделения Постинтернатного сопровождения
- 8.6 План заседаний членов отделения Постинтернатного сопровождения
- 8.7. Личные дела обучающихся
- 8.8. Протоколы подразделения постинтернатного сопровождения
- 8.9 Индивидуальные программы Постинтернатного сопровождения
- 8.10 Перечень работы с обучающимися подлежащих постинтернатному сопровождению
- 8.11 Индивидуальные карты Постинтернатного сопровождения
- 8.12. Отчетная документация

Руководитель отделения предоставляет отчет о реализации Модельной программы подготовки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к самостоятельной жизни и постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот Старшему методисту кафедры инклюзивного образования Министерства образования Иркутской области каждое полугодие текущего учебного года.

А также 1 раз в год информацию по следующим показателям деятельности:

- Нормативно-правовое и организационно-педагогическое обеспечение.
- Статистические данные по контингенту.
- Обеспечение социально-психолого-педагогического сопровождения детей-сирот.
- Направления работы и мероприятия.

9. Ответственность сторон

9.1. Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.