

Утверждено
Директор ГБПОУ ЧМТ
Васильева В.М.
Приказ № 1037 от «12» декабря 2024г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0085e0e07a5e37423a24a4013e4d83378e
Владелец: **Васильева Вера Михайловна**
Действителен с 03.12.2024 по 26.02.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации по образовательным программам профессионального обучения в ГБПОУ ЧМТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации по программам профессионального обучения представляет собой порядок организации и проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих в ГБПОУ ЧМТ. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря от 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (приказ Министерства образования и науки России от 02.07.2013 № 513), уставом ГБПОУ ЧМТ.

2. Формы контроля и аттестации.

2.1. Формы проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются в каждой конкретной программе и закрепляются в учебном плане по соответствующей программе профессионального обучения.

2.2. При разработке и реализации программ профессионального обучения используются следующие формы контроля и аттестации:

2.2.1. Текущий контроль - устный опрос, проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ, контрольные работы, тестирование, решение задач и т.д.

2.2.2. Промежуточная аттестация: зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены.

2.2.3. Итоговая аттестация: квалификационный экзамен, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

2.3. Требования к содержанию и виду проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяются рабочей программой.

2.3.1. Уровень освоения дисциплины, учебной практики, модуля, программы может быть оценен: «зачет», «незачет», 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.3.2. Обучающиеся, успешно выполнившие все требования образовательной программы, и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации. Все оценки фиксируются в соответствующих журналах обучения и выносятся в соответствующие ведомости, протоколы.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация - процедура установления соответствия содержания и качества обучения требованиям рабочих программ учебных дисциплин и практик. Промежуточная аттестация проводится после изучения дисциплины и практики, согласно учебному плану. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся по программам профессионального обучения.

3.2. Задачи промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня приобретенных знаний, умений и навыков по учебным дисциплинам и практикам;
- соотнесение полученных результатов с уровнем требований основных программ профессионального обучения;
- допуск слушателей к квалификационному экзамену.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по окончанию курса по дисциплине, практике и фиксируется в учебных журналах.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета либо экзамена.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются задолженностью.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать задолженность в сроки, определяемые директором колледжа. Пересдача неудовлетворительной оценки допускается не более двух раз. При этом для повторной пересдачи создается комиссия. Оценка знаний обучающегося комиссией является окончательной и пересдаче не подлежит.

4. Организация и проведение итоговой аттестации

4.1. Профессиональное обучение заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов).

4.3. Для проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения создается экзаменационная комиссия. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.4. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по программе профессионального обучения, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего, утвержденное Порядком заполнения, учета и выдачи документов об обучении установленного образца.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, обязаны ликвидировать задолженность в сроки, определяемые директором колледжа. Пересдача неудовлетворительной оценки допускается не более двух раз.

4.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, по заявлению выдается справка об обучении.

4.7. Сроки проведения итоговой аттестации определяются календарным учебным графиком и учебным планом конкретной образовательной программы профессионального обучения.

4.8. Допускаются к итоговой аттестации по программам профессионального обучения лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, по соответствующим образовательным программам.

4.9. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и может быть проведена в следующих формах:

- теоретическая часть - традиционная форма (по вопросам в билетах), в форме собеседования, тестирования (не менее 20 вопросов, охватывающих все разделы соответствующей программы профессионального обучения);

- практическая часть – квалификационный экзамен; выполнение практического экзаменационного задания по билету; выполнение индивидуального практического экзаменационного задания, выданного заранее.

4.10. Объем времени и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются учебными программами. Содержание теоретической и практической части экзаменационных материалов, темы квалификационных практических работ и экзаменационных проектов разрабатываются преподавателями специальных дисциплин, рассматриваются на заседаниях предметно цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора.

4.10. Образовательная организация обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации:

- своевременное информирование обучающихся о дате и формах итоговой аттестации,

- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации,

- консультирование, организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация лиц, обучавшихся по программам профессионального обучения не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля и результатов промежуточной аттестации.

4.11. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе заседания экзаменационной комиссии, который подписывает председатель, члены комиссии, секретарь.

В случае отсутствия по уважительной причине (болезнь, подтвержденная документально учреждением здравоохранения; производственная необходимость и т.д., возможно приведение итоговой аттестации экзаменационной комиссией утвержденного состава в дополнительно установленные дату и время на основании личного заявления.

По результатам итоговой аттестации экзаменационной комиссией оформляются протоколы итоговой аттестации установленных форм. В соответствии с номенклатурой дел протоколы хранятся в архиве Учреждения.

5. Состав и функции экзаменационной комиссии

5.1. Итоговая аттестация выпускников основных программ профессионального обучения осуществляется экзаменационной комиссией. Экзаменационная комиссия формируется отдельно на каждую программу профессионального обучения.

5.2. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением. Экзаменационная комиссия в рамках проведения итоговой аттестации выпускников выполняет следующие функции:

- определение соответствия знаний, умений и навыков лиц, проходящих итоговую аттестацию, требованиям программы профессионального обучения;

- установления лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;

- принятие решения о выдаче обучающемуся документа об обучении.

5.3. Решение экзаменационной комиссией принимается на закрытом заседании простым большинством голосов её членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и объявляется в день проведения итоговой аттестации.

6. Обжалование результатов итоговой аттестации

По результатам итоговой аттестации обучающиеся имеют право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов квалификационного экзамена.

Заявление подается на имя председателя экзаменационной комиссии и рассматривается экзаменационной комиссией в день подачи и в присутствии обучающегося.

По результатам рассмотрения заявления выносится решение об удовлетворении заявления или о его отклонении.

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения лица, подавшего заявление.