

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00b13f10278576157e935577fb5e0eed7e
Владелец: Васильева Вера Михайловна
Действителен с 14.09.2023 по 07.12.2024

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ЧМТ
В.М. Васильева
документ от 14.09.2024г



План работы библиотеки ГБПОУ ИО «Чунский многопрофильный техникум» на 2024-2025 учебный год.

Цель деятельности библиотеки – удовлетворение информационных запросов пользователей, поддержка обучения и исследований путем создания необходимых условий для доступа к информации и современным услугам, обучения использованию научно – образовательных ресурсов в соответствии с запросами потребителей образовательных услуг и требованиями государственной аккредитации для образовательных учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации, создание комфортной библиотечной среды.

1. Направления деятельности библиотеки:

- 1.1 Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей.
- 1.2 Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды в целях воспитания информационной культуры преподавателей и обучающихся.
- 1.3 Улучшение качества образования путем повышения у педагогов, сотрудников и обучающихся уровня информационной культуры и владения современными информационно – библиотечными технологиями.
- 1.4 Воспитание гражданского самосознания, помощь в развитии их творческих способностей и профессиональных навыков.
- 1.5 Организация досуга, связанного с чтением и межличностным общением в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся.
- 1.6 Формирование библиотечного фонда в соответствии с лицензионными требованиями и требованиями ФГОС СПО.

2.Задачи библиотеки:

- 2.1. Оказание помощи педагогам и студентам в выполнении образовательных проектов.
- 2.2. Подбор и выдача материалов для разработки сценариев и проведения массовых мероприятий.
- 2.3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- 2.4. Удовлетворение читательских интересов пользователей библиотеки.

3.Организация библиотечного обслуживания

3.1	Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	июнь-июль	Щемелёва Ю.М.
3.2	Осуществление записи поступивших студентов очного и заочного отделений.	сентябрь	Щемелёва Ю.М.
3.3	Регистрация обучающихся первого курса в ЭБС «BOOK.RU»	сентябрь	Щемелёва Ю.М.
3.4	Проведение перерегистрации пользователей.	сентябрь	Щемелёва Ю.М.
3.5	Проведение бесед о правилах пользования библиотекой.	сентябрь	Щемелёва Ю.М.
3.6	Организация выдачи необходимой учебной литературы.	сентябрь	Щемелёва Ю.М.
3.7	Организация индивидуального и группового обслуживания на абонементе и в читальном зале.	в теч. года	Щемелёва Ю.М.
3.8	Изучение инновационных форм работы, библиотек профессиональных образовательных организаций сферы культуры и среднего профессионального образования.	в теч. года	Щемелёва Ю.М.
3.9	Использование услуг Интернет в обслуживании пользователей.	в теч. года	Щемелёва Ю.М.

4.Формирование и организация библиотечного фонда

4.1	Пополнение и обновление книжного фонда по специальным и общеобразовательным дисциплинам, мировой литературе.	в теч. года	Щемелёва Ю.М.
4.2	Оформление подписки на периодические издания на I и II полугодие 2024-2025 года.	ноябрь	Щемелёва Ю.М.
4.3	Выявление задолжников и устранение, путем взаимодействия с кураторами групп, проведения индивидуальной работы (вывешивание списков на стендах для объявлений, написание писем – напоминаний и др.).	в теч. года	Щемелёва Ю.М.
4.4	Ведение и оформление документации при утере книг читателями, принятых взамен утерянных.	в теч. года	Щемелёва Ю.М.
4.5	Извлечение ветхих изданий и оформление актов на исключение.	Ноябрь-декабрь	Щемелёва Ю.М.
4.6	Ведение учетных форм библиотечного фонда.	в теч. года	Щемелёва Ю.М.

Содержание и организация работы с пользователями

5. Индивидуальная работа

5.1	Проведение анализа посещаемости и читаемости пользователей библиотеки.	в конце уч. года	Щемелёва Ю.М.
5.2	Проведение работ по устранению и предотвращению задолженности.	апрель	Щемелёва Ю.М.
5.3	Повышение читательской активности	в теч. года	Щемелёва Ю.М.
5.4	Ведение регистрационной картотеки читателей	в теч. года	Щемелёва Ю.М.
5.5	Проведение сверки-проверки федерального списка экстремистских материалов и запрещенных сайтов.	ежемесячно	Щемелёва Ю.М. Хоронжук А.В. Павловец Е.М.

6.Массовая работа

6.1	Выставочная деятельность. Оформление выставок к юбилейным и знаменательным датам	В течение года	Щемелёва Ю.М.
6.2	Предоставление материала для обновления информации на библиотечной странице сайта техникума.	По мере необходимости	Щемелёва Ю.М.
6.3.	День народного единства	ноябрь	Щемелёва Ю.М.
6.4.	Всемирный день борьбы со СПИДом	декабрь	Щемелёва Ю.М.
6.5.	День Конституции РФ	декабрь	Щемелёва Ю.М.
6.6.	День Российского студенчества	январь	Щемелёва Ю.М. Штеркель О.Н. Руководители групп
6.7.	Месячник военно-патриотического воспитания	февраль	Ковальчук Ю.Н. Штеркель О.Н. Дубровина М.В. Щемелёва Ю.М.
6.8.	3 марта – Всемирный день писателя. (Отмечается по решению конгресса Пен-клуба с 1986 года.) 8 марта – Международный женский день. (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года.) 21 марта – Всемирный день поэзии. (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 года.) 21 марта – Международный день театра кукол. (Отмечается с 2003 года по решению Конгресса	март	Щемелёва Ю.М.

	<p>УНИМА – Международного союза деятелей театров кукол.)</p> <p>27 марта – Международный день театра. (Отмечается с 1961 года по решению IX Конгресса Международного института театра при ЮНЕСКО.)</p>		
6.9.	<p>7 апреля – Всемирный день здоровья. (Отмечается с 1948 года по решению Всемирной Ассамблеи Здравоохранения ООН.)</p> <p>12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики.</p> <p>15 апреля – Международный день культуры.</p> <p>18 апреля – Международный день памятников и исторических мест. (Отмечается с 1984 года. Установлен по решению ЮНЕСКО.)</p> <p>23 апреля – Всемирный день книги и авторского права. (Отмечается с 1996 года по решению ЮНЕСКО.)</p>	апрель	Щемелёва Ю.М.
6.10.	<p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов. День воинской славы России. Установлен Федеральным законом от 13.03.1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».</p> <p>18 мая – Международный день музеев. (Отмечается с 1977 года по решению Международного совета музеев.)</p> <p>24 мая – День славянской письменности и культуры. (Отмечается с 1986 года в честь славянских просветителей Кирилла и Мефодия.)</p> <p>27 мая – Общероссийский День библиотек. (Установлен по указу Президента РФ в 1995 году в честь основания в России государственной общедоступной библиотеки 27 мая 1795 года.)</p>	май	Щемелёва Ю.М.

6.11.	<p>12 июня – День России, или же День принятия Декларации о государственном суверенитете России, как именовался этот праздник до 2002 года, когда в силу вступили положения нового Трудового кодекса. Сейчас День России – праздник свободы, гражданского мира и доброго согласия всех людей на основе закона и справедливости. Этот праздник – символ национального единения и общей ответственности за настоящее и будущее нашей Родины.</p> <p>22 июня – Памятная дата России: День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год). (Объявлен Указом Президента России от 8 июня 1996 года в честь памяти защитников Отечества. Этот день – одна из самых печальных дат в истории России.)</p>	Июнь	Щемелёва Ю.М.
-------	---	------	---------------

7.Справочно-библиографическая работа

7.1	Осуществление справочно-библиографического обслуживания.	в теч. года	Щемелёва Ю.М.
7.2	Ведение учета библиографических справок.	в теч. года	Щемелёва Ю.М.
7.3	Информирование педагогов о поступающей периодической печати.	в теч. года	Щемелёва Ю.М.
7.4	Пополнение электронного каталога.	в теч. года	Щемелёва Ю.М.
7.5	Обслуживание студентов, педагогов, сотрудников на абонементе и в читальном зале согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно	Щемелёва Ю.М.
7.6	Регистрация групп (прибытие, выбытие и перерегистрация)	в теч. года	Щемелёва Ю.М.
7.7	Подписание обходных листов выпускникам 2024-2025 учебного года	май-июнь	Щемелёва Ю.М.

8.Методическое обеспечение библиотечной деятельности

8.1	Взаимодействия с ЦРБ р.п. Чунский.	в теч. года	Щемелёва Ю.М.
8.2	Оказание помощи в разработке сценариев и подготовке мероприятий для обучающихся.	в теч. года	Щемелёва Ю.М.

**9.План работы с центральной библиотекой им. П. Г. Твердохлеба
сентябрь-декабрь 2024**

Наименование мероприятия	Форма проведения	Дата	Ответственный
«Мастер русской драмы» 120 лет со дня рождения русского писателя Н. А. Островского (юбилейная полка)	выставка	сентябрь	Рукосуева А.Ю.
«Мятежный гений вдохновенья 210 лет со дня рождения русского поэта и драматурга М. Ю. Лермонтова (книжная выставка)	выставка	октябрь	Рукосуева А.Ю.
«Летят в бессмертье журавли» к международному празднику Белых Журавлей (книжная выставка)	выставка	октябрь	Рукосуева А.Ю.
«В потоке времени и памяти» 115 лет со дня рождения русского писателя Н. П. Задорнова (книжная выставка)	выставка	декабрь	Рукосуева А.Ю.
«Читают все!»	акция Всероссийский день чтения	октябрь	Рукосуева А.Ю.
«Россия –это мы»	урок патриотизма	ноябрь	Рукосуева А.Ю
«Знай права и уважай!»	беседа ко Дню Конституции РФ	декабрь	Голиба Е.В.
«Моя Иркутская область»	квиз	сентябрь	Голиба Е.В.
«От губернии к области»	книжная выставка ко дню рождения Иркутской области	сентябрь	Рукосуева А. Ю.

<u>«С именем Твердохлеба Павла Григорьевича»</u>	пешеходный квест- маршрут	сентябрь	Голиба Е.В.
--	------------------------------	----------	-------------

*****Примечание:** В план могут вноситься изменения и дополнения в течение учебного года, согласно календарному плану.

Заведующая библиотекой:

Щемелёва Ю.М.