

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЧУНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

665511 Россия, Иркутская область, р.п. Чунский ул. 50 лет Октября 1 «А»,  
Тел/факс (39567) 2-14-64 приемная, 2-04-24 директор, 2-15-07 бухгалтерия

<http://Чунскийтехникум.рф> e-mail: [chuna.ru-31@mail.ru](mailto:chuna.ru-31@mail.ru)

№ 124 от 28.08.24

ПРИКАЗ

Об утверждении положения о  
Социальном паспорте учебных групп  
ГБПОУ ИО «Чунский многопрофильный техникум»

В соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Социальном паспорте учебных групп ГБПОУ ИО «Чунский многопрофильный техникум»
2. Социальному педагогу Альбеговой Е. Н ввести в работу Положение о Социальном паспорте учебных групп
3. И.о заместителя директора по воспитательной работе Павловец Е. М разместить на официальном сайте техникума Положение о Социальном паспорте учебных групп ГБПОУ ИО «Чунский многопрофильный техникум» в срок до 02.09.2024г.,
4. Ответственность за исполнения приказа возложить на И. о директора по ВР Павловец Е. М
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ ЧМТ

В. М Васильева

Исп. Альбегова Е. Н  
Разрядка: канц., ВР, соц.пед., педагог-психолог,

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Чунский многопрофильный техникум»

**Положение о социальном паспорте  
учебных групп  
ГБПОУ ИО «Чунский многопрофильный техникум»**

Утверждено:  
Директор ГБПОУ ИО ЧМТ  
В. М. Васильева  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «30» \_\_\_\_\_ 2024



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о социальном паспорте учебных групп ГБПОУ Ио «Чунский многопрофильный техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также настоящим Положением.

1.2. Настоящее положение определяет порядок, сроки, источники получения информации для формирования и ведения социального паспорта группы, а также условия хранения и использования полученных данных.

1.3. Социальный паспорт учебных групп является внутренним документом техникума. Используется для внутреннего пользования. Содержит полную и достоверную информацию о обучающихся техникума и их семьях, необходимую классному руководителю/мастеру производственного обучения/куратору для эффективной организации воспитательной работы с обучающимися, содействия развитию студенческого самоуправления, для профилактики правонарушений, социально-негативных явлений, а также лучшей адаптации отдельных обучающихся к новым условиям обучения.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цель:

-Своевременный сбор информации об обучающихся техникума относящихся к разным категориям для обеспечения защиты прав обучающихся, их законных интересов, профилактика социально опасного положения, преступлений и правонарушений, социально-негативных явлений.

2.2. Задачи:

- выявление проблемных обучающихся, обучающихся с индивидуальными особенностями, требующих к себе особого педагогического внимания;
- выявление малообеспеченных семей, многодетных семей, семей обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для выстраивания стратегии дальнейшей работы с данной категорией обучающихся;
- выявление интересов и склонностей обучающихся, с дальнейшей их реализацией;
- создание воспитательной среды для благополучной адаптации обучающихся к учебному процессу и их успешной социализации.

2.3. По результатам заполнения паспорта группы классный руководитель/мастер производственного обучения/куратор может получить консультацию специалистов социально-психологической службы техникума.

## **3. Порядок ведения социального паспорта**

3.1. Формирование социального паспорта группы осуществляется классным руководителем/мастером производственного обучения/куратором и входит в перечень необходимых документаций педагогического работника.

3.2. Заполнение социального паспорта в начале каждого учебного года (с дополнениями и изменениями ежемесячно) является плановым мероприятием и обязательно для исполнения каждым руководителем группы.

3.3. Руководители группы готовят и сдают социальный паспорт группы в распечатанном виде и в электронной форме социальному педагогу техникума в срок до 10 числа ежемесячно по утверждённой форме (приложение к настоящему положению). Отчетный период с 1 по последнее число месяца.

3.4. В социальный паспорт необходимо вносить необходимые дополнения в течение учебного года ежемесячно, в связи с изменениями статуса обучающегося или иных сведений о нём.

3.5. Приём социального паспорта учебной группы осуществляет социальный педагог. Контроль сдачи социального паспорта осуществляет заместитель директора по Воспитательной работе.

3.6. Заполнение социального паспорта группы осуществляется на основе полученной информации из следующих источников:

- личное дело обучающегося;
- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы, анкеты;
- со слов родителей обучающегося или лиц, их заменяющих, в ходе индивидуальной беседы;
- на основе педагогических наблюдений за группой;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации социального педагога, педагога - психолога;
- на основании постановления КДН, ОДН и Совета по профилактике и информации других компетентных органов.

3.7. Сведения о наличии групп инвалидности обучающегося и родителя, статуса многодетной семьи, семьи участника СВО, малообеспеченной семьи необходимо подтверждать копиями соответствующих документов.

3.8. Список обучающихся, проживающих в общежитии уточняется приказом о заселении или информацией от коменданта общежития.

3.9. Заполнение графы «Малообеспеченная семья» осуществляется на основании справки из органов социальной защиты населения либо приказом на социальную стипендию на основании уведомления органов Социальной защиты населения..

3.10. В социальном паспорте указываются конкретные (пофамильные) сведения о каждой из упоминаемых категорий семей.

3.11. Руководитель группы несет ответственность за достоверность и конфиденциальность информации, отраженной в социальном паспорте группы.

3.12. На основе полученных данных в социальном паспорте группы социальный педагог формирует социальный паспорт техникума.

#### **4. Условия хранения социального паспорта**

4.1. Социальные паспорта групп, содержащие персональные данные, хранятся в кабинете социального педагога в условиях, исключающих несанкционированный к ним доступ посторонних лиц.

4.2. Данная информация является конфиденциальной и используется только в интересах студентов.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Чунский многопрофильный техникум»

Социальный паспорт группы \_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_  
Профессия/специальность \_\_\_\_\_

### Общие сведения

№	ФИО	Дата рождения	Номер телефона	ФИО родителей/законных представителей	Номер телефона	Адрес регистрации/адрес фактического проживания
1	Иванов Иван Иванович	11.10.2007	8964.....	Иванова Ирина Ивановна	8964...	Р.п. Чунский, ул. Ленина 26-36
				Иванов Сергей Иванович	8964....	(адрес фактического проживания/ совпадает)
2						

№п/п	Категории обучающихся	всего
1.	Количество обучающихся в группе (всего): Из них девушек Из них юношей Из них иностранных граждан Из них в академическом отпуске Из них на платном обучении из них: - с 15 до 16 лет (те кому нет 16) - с 16 до 17 лет (те, кому нет 18) 18 +	
2.	Проживают в общежитии (всего) из них: - с 15 до 16 лет - с 16 до 17 лет 18 лет + из них из категории детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	
	Из них лиц ОВЗ	
3.	Обучающиеся, проживающие в рп.Чунский	
4.	Количество иногородних обучающихся	
5.	Количество человек из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, из них: Дети-сироты Дети, оставшиеся без попечения родителей Находящиеся под опекой в Государственном учреждении (Органы опеки и попечительства, СРЦ) Лица из их числа Количество обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении	
6	Количество обучающихся из семей участников СВО	
7.	Количество человек, имеющих ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), их них: из категории детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	
	Количество человек, имеющих инвалидность	
8.	из них из категории детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа:	
9.	Кол-во обучающихся, состоящих на Внутритехникумовском учете (ВТУ) Состоящих на учете в Кабинете профилактики по факту курения,	

	употребления спиртных, наркотических веществ.	
10.	Количество обучающихся, состоящих на учете в ОДН	
	из них из категории детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа:	
11.	Количество обучающихся, состоящих на учете УИИ,	
	- несовершеннолетние	
	- совершеннолетние	
	из них из категории детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	
12.	Количество обучающихся состоящих на учете КДН	
	- несовершеннолетние	
	- совершеннолетние	
	из них из категории детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	
13	Осужденные (состоящие на учете в ГУФСИН)	
	Условно осужденные:	
	Отбывают наказание:	
	Находятся под следствием	
14.	Количество обучающихся из неполных семей	
	- воспитываются одним папой	
	- воспитываются одной мамой	
	другие законные представители (опекун/попечитель)	
15.	Количество обучающихся из многодетных семей	
16.	Количество обучающихся из семей безработных	
17.	Количество обучающихся из семей инвалидов	
18.	Количество обучающихся из малообеспеченных семей	
19.	Количество обучающихся из неблагополучных семей	
20.	Количество обучающихся, получающих академическую стипендию	
	из них из категории детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	
21.	Количество обучающихся получающих социальную стипендию	
	из них из категории детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	
22.	Количество обучающихся, состоящих в законном браке	
23.	Количество обучающихся, состоящих в не зарегистрированном браке	
24.	Количество обучающихся, имеющих детей	
25.	Занятость в системе ДО в техникуме:	
	- спорт	
	- худ. Самодеятельность	
	- орган самоуправления	
	-волонтерское движение	



	-движение первых	
26	Занятость в учреждениях ДО:	
	- спорт	
	- худ. самодеятельность	
	- школа ремесел	
	- другое	
27	Держатели Пушкинской карты	

### Подробная информация по аналитической справке

#### Пункт 2 Общежитие

№	ФИО (номер комнаты)	Имеет категорию Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа)	Имеет категорию лица с ОВЗ, инвалидность
1	Иванов Иван Иванович, комната №6	Ребенок-сирота, Ребенок из числа детей оставшихся без попечения родителей Лицо из числа детей-сирот/Лицо из числа детей оставшихся без попечения родителей.	Имеет ОВЗ Инвалидность 1,2,3 группы/ребенок-инвалид

#### Пункт 7/8. Инвалиды/ОВЗ

№	ФИО	Инвалид/ОВЗ	Диагноз

#### Пункт 5. Обучающиеся категории дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей.

№	ФИО (сирота/оставшийся без попечения)	ФИО опекуна/попечителя, контактный телефон	При раздельном проживании наличие разрешения
1			

#### Пункт 15. обучающиеся из многодетных семей

№	ФИО	Возраст/количество детей	Подтверждающий документ

#### Пункт 18. Обучающиеся из малообеспеченных семей

№	ФИО	Наличие уведомления/справки

#### Пункт 19. Неблагополучные семьи

№	ФИО	Примечание


**Пункт 27. Пушкинская карта**

№	ФИО	Наличие/отсутствие (причина)

В отчетном месяце посещено – количество, название мероприятий.....

**Дополнительно:**

Обучающиеся «группы риска» (вызывающие опасения, пропускающие занятия, имеющие отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению и т.д.)

№	ФИО	Особенности поведения

Студенты нуждающиеся в сопровождении/профилактической работе  
Социального-педагога

ФИО	Причина

Педагога-психолога

ФИО	Причина

Отчетный месяц \_\_\_\_\_

Составил \_\_\_\_\_



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЧУНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

665511 Россия, Иркутская область, р.п. Чунский ул. 50 лет Октября 1 «А»,  
Тел/факс (39567) 2-14-64 приемная, 2-04-24 директор, 2-15-07 бухгалтерия

<http://Чунскийтехникум.рф> e-mail: [chuna.pu-31@mail.ru](mailto:chuna.pu-31@mail.ru)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

Об утверждении положения о  
Социальном паспорте учебных групп  
ГБПОУ ИО «Чунский многопрофильный техникум»

В соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Социальном паспорте учебных групп ГБПОУ ИО «Чунский многопрофильный техникум»
2. Социальному педагогу Альбеговой Е. Н ввести в работу Положение о Социальном паспорте учебных групп
3. И.о заместителя директора по воспитательной работе Павловец Е. М разместить на официальном сайте техникума Положение о Социальном паспорте учебных групп ГБПОУ ИО «Чунский многопрофильный техникум» в срок до 02.09.2024г.,
4. Ответственность за исполнения приказа возложить на И. о директора по ВР Павловец Е. М
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ ЧМТ

В. М Васильева

Исп. Альбегова Е. Н  
Разрядка: канц., ВР, соц.пед., педагог-психолог,