Утверждены приказом директора ГБПОУ ЧМТ

 № 637 от «25 » декабря 2019 г.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

1. Содержание КР
2. Титульный лист (Приложение 1).
3. Задание по выполнению КР студент получает у руководителя КР
4. Оглавление - перечень названий всех разделов, подпунктов, приложения, которые указываются в строгой последовательности с обозначением страниц начала каждой части.
5. Введение - раскрывает актуальность темы, цели и задачи.
6. Основная часть прописывается согласно заданию КР.
7. Заключение содержит краткую трактовку достижения цели и задач.
8. Список использованных источников.
9. Приложения.

 - Названия разделов «ВВЕДЕНИЕ», « ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» печатаются прописными (заглавными) буквами по центру строки, без подчеркивания. Точка в конце названия не ставится.

 - Переносы слов в заголовках разделов и подразделов не допускаются.

1. **Общий объем и объем структурных частей**

Общий объем: 15-20 страниц печатного текста *(без учета приложений).*

Объем частей КР:

-введение: 1-2 страницы печатного текста (*5-7% от общего объема текстового материала*);

-основная часть: 14-17 страниц печатного текста (*85-90% от общего объема текстового материала);*

-заключение:1-2 страницы печатного текста (примерно равен объему введения);

- список использованных источников (1-2 страницы);

-приложение; графический материал (для технического профиля).

**3. Оформление текстового, табличного, формульного и иллюстративного материала - ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»**

1. Требования к формату КР

Формат страницы: А4 (210x297 мм) - см. ГОСТ 2.301-68.

Ориентация - книжная (кроме приложений, таблиц и иллюстраций).

Параметры страницы - поля (мм): левое-30, верхнее - 20, нижнее - 20, правое - 10. Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал - 1,5, шрифт Times New Roman (размер основного текста - 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц, приложений - 12 пт).

Выравнивание текста - по ширине, без отступов.

Абзац - 1,25 см.

Автоматическая расстановка переносов.

1. Оформление табличного материала
* Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть КР (выравнивание по центру), так и в приложения. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка (например: Данные таблицы 2.1 показывают..., Результаты расчетов представлены в таблице 2.2).
* Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.
* Над таблицей слева помещается надпись «Таблица...» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся), после знака (-) пишется тематический заголовок с прописной буквы, который не подчеркивается и точка в конце которого не ставится.
* Нумерация таблиц может быть сквозной (например: Таблица 1, Таблица 2) или в пределах раздела (например: Таблица 1.1, Таблица 1.2, где первая цифра обозначает номер раздела, вторая - порядковый номер таблицы).
* Не предусматривается графа «№ п/п».
* В таблице не должно быть незаполненных граф и/или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе и/или строке ставится прочерк.
* Строка с нумерацией граф таблицы арабскими цифрами необходима в том случае, если в тексте имеются ссылки на ее графы.
* В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а в левом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы.», строка с нумерацией граф дублируется при ее наличии.
* При большом количестве таблиц часть из них следует оформлять в виде приложений. Оформление табличного материала представлено.
1. Оформление формульного материала
* Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются в пределах раздела (первая цифра обозначает номер раздела, вторая - номер формулы).
* Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.
* После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения, например:

S = а2 , (2.1)

где S - площадь квадрата, м2 , а - сторона квадрата, м.

* Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.
* Размеры прописных букв и цифр формул - 6-8 мм, строчных -3-4 мм, индексы и показатели в 1,5-2 раза меньше буквенных обозначений.
* На формулы, заимствованные из литературных источников, делается ссылка в квадратных скобках [23, с.50] - см. раздел 2.4.
1. Оформление иллюстративного материала
* К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т.п., которые называются рисунками.
* На рисунки, расположенные в основной части КР, делается обязательная ссылка:
* в круглых скобках (Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.), например: Спрос на товар увеличился вдвое (Рисунок 1);
* в виде оборота, например: Как видно из рисунка 8, спрос на товар увеличился вдвое;
* в приложении (например: Динамика увеличения спроса на товары представлена на рисунке в Приложении 1)
* Нумерация рисунков может быть сквозной (например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.) или в пределах раздела (например: Рисунок 1.1, Рисунок 1.2, где первая цифра обозначает номер раздела, вторая - порядковый номер рисунка).
* Рисунок имеет подрисуночный текст - название, раскрывающее его содержание (например: Рисунок 1 - Этапы управления кадрами).

Не рекомендуется выделение надписи жирным шрифтом или курсивом.

* Оформление иллюстративного материала представлено в Приложении 3.
1. Обозначение в тексте физических величин - ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 8.417-2003
* Единицы физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должны быть постоянными.
* Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами (например: 100 м, 150 тыс. руб.), а числа от одного до девяти без обозначения физических величин и единиц счета - словами (например: Объем продаж увеличился в два раза, (но:... в 15 раз) ).
* Не допускается:
* сокращение обозначений физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр (например: 100 руб., но: стоимость выражается в рублях);
* употребление математических знаков <, >, =, %, № без числового выражения (например: 100 %; но: процент производительности труда равен ста).
* применение математического знака (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»), за исключением формул, таблиц, рисунков;
* отделение (перенос на разные строки или страницы) единиц физических величин от числового значения.

4.Оформление сносок и ссылок

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка»

Ссылки различают:

-внутритекстовые - ссылки на использованный источник даются в квадратных скобках, содержат указание на порядковый номер источника и страницы, например: [23, с.50], [23, с.50-53],

-подстрочные - ссылки на использованный источник оформляются как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы. Их располагают под текстом каждой страницы, отделяя от него пробелом в 1,5 интервала и строкой. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляют с помощью знака сноски, который набирают на верхнюю линию шрифта. Для

*Например*:

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. М., 2006, с. 305.

 При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют сквозную нумерацию или по всему тексту, или в пределах каждой главы, раздела, части, или для каждой страницы текста.

5. Состав и оформление списка использованных источников

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» К источникам относятся:

 - нормативные правовые акты (Конституция РФ, Кодексы и Федеральные законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Акты федеральных органов исполнительной власти, технические регламенты и стандарты, правила, инструкции, и т.д.);

- литература, в т.ч. на иностранных языках (учебники, учебные пособия, монографии, сборники, многотомные издания, статьи из периодических изданий и сборников, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе на электронных носителях;

- ресурсы Интернет (сайты, порталы)**.**

Список использованных источников должен включать не менее 3-4 источников

В подразделе «Литература» и «Ресурсы Интернет» используемые источники располагаются по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан) в алфавитном порядке. Литература на иностранных языках указывается в латинском алфавите.

Составление библиографического описания документа:

- при описании книги одного, двух или трех авторов указывается: **Фамилия и инициалы автора Название произведения (***без кавычек***) : Сведения, относящиеся к названию (***если есть***) /.– Сведения об издании (***номер, дополнения и т.д.***). – Место издания (***город, где была издана книга***). : Название издательства (***без кавычек***), год издания (***без буквы «г»***). – Общее количество страниц или номера страниц, если использовалась часть книги;**

- при описании книги более трех авторов: **Название произведения/ могут быть указаны все авторы или только первый с пометкой в квадратных скобках [и др.].– Сведения об издании (***номер, дополнения и т.д.***). – Место издания (***город, где была издана книга***). : Название издательства (***без кавычек***), год издания (***без буквы «г»***). – Общее количество страниц или номера страниц, если использовалась часть книги;**

- при описании книги пяти и более авторов: **Название произведения/ может быть указан только первый автор или три автора с пометкой в квадратных скобках [и др.].– Сведения об издании (***номер, дополнения и т.д***.). – Место издания (***город, где была издана книга***). : Название издательства (***без кавычек***), год издания (***без буквы «г»***). – Общее количество страниц или номера страниц, если использовалась часть книги;**

- при описании статьи из журнала (газеты): **Автор. Заглавие // Название журнала (или газеты). – Год выхода (***год выпуска газеты***). - № журнала (***дата выпуска или № газеты***). – Страницы, на которых помещена публикуемая статья.**

Список использованных источников имеет единую сквозную нумерацию, охватывающую все подразделы.

В подразделе «Ресурсы Интернет» при составлении ссылок на электронные ресурсы следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов: [Электронный ресурс]. В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:

- системные требования - в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например: Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.;

- сведения об ограничении доступа - в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из …», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то в сведениях не указывают ничего;

- дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте;

- электронный адрес,

- дата обращения к документу – дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен. (см. Приложение 4. п.11).

При наборе Интернет-адрес зачастую становится ссылкой (цветной шрифт и подчёркивание). Чтобы изменить цвет и убрать подчёркивание, необходимо навести курсор на адрес, нажать правую кнопку мышки, щёлкнуть «Удалить гиперссылку».

**6. Нумерация страниц**

Сквозная, в верхней части листа, по центру арабскими цифрами.

Титульный лист, оглавление и приложения включают в общую нумерацию страниц (кроме задания по выполнению КР, но номер страницы на титульном листе и приложениях не проставляется. Нумерация начинается с «Оглавления» (т.е. со страницы 2). Приложение 1.

**Рекомендации к содержанию и оформлению электронной презентациипри защите КР**

1. Электронная презентация в редакторе Power Point является иллюстративным материалом к докладу при защите КР и представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание КР, выполненной студентом.

2. Электронная презентация включает: – титульный лист с указанием темы; Ф.И.О. студента; Ф.И.О. руководителя, его ученое звание, ученая степень - 1 слайд; – технологическую схему объекта, схемы и чертежи оборудования - 1-2 слайда.

3. Материал, используемый в докладе (презентации), должен строго соответствовать содержанию КР.

Приложение 1

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение Иркутской области

«Чунский многопрофильный техникум»

**Курсовая работа**

**ПМ.00/ ОП.00\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по специальности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Выполнил(а )

студент(ка) гр. \_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

 Руководитель курсовой работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Дата сдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р.п. Чунский

20\_\_\_ г.

Приложение 2

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение Иркутской области

«Чунский многопрофильный техникум»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДАЮ зам. директора по УПР\_\_\_\_\_\_\_\_Кузьмина Я.И.«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |

**Задание**

|  |
| --- |
| на курсовую работу студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_курсаспециальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| по ПМ.00/ОП.00\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| (фамилия, имя, отчество) |
| Тема |  |
|  |  |
|  |
| **Структура курсовой работы**Титульный листСодержание (с указанием страниц)Введение (обоснование выбора темы, цель, задачи исследования)Основная частьЗаключение (ответы на задачи)Перечень использованных источников (оформить по правилам)Приложение Словарь терминов (по желанию)Дата выдачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата сдачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Преподаватель - руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Студент группы №\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение 3**

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение Иркутской области

«Чунский многопрофильный техникум»

|  |
| --- |
| **РЕЦЕНЗИЯ**на курсовую работу на тему: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  |
| выполненную студентом\_\_\_\_\_ |  | курса, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* формы обучения |
| по специальности |  |
| Ф.И.О. |  |
| Курсовая работа содержит  | Х Х | стр. печатного текста, |
| Х Х | таблиц, | Х Х | рисунков |
| список использованной литературы содержит  | Х Х | наименований |
|  |
| Рецензент: уч. степень, должность, Фамилия, имя, отчество  |
| В рецензии необходимо осветить следующие вопросы:1. Степень обоснованности актуальности темы. 2. Соответствие теме цели и задач работы. Корректность формулировки объекта исследования для получения репрезентативных выводов. Соответствие структуры работы поставленным задачам. Логичность и структурированность изложения материала.3. Умение пользоваться научным инструментарием. Достаточность избранных методов для получения достоверных выводов. 4. Достаточность, актуальность и качество использованной научной и специальной литературы. 5. Степень освоения теоретической, нормативной и статической информации. Наличие и качество ссылок на источники.5. Качество содержания работы, полнота раскрытия вопросов, уровень и достаточность анализа эмпирической информации в практической части работы.6. Степень обоснованности итоговых выводов и рекомендаций.7. Соответствие оформления работы установленным требованиям.8. Сильные и слабые стороны работы в целом. |

Общий вывод: Курсовая работа *\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*на тему «ХХХ» соответствует (полностью, в целом, не отвечает) требованиям, по специальности «\_\_\_\_\_\_\_» и может быть оценена на («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рецензент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Дата:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Форма изложения рецензии свободная*