Утверждены приказом директора ГБПОУ ЧМТ

№ 637 от «25 » декабря 2019 г.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

1. Содержание КР
2. Титульный лист (Приложение 1).
3. Задание по выполнению КР студент получает у руководителя КР
4. Оглавление - перечень названий всех разделов, подпунктов, приложения, которые указываются в строгой последовательности с обозначением страниц начала каждой части.
5. Введение - раскрывает актуальность темы, цели и задачи.
6. Основная часть прописывается согласно заданию КР.
7. Заключение содержит краткую трактовку достижения цели и задач.
8. Список использованных источников.
9. Приложения.

- Названия разделов «ВВЕДЕНИЕ», « ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» печатаются прописными (заглавными) буквами по центру строки, без подчеркивания. Точка в конце названия не ставится.

- Переносы слов в заголовках разделов и подразделов не допускаются.

1. **Общий объем и объем структурных частей**

Общий объем: 15-20 страниц печатного текста *(без учета приложений).*

Объем частей КР:

-введение: 1-2 страницы печатного текста (*5-7% от общего объема текстового материала*);

-основная часть: 14-17 страниц печатного текста (*85-90% от общего объема текстового материала);*

-заключение:1-2 страницы печатного текста (примерно равен объему введения);

- список использованных источников (1-2 страницы);

-приложение; графический материал (для технического профиля).

**3. Оформление текстового, табличного, формульного и иллюстративного материала - ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»**

1. Требования к формату КР

Формат страницы: А4 (210x297 мм) - см. ГОСТ 2.301-68.

Ориентация - книжная (кроме приложений, таблиц и иллюстраций).

Параметры страницы - поля (мм): левое-30, верхнее - 20, нижнее - 20, правое - 10. Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал - 1,5, шрифт Times New Roman (размер основного текста - 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц, приложений - 12 пт).

Выравнивание текста - по ширине, без отступов.

Абзац - 1,25 см.

Автоматическая расстановка переносов.

1. Оформление табличного материала

* Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть КР (выравнивание по центру), так и в приложения. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка (например: Данные таблицы 2.1 показывают..., Результаты расчетов представлены в таблице 2.2).
* Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.
* Над таблицей слева помещается надпись «Таблица...» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся), после знака (-) пишется тематический заголовок с прописной буквы, который не подчеркивается и точка в конце которого не ставится.
* Нумерация таблиц может быть сквозной (например: Таблица 1, Таблица 2) или в пределах раздела (например: Таблица 1.1, Таблица 1.2, где первая цифра обозначает номер раздела, вторая - порядковый номер таблицы).
* Не предусматривается графа «№ п/п».
* В таблице не должно быть незаполненных граф и/или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе и/или строке ставится прочерк.
* Строка с нумерацией граф таблицы арабскими цифрами необходима в том случае, если в тексте имеются ссылки на ее графы.
* В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а в левом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы.», строка с нумерацией граф дублируется при ее наличии.
* При большом количестве таблиц часть из них следует оформлять в виде приложений. Оформление табличного материала представлено.

1. Оформление формульного материала

* Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются в пределах раздела (первая цифра обозначает номер раздела, вторая - номер формулы).
* Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.
* После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения, например:

S = а2 , (2.1)

где S - площадь квадрата, м2 , а - сторона квадрата, м.

* Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.
* Размеры прописных букв и цифр формул - 6-8 мм, строчных -3-4 мм, индексы и показатели в 1,5-2 раза меньше буквенных обозначений.
* На формулы, заимствованные из литературных источников, делается ссылка в квадратных скобках [23, с.50] - см. раздел 2.4.

1. Оформление иллюстративного материала

* К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т.п., которые называются рисунками.
* На рисунки, расположенные в основной части КР, делается обязательная ссылка:
* в круглых скобках (Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.), например: Спрос на товар увеличился вдвое (Рисунок 1);
* в виде оборота, например: Как видно из рисунка 8, спрос на товар увеличился вдвое;
* в приложении (например: Динамика увеличения спроса на товары представлена на рисунке в Приложении 1)
* Нумерация рисунков может быть сквозной (например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.) или в пределах раздела (например: Рисунок 1.1, Рисунок 1.2, где первая цифра обозначает номер раздела, вторая - порядковый номер рисунка).
* Рисунок имеет подрисуночный текст - название, раскрывающее его содержание (например: Рисунок 1 - Этапы управления кадрами).

Не рекомендуется выделение надписи жирным шрифтом или курсивом.

* Оформление иллюстративного материала представлено в Приложении 3.

1. Обозначение в тексте физических величин - ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 8.417-2003

* Единицы физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должны быть постоянными.
* Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами (например: 100 м, 150 тыс. руб.), а числа от одного до девяти без обозначения физических величин и единиц счета - словами (например: Объем продаж увеличился в два раза, (но:... в 15 раз) ).
* Не допускается:
* сокращение обозначений физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр (например: 100 руб., но: стоимость выражается в рублях);
* употребление математических знаков <, >, =, %, № без числового выражения (например: 100 %; но: процент производительности труда равен ста).
* применение математического знака (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»), за исключением формул, таблиц, рисунков;
* отделение (перенос на разные строки или страницы) единиц физических величин от числового значения.

4.Оформление сносок и ссылок

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка»

Ссылки различают:

-внутритекстовые - ссылки на использованный источник даются в квадратных скобках, содержат указание на порядковый номер источника и страницы, например: [23, с.50], [23, с.50-53],

-подстрочные - ссылки на использованный источник оформляются как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы. Их располагают под текстом каждой страницы, отделяя от него пробелом в 1,5 интервала и строкой. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляют с помощью знака сноски, который набирают на верхнюю линию шрифта. Для

*Например*:

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. М., 2006, с. 305.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют сквозную нумерацию или по всему тексту, или в пределах каждой главы, раздела, части, или для каждой страницы текста.

5. Состав и оформление списка использованных источников

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» К источникам относятся:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, Кодексы и Федеральные законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Акты федеральных органов исполнительной власти, технические регламенты и стандарты, правила, инструкции, и т.д.);

- литература, в т.ч. на иностранных языках (учебники, учебные пособия, монографии, сборники, многотомные издания, статьи из периодических изданий и сборников, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе на электронных носителях;

- ресурсы Интернет (сайты, порталы)**.**

Список использованных источников должен включать не менее 3-4 источников

В подразделе «Литература» и «Ресурсы Интернет» используемые источники располагаются по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан) в алфавитном порядке. Литература на иностранных языках указывается в латинском алфавите.

Составление библиографического описания документа:

- при описании книги одного, двух или трех авторов указывается: **Фамилия и инициалы автора Название произведения (***без кавычек***) : Сведения, относящиеся к названию (***если есть***) /.– Сведения об издании (***номер, дополнения и т.д.***). – Место издания (***город, где была издана книга***). : Название издательства (***без кавычек***), год издания (***без буквы «г»***). – Общее количество страниц или номера страниц, если использовалась часть книги;**

- при описании книги более трех авторов: **Название произведения/ могут быть указаны все авторы или только первый с пометкой в квадратных скобках [и др.].– Сведения об издании (***номер, дополнения и т.д.***). – Место издания (***город, где была издана книга***). : Название издательства (***без кавычек***), год издания (***без буквы «г»***). – Общее количество страниц или номера страниц, если использовалась часть книги;**

- при описании книги пяти и более авторов: **Название произведения/ может быть указан только первый автор или три автора с пометкой в квадратных скобках [и др.].– Сведения об издании (***номер, дополнения и т.д***.). – Место издания (***город, где была издана книга***). : Название издательства (***без кавычек***), год издания (***без буквы «г»***). – Общее количество страниц или номера страниц, если использовалась часть книги;**

- при описании статьи из журнала (газеты): **Автор. Заглавие // Название журнала (или газеты). – Год выхода (***год выпуска газеты***). - № журнала (***дата выпуска или № газеты***). – Страницы, на которых помещена публикуемая статья.**

Список использованных источников имеет единую сквозную нумерацию, охватывающую все подразделы.

В подразделе «Ресурсы Интернет» при составлении ссылок на электронные ресурсы следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов: [Электронный ресурс]. В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:

- системные требования - в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например: Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.;

- сведения об ограничении доступа - в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из …», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то в сведениях не указывают ничего;

- дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте;

- электронный адрес,

- дата обращения к документу – дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен. (см. Приложение 4. п.11).

При наборе Интернет-адрес зачастую становится ссылкой (цветной шрифт и подчёркивание). Чтобы изменить цвет и убрать подчёркивание, необходимо навести курсор на адрес, нажать правую кнопку мышки, щёлкнуть «Удалить гиперссылку».

**6. Нумерация страниц**

Сквозная, в верхней части листа, по центру арабскими цифрами.

Титульный лист, оглавление и приложения включают в общую нумерацию страниц (кроме задания по выполнению КР, но номер страницы на титульном листе и приложениях не проставляется. Нумерация начинается с «Оглавления» (т.е. со страницы 2). Приложение 1.

**Рекомендации к содержанию и оформлению электронной презентациипри защите КР**

1. Электронная презентация в редакторе Power Point является иллюстративным материалом к докладу при защите КР и представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание КР, выполненной студентом.

2. Электронная презентация включает: – титульный лист с указанием темы; Ф.И.О. студента; Ф.И.О. руководителя, его ученое звание, ученая степень - 1 слайд; – технологическую схему объекта, схемы и чертежи оборудования - 1-2 слайда.

3. Материал, используемый в докладе (презентации), должен строго соответствовать содержанию КР.

Приложение 1

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение Иркутской области

«Чунский многопрофильный техникум»

**Курсовая работа**

**ПМ.00/ ОП.00\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по специальности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Выполнил(а )

студент(ка) гр. \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Руководитель курсовой работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Дата сдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р.п. Чунский

20\_\_\_ г.

Приложение 2

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение Иркутской области

«Чунский многопрофильный техникум»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  зам. директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_Кузьмина Я.И.  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |

**Задание**

|  |  |
| --- | --- |
| на курсовую работу студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса  специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| по ПМ.00/ОП.00\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество) | |
| Тема | |  |
|  | |  |
|  | | |
| **Структура курсовой работы**  Титульный лист  Содержание (с указанием страниц)  Введение (обоснование выбора темы, цель, задачи исследования)  Основная часть  Заключение (ответы на задачи)  Перечень использованных источников (оформить по правилам)  Приложение  Словарь терминов (по желанию)  Дата выдачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата сдачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Преподаватель - руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Студент группы №\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

**Приложение 3**

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение Иркутской области

«Чунский многопрофильный техникум»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕЦЕНЗИЯ**  на курсовую работу на тему: | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| выполненную студентом\_\_\_\_\_ | | | | |  | курса, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* формы обучения | | | |
| по специальности | | |  | | | | | | |
| Ф.И.О. |  | | | | | | | | |
| Курсовая работа содержит | | | | | | | | Х Х | стр. печатного текста, |
| Х Х | | таблиц, | | Х Х | | рисунков | | | |
| список использованной литературы содержит | | | | | | | Х Х | | наименований |
|  | | | | | | | | | |
| Рецензент: уч. степень, должность, Фамилия, имя, отчество | | | | | | | | | |
| В рецензии необходимо осветить следующие вопросы:  1. Степень обоснованности актуальности темы.  2. Соответствие теме цели и задач работы. Корректность формулировки объекта исследования для получения репрезентативных выводов. Соответствие структуры работы поставленным задачам. Логичность и структурированность изложения материала.  3. Умение пользоваться научным инструментарием. Достаточность избранных методов для получения достоверных выводов.  4. Достаточность, актуальность и качество использованной научной и специальной литературы.  5. Степень освоения теоретической, нормативной и статической информации. Наличие и качество ссылок на источники.  5. Качество содержания работы, полнота раскрытия вопросов, уровень и достаточность анализа эмпирической информации в практической части работы.  6. Степень обоснованности итоговых выводов и рекомендаций.  7. Соответствие оформления работы установленным требованиям.  8. Сильные и слабые стороны работы в целом. | | | | | | | | | |

Общий вывод: Курсовая работа *\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*на тему «ХХХ» соответствует (полностью, в целом, не отвечает) требованиям, по специальности «\_\_\_\_\_\_\_» и может быть оценена на («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рецензент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Дата:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Форма изложения рецензии свободная*