

Правила приема
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Чунский многопрофильный техникум»
для обучения по основным профессиональным образовательным
программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Чунский многопрофильный техникум» (далее – Учреждение) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена) за счет средств бюджета Иркутской области и по договорам об образовании.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила приема в Учреждение для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования ставят целью обеспечение общедоступной основы приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Объем и структура приема в Учреждение для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема граждан в Учреждение, устанавливаемыми ежегодно министерством образования Иркутской области.

1.5. Прием в Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование.

Если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, прием на обучение по направлениям подготовки, по которым не проводятся вступительные испытания, осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в Учреждение для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Организация приема граждан для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Учреждения. Председатель приемной комиссии – директор Учреждения.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии Учреждения регламентируются положениями, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих в Учреждение для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования организует ответственный секретарь приемной комиссии Учреждения, который назначается приказом директора Учреждения.

2.4. При приеме в Учреждение для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. Приемная комиссия Учреждения имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающими.

2.6. С целью ознакомления поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии, Учреждение размещает указанные документы на официальном сайте Учреждения: <http://чмт.образование38.рф>, а также обеспечивает доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.7. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.7.1. Не позднее 1 марта:

- настоящие Правила;
- перечень специальностей и (или) профессий среднего профессионального образования, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения);
- требования к уровню общего образования, на базе которого осуществляется прием (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний.

2.7.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области (наименование субъекта Российской Федерации), по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

В период приема документов приемная комиссия Учреждения ежедневно размещает на сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений, конкурсе, а также организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению граждан.

3.2. Прием заявлений в Учреждение на очную форму обучения начинается 20 июня и осуществляется до 14 августа, а при наличии свободных мест в Учреждение прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

3.3. При подаче заявления о приеме в Учреждение для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования поступающий предъявляет:

- документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или ксерокопию);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- четыре фотографии размером 3х4 см.

3.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или

служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Учреждение и последующей профессиональной деятельности.

3.5. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию (по своему усмотрению) заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. В заявлении поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность (-и) / профессию (-и), для обучения по которой (-ым) он планирует поступать в Учреждение, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые (по программе подготовки специалистов среднего звена);
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации – 25 августа 2015 г., при продлении срока приема документов согласно пункту 3.2 Правил приема – до 25 сентября 2015 г.;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

3.5. Взимание платы с поступающих при подаче документов запрещается.

3.6. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается не позднее сроков, указанных в п. 3.2 настоящих Правил приема. Почтовый адрес Учреждения: 665511, Иркутская обл., рп. Чунский, ул. 50 лет Октября, д. 1А.

3.7. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

3.8. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

3.9. Учреждение не предоставляет возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме.

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

3.11. Личные дела поступающих хранятся в Учреждение в течение одного года с момента начала приема документов.

3.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.13. По письменному заявлению поступающих оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.14. Поступающие, предоставившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление в Учреждение для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования

4.1. 15 августа 2015 г. на сайте и стенде приемной комиссии вывешивается пофамильный перечень лиц (при необходимости с указанием среднего балла до четырех знаков после запятой), зачисление которых рассматривается приемной комиссией (далее – пофамильный перечень).

4.2. В течение одного рабочего дня с момента появления пофамильного перечня Учреждению обязано разместить на официальном сайте сроки представления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригиналов документа об образовании и (или) квалификации, представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена по почте.

4.3. По истечении сроков представления оригинала документа об образовании и (или) квалификации, предусмотренного п. 3.4. настоящих Правил, директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, представивших оригинал документа об образовании.

4.4. Приказ о зачислении с указанием среднего балла документа об образовании (до четырех знаков после запятой) публикуется на информационных стендах и официальном сайте приемной комиссии на следующий рабочий день после издания.

4.5. Зачисление в Учреждение при наличии свободных мест может осуществляться до 1 октября текущего года.

5. Особенности проведения приема иностранных граждан

5.1. Прием иностранных граждан в Учреждение для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), настоящими Правилами приема.

5.2. Прием документов на первый курс у иностранных граждан, поступающих в Учреждение, осуществляется в сроки, определяемые настоящими Правилами приема.

5.3. При подаче заявления о приеме в Учреждение иностранный гражданин представляет следующие документы:

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию) либо оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, при необходимости со свидетельством о признании иностранного образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным

- статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- четыре черно-белые фотографии размером 3х4 см.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.4. Зачисление иностранных граждан для обучения осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами приема.