

*Приложение П.1
к ООП по профессии
38.01.02 Продавец ,контролёр-кассир*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

2022г.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** является основной частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии **100701.01 Продавец, контролер-кассир** и примерной программы ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Разработчики: Сулова Н.Ф., преподаватель первой категории

Работодатель: Моисеев Алексей Иванович – директор ООО «Тетра»

Заключение

<*

от работодателя ООО «Стандарт» на рабочую программу профессионального модуля «Работа на контрольной - кассовой технике и расчеты с покупателями» профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир

Представленная на рецензию программа профессионального модуля ПМ.03 «Работа на контрольной - кассовой технике и расчеты с покупателями» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир. Данная программа способствует овладению указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями.

Практические занятия обеспечивают формирование умений для выполнения заданий в процессе познания и теоретического обоснования профессиональных задач. Самостоятельная работа направлена на закрепление умений поиска, накопления и обработки профессиональной информации.

Рабочая программа структурирована и содержит следующие элементы::

1. Паспорт программы профессионального модуля, в котором определены цели и задачи модуля;
2. Результаты освоения профессионального модуля;
3. Структуру и содержание профессионального модуля, где определены виды учебной работы (максимальная учебная нагрузка, обязательная аудиторная учебная нагрузка, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа студентов); тематический план и содержание профессионального модуля;
4. Условия реализации профессионального модуля;
5. Контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Проверка теоретических знаний предусмотрена выполнением заданий в тестовой форме по разделу МДК, включает актуальные знания в соответствии с ФЗ №54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" по применению и эксплуатации контрольно-кассовой техники и документальному оформлению расчетно-кассовых операций.

Разделы программы профессионального модуля выделены дидактически целесообразно, распределение часов по разделам и темам обоснованно, рационально спланированно. *

Актуальность представленной программы модуля «Работа на контрольной - кассовой технике и расчеты с покупателями» предусмотрена формированием квалификации выпускников в соответствии с современными запросами и требованиями рынка труда

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.ОЗ «Работа на контрольной - кассовой технике и расчеты с покупателями» может быть рекомендована к использованию в образовательном процессе ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж» в профессиональной подготовке специалистов торгового профиля.

Рецензент:
Зам. директора по управлению
персоналом ООО «Стандарт»



Н.В.Заря



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
	4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24
6. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** - является частью основной профессиональной образовательной программы разработанной в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии Продавец продовольственных товаров.

Практическая подготовка организуется в форме проведения теоретических занятий и практических занятий, предусматривающих участие студентов в выполнении практических работ в процессе междисциплинарного курса, учебной и производственной практики связанных с профессиональной деятельностью продавца продовольственных товаров.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила по технике безопасности;

знать:

- нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
- правила охраны труда
- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - **358** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента - **106** часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки студента - **72** часов; внеаудиторной самостоятельной работы студента - **34** часа; учебной и производственной практики - **252** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля **ПМ.03Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** является овладение студентами видом профессиональной деятельности Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Раздел 1. Назначение и устройство контрольно-кассовых машин	46	32	16	14		
ПК 3.4. ПК 3.5.	Раздел 2. Документальное оформление кассовых операций	18	12	6	6		
	Учебная практика	144				72	
	Производственная практика, часов	36					180
	Всего:	358	72	36	34	72	180

2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
МДК 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники		106	
Раздел 1. Осуществление эксплуатации торгово-технологического оборудования		42	
Тема 1. Оснащение торговых предприятий торгово-технологическим оборудованием	Содержание учебного материала	34	
	1. Охрана труда на предприятиях торговли Нормативная база охраны труда на предприятиях торговли. Пожарная и электробезопасность. Правила эксплуатации технических и индивидуальных средств защиты. Производственный травматизм, понятие, причины травматизма. Мероприятия по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний. Оказание первой медицинской помощи при ожогах, переломах, поражении электрическим током, отравлениях.	2	2
	2. Немеханическое оборудование, торговый инвентарь Классификация, назначение, виды, немеханического оборудования. Технические требования, предъявляемые к оборудованию. Правила эксплуатации и безопасности труда при эксплуатации немеханического оборудования и торгового инвентаря. Противопожарный инвентарь, его виды и правила эксплуатации. Контрольная работа. №1 выполнение задания в тестовой форме	2	2
	3 Весоизмерительное оборудование Классификация, назначение весоизмерительного оборудования. Типы весов, их назначение, требования к торговым весам, условия эксплуатации. Правила пользования мерами и	2	2

	измерительными приборами. Технические требования, предъявляемые к оборудованию. Рычажно-механические и электромеханические весы. Назначение, устройство и принципы работы, правила взвешивания. Весы товарные, их типы, назначение устройство и принципы работы, правила взвешивания		
4	Автоматические и полуавтоматические весы для фасовки различных групп товаров, назначение, устройство и принцип работы, правила взвешивания. Оптическое и электронное весоизмерительное оборудование: типы, назначение, устройство и принцип работы, правила взвешивания. Весовые чекопечатающие комплексы: назначение, устройство и , правила взвешивания. Технические требования, предъявляемые к оборудованию. Нормативно-технологическая документация по техническому обслуживанию оборудования. Контрольная работа. №2 выполнение задания в тестовой форме	2	2
5	Измельчительно - режущее и фасовочно - упаковочное оборудование Классификация, назначение, виды оборудования. Правила эксплуатации и безопасности труда при эксплуатации измельчительно - режущего и фасовочно - упаковочного оборудования Торговые автоматы Классификация торговых автоматов, основные узлы и механизмы, назначение, устройство, принципы действия.	2	2
6	Холодильное оборудование Торговое холодильное оборудование, его классификация. Типы холодильного оборудования, краткая характеристика. Правила эксплуатации холодильного оборудования и уход за ним. Правила техники безопасности труда при работе с холодильным оборудованием. Контрольная работа.№ 3 выполнение задания в тестовой форме	2	2
7	Подъемно-транспортное оборудование Подъемно- транспортное оборудования в торговле, классификация, основные виды. Средства малой механизации: виды, назначение, устройство. Погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, их характеристика. Механизация торгово-технологического процесса на	2	2

	торговом предприятии. Правила эксплуатации и техники безопасности при погрузочно-разгрузочных работах. Контрольная работа № 4 выполнение задания в тестовой форме		
Практические занятия			
1	Определение видов торгового оборудования и инвентаря в торговом предприятии и соблюдение правил их безопасной эксплуатации.	2	
2	Подготовка весоизмерительного оборудования (весов настольных циферблатных) к работе, взвешивание и определение веса товара.	2	
3	Подготовка к работе товарных весов, взвешивание и определение веса товара.	2	
4	Подготовка к работе весов автоматических и полуавтоматических, взвешивание и определение веса товара.	2	
5	Подготовка к работе весов электронных ШТРИХ МПЗ, взвешивание и определение веса товара.	2	
6	Верификация алгоритма подготовки к работе весоизмерительного оборудования типа: РНЗЦ13У, РН6Ц13У, товарных и электронных весов ШТРИХ МП 3, взвешивание и определение веса товара.	2	
7	Определение видов измельчительно-режущего, фасовочно-упаковочного и холодильного оборудования и соблюдение правил их безопасной эксплуатации в торговом предприятии.	2	
Внеаудиторная самостоятельная работа			
1	Производственный травматизм в торговых предприятиях.- Электронная презентация . Составление алгоритма действий сотрудника при выявлении случая производственного травматизма Подготовка к выполнению заданий в тестовой форме	4	
2	«Анализ используемых видов немеханического оборудования и торгового инвентаря в торговом предприятии» Экскурсия в магазин, оформление творческого отчета	2	
3	Подготовка сообщения, электронной презентации в соответствии с темами Раздела 1.	4	
4	«Анализ используемых видов измельчительно-режущего, фасовочноупаковочного и холодильного оборудования в торговом предприятии»	4	

		Экскурсия в магазин, оформление творческого отчета		
Раздел 2. Назначение и устройство контрольно-кассовых машин			32	
Тема 2.1. Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнение расчетных операций с покупателями	Содержание учебного материала			
	8	Основные нормативные документы, регламентирующие использование ККТ. Применение контрольно-кассовых машин в торговом процессе в соответствии с Законом РФ 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)	2	2
	9	Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике. Преимущества расчетов с помощью контрольно-кассовой техники. Инвентарь контролера - кассира, противопожарный инвентарь. Контрольная работа № 5 выполнение задания в тестовой форме	2	2
	Практическое занятие			
	8	Составление алгоритма расчетов с покупателями в соответствии с требованиями Закона РФ 54-ФЗ.	2	2
Тема 2.2. Назначение и устройство контрольно-кассовой техники и правила ее эксплуатации	Содержание учебного материала			
	10	Классификация контрольно-кассовой техники. Основные устройства контрольно-кассовой техники и их характеристика Типовые правила обслуживания эксплуатации контрольно-кассовой техники и правила регистрации. Особенности технического обслуживания контрольно-кассовой техники.	2	2
	11	Порядок работы на контрольно-кассовой технике различных видов. Обязательные операции, выполняемые всеми кассовыми машинами. Дополнительные возможности контрольно-кассовых машин. Контрольная работа № 6 выполнение задания в тестовой форме	2	2
	12	Кассовый POS терминал. Принцип работы кассовых POS терминалов. Кассовые программы. Кассовый POS терминал IBM-461 ATOL Клавиатура кассового POS терминала. Режим «Регистрация». Режим «Продажа». Режим «Платеж». Режим «Сброс чека». Режим «Повтор чека».	2	2

	Режим «Товарный отчет». Режим «Калькулятор». Режим «Возврат». Режим «Конец работы».		
Содержание учебного материала		38	
13	Контрольно-кассовая машина "Дримкас Ф" Назначение, устройство, технические характеристики. Программноаппаратные средства системного блока. Маркировка, перечень расходных материалов, эксплуатационные ограничения Порядок работы на ККМ «Дримкас-Ф», преимущества использования онлайн-кассы. Работа ККМ с техническими средствами контроля налоговых органов. Условия блокировки ККМ, условия эксплуатации. Проверка исправности ККМ.	2	2
14	Назначение, устройство и технические характеристики контрольно-кассовой технике: Атол 91Ф, Эвотор . Подготовка, порядок работы и окончание работы на ККТ	2	2
15	Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги. Сканеры для штрих-кодовой технологии: назначение, устройство, виды. Способы печати штриховых кодов. Цифровое содержание штрихкода. Признаки платежеспособности государственных денежных знаков. Степени защиты банкнот Банка России. Основные признаки подлинности банкнот Работа кассира с банкнотами. Монеты и их особенности. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета	2	2
Практические занятия			
9	Определение основных устройств контрольно-кассовой техники Подготовка к работе и работа на кассовом POS терминале типа IBM-4614, соблюдая правила техники безопасности. Выбивание различных видов чеков и устранение простейших неисправностей в процессе работы и осуществлять заключительные операции при работе на кассовом POS терминале	2	
10	Осуществлять подготовку к работе и работа на контрольно-кассовой машине "Дримкас Ф", соблюдая правила техники безопасности.	2	
11	Выбивание различных видов чеков и устранение простейших неисправностей в процессе работы и осуществлять заключительные операции при работе на	2	

	контрольно-кассовой машине "Дримкас Ф". Расчет штрихкодов товаров и проверка их подлинности.		
12	Осуществлять подготовку к работе и работа на контрольно-кассовой машине Атол 91Ф, Эвотор, соблюдая правила техники безопасности.	2	
13	Порядок работы на ККМ «Дримкас-Ф», преимущества использования онлайн-кассы. Работа ККМ с техническими средствами контроля налоговых органов. Условия блокировки ККМ, условия эксплуатации. Проверка исправности ККМ Назначение, устройство и технические характеристики контрольно-кассовой технике: Атол 91Ф, Эвотор. Подго. товка, порядок работы и окончание работы на ККТ. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги. Расчет штрихкодов товаров и проверка их подлинности.	2	
14	Определение платежеспособности государственных денежных знаков. Решение ситуационных задач	2	
15	Конкурс «Лучший кассир на контрольно - кассовой машине» "Дримкас Ф" Атол 91Ф, Эвотор.	2	
Внеаудиторная самостоятельная работа			
5	Изучение документов, регламентирующих применение ККТ. Приказ Министерства промышленности и энергетики РФ №351от 05.09.2007г. «Об утверждении образца марки-пломбы контрольно-кассовой техники», подготовка сообщения. Приказ Минфина РФ от 17.10.2011 N 132н "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядком и условиями ее регистрации и применения" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.01.2012 N 22921)	4	
6	Подготовка электронной презентации, сообщения, реферата по теме «Просмотровые настольные приборы»	4	
7	Проверка качества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки. Расчет штрихкода стандартов EAN 13 и EAN 8, анализ маркировки и упаковки товаров	2	

	8	Решение ситуационных задач «Правила обслуживания покупателей» в соответствии с алгоритмом расчета на контрольно-кассовой технике	4	
Раздел 3 Документальное оформление кассовых операций	12			
Тема 3.1 Учет движения денежных средств	Содержание учебного материала			2
	16	Материальная ответственность в торговле. Понятие материальной ответственности, основные признаки материальной ответственности. Договор материальной ответственности, формы материальной ответственности. Кассовая и отчетная документация. Назначение и классификация документов, требования, предъявляемые к их оформлению. Правила хранения кассовой документации	2	
	17	Продажа товаров за наличный расчет. Оформление книги кассира-операциониста. Определение торговой выручки за день. Прием наличных денег главной кассой.	2	
	Практические занятия			
	16	Оформление договора материальной ответственности, определение размера ущерба при коллективной форме материальной ответственности. Оформление доверенности	2	
	17	Оформление журнала кассира-операциониста. Оформление приходного и расходного кассового ордера. Оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам.	2	
	18	Оформление акта о проверке наличных денежных средств кассы. Составление кассового отчета. Оформление справки отчета кассира- операциониста. Оформление акта о проверке наличных денежных средств кассы.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа			
	9	Подготовка электронной презентации, сообщения по теме «Способы охраны товарно-материальных ценностей», «Типы противокражных систем»	4	
	10	Выполнение практических заданий по документальному оформлению кассовых операций.	2	
	11	Подготовка и представление сообщения по теме: Отличительные признаки	4	

		платежных средств безналичного расчета (пластиковые карты и др.).		
	12	Подготовка электронной презентации, сообщения по теме «Безналичные формы расчета.» и «Расчеты через платежные услуги ПЛУ.»	4	
	Содержание учебного материала			
	18	Промежуточная аттестация - дифференцированного зачета	2	

Учебная практика в форме практической подготовке Виды умений, формируемых в процессе учебной практики: У 1. Осуществлять подготовку ККТ различных видов; У 2. Работать на ККТ различных видов, в т.ч., на компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах; У 3. Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; У 4. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; У 5. Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; У 6. Оформлять документы по кассовым операциям; У 7. Соблюдать правила по технике безопасности.	72 час.	
Промежуточная аттестация - дифференцированного зачета		
Производственная практика в форме практической подготовке Виды профессиональных компетенций, формируемых в процессе производственной практики: 1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. 2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. 3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. 4. Оформлять документы по кассовым операциям. 5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	180	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		3
ВСЕГО по ПМ.03	358	
Максимальная учебная нагрузка студента	106	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента	72	
В том числе практических занятий	36	
Внеаудиторная самостоятельная работа студента	34	
Учебная практика	72	

Производственная практика	180	
Экзамен (квалификационный) по ПМ.03		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы профессионального модуля **ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** обеспечивается наличием учебного кабинета Техническое оснащение торговой отрасли и охрана труда, лаборатории технического оснащения торговых организаций и охраны труда, лаборатории торгуетехнологического оборудования, лаборатории: Учебный магазин.

Оборудование учебного кабинета Техническое оснащение торговой отрасли и охрана труда:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству студентов;
- комплект бланков кассовой документации;
- комплект учебно-методической документации;
- задания в тестовой форме.

Оборудование лаборатории торгово-технологического оборудования:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- контрольно-кассовая техника;
- весоизмерительное оборудование;
- немеханическое оборудование;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект инструкционных карт по темам программы;
- огнетушитель.

Оборудование учебного магазина :

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место мастера производственного обучения;
- весоизмерительное оборудование;
- контрольно-кассовая техника;
- образцы продовольственных товаров и непродовольственных товаров;
- комплект торгового инструментария, инвентаря;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (стенды, планшеты).

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций. - М.:ИЦ Академия, 2019, <http://book.ru/> - электронная библиотека
2. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) (для СПО) Учебник, КноРус, 2018, 222 стр.
3. Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования -2е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2015, <http://book.ru/> - электронная библиотека

Дополнительные источники:

1. Парфентьева, Т.Р. Оборудование торговых предприятий: учебник для нач. проф. образования/ Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова. - М.: Издательский центр «Академия», 2012.
2. Никитченко, Л.И. Контрольно-кассовые машины: учебное пособие для нач. проф. образования/ Л.И. Никитченко. - М.: Издательский центр «Академия», 2012.
3. Отсочная, З.В. Организация и технология торговли: учебное пособие/З.В. Отсочная. - М. Издательский центр «Академия», 2010. -
4. 1.Колупаева Т.Л.Агафонов Н.Н Дзюба Г, Н, Стрельцов А.Н. Оборудование предприятий общественного питания, часть 2, Торговое оборудование М.: Издательский центр «Академия», 2010

Интернет ресурсы:

<http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=115645>,

http://www.rza.org.ua/knigi/open/Oborudovanie_torgovih_predpriyatiyi_Uchebnik_43331.html

Интернет-ресурсы: доступ <http://book.ru/> - электронная библиотека

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение рабочей программы профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией по всем разделам модуля, материально-технической базой для проведения всех видов практических занятий.

Во время самостоятельной подготовки студентам оказывается помощь в форме консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных).

В программе профессионального модуля предусматривается учебная и производственная практика.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной рабочей программы по модулю ПМ.02 Выполнение работ по профессии Продавец продовольственных товаров обеспечивается преподавателями, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля. Мастера производственного обучения, обеспечивающие организацию и проведение учебной практики, имеют среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее виду деятельности. Преподаватели и мастера производственного обучения проходят повышение квалификации, в том числе стажировку в профильных организациях, не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции с покупателями.</p>	<p>- выполнение операций при эксплуатации ККМ в соответствии с нормативно-правовой базой охраны труда и техники безопасности;</p> <p>-порядок регистрации ККМ в налоговой инспекции, в соответствии с документами, регламентирующими применение ККМ;</p> <p>-выполнение операций при эксплуатации ККМ в соответствии с типовыми правилами эксплуатации; - выполнение расчетных операций в соответствии с положением о регистрации и применении ККТ технике.</p>	<p>- оценка выполнения практических работ № 8 - 15,</p> <p>-оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ № 5 - 8;</p> <p>- экспертная оценка работодателя профессиональной деятельности студента на производственной практике, наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности студента на экзамене (квалификационном)</p>
<p>Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p>	<p>-соответствие банкнот банка России признакам подлинности;</p> <p>- определение признаков платежеспособности государственных денежных знаков в соответствии с правилами Банка РФ</p>	<p>- оценка выполнения практических работ № 14 ,</p> <p>- оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ № 6, 8;</p> <p>- наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности студента на экзамене (квалификационном).</p>
<p>Оформлять документы по кассовым операциям.</p>	<p>-правильность оформления документов, регламентирующих применение ККТ;</p> <p>- соответствие правильности</p>	<p>- оценка выполнения практических работ № 15 - 17.;</p> <p>оценка выполнения</p>

	соответствии с алгоритмом;	работодателя профессиональной деятельности студента на производственной практике, - экспертная оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности студента на экзамене (квалификационном)
Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	расчет штрихкодов проведен в соответствии с алгоритмом расчета; считывание штрихового кода и определения количества товаров и правильности цен проведено в соответствии с алгоритмом работы POS -системы качество упаковки и наличие маркировки проанализировано в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей»	- оценка выполнения практических работ № 13; оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ № 7; Экспертная оценка работодателя профессиональной деятельности студента на производственной практике, - экспертная оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности студента на экзамене (квалификационном)
Осуществлять контроль сохранности товарно материальных ценностей.	-результативность применения системы защиты в торговых предприятиях; -выполнение обязанностей в соответствии должностной инструкции; - соблюдение норм профессиональной этики в общении с коллегами, руководством и потребителями. - соответствие условий и сроков	- оценка выполнения практической работы № 13, 15,17 оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № 7, 9,10. - экспертная оценка работодателя профессиональной деятельности студента на производственной

оборудования

оборудования в соответствии с
эксплуатационными, санитарно -
гигиеническими требованиями и
требованиями безопасности.

- оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ № 1- 4,
- экспертная оценка работодателя профессиональной деятельности студента на
производственной практике, наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения
профессиональной задачи и деятельности студента на экзамене (квалификационном)

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
позволяют проверять у студентов не только формирование
профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и
обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>-активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности, - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.</p>	<p>-наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на практических занятиях; при выполнении профессиональных задач на дифференцированном зачете по учебной и производственной практике; на экзамене (квалификационном)</p>
<p>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>-соответствие формулировки цели и задач своей деятельности предложенным условиям профессиональной задачи; - соответствие выбранных методов и способов решения профессиональных задач целям и условиям профессиональной деятельности; -соответствие процесса самостоятельного осуществления деятельности принятому алгоритму</p>	<p>-наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на практических занятиях; при выполнении профессиональных задач на дифференцированном зачете по учебной и производственной практике; -экспертная оценка выполнения практических работ на экзамене</p>

		(квалификационном).
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	-соответствие принятых решений в предложенных стандартных и нестандартных ситуациях осуществления деятельности; - соответствие заключения об ответственности за принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях; -осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по результатам обучения и выполнения практических работ.	- наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на практических занятиях; при выполнении профессиональных задач на дифференцированном зачете по учебной и производственной практике; -экспертная оценка выполнения практических работ на экзамене (квалификационном).
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	-соответствие выбранных источников и объема информации поставленной профессиональной задаче, возможностям использования информационных программ.	- наблюдение, беседа и оценка результатов выполнения профессиональных задач на дифференцированном зачете по МДК, по учебной и производственной практике; экспертная оценка выполнения практических работ и профессиональных задач на экзамене (квалификационном).
Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-соответствие выбранных источников и объема информации поставленной профессиональной задаче, возможностям использования информационных программ.	- наблюдение и оценка результатов выполнения профессиональных задач на дифференцированном зачете по МДК, по учебной и

		учетом использования ИКТ.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в процессе обучения; -выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; - соблюдение норм профессиональной этики в общении с преподавателями.	-наблюдение и оценка результатов деятельности студента на практических занятиях, на учебной и производственной практике; -характеристика работодателем результатов профессиональной деятельности студента в период производственной практики.
Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	-соответствие процесса реализации товаров и обслуживания покупателей Правилам торговли, Закону РФ «О защите прав потребителей».	-наблюдение и экспертная оценка результатов профессиональной деятельности студента в период производственной практики; и на экзамене (квалификационном).

5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	Название темы	Внесены дидактические единицы	Исключены дидактические единицы
1.	Тема 2.2. Назначение и устройство контрольно-кассовой техники и правила ее эксплуатации		
		<p>Практическое занятие № 9 Выбивание различных видов чеков и устранение простейших неисправностей в процессе работы и осуществлять заключительные операции при работе на кассовом POS терминале</p>	
		<p>Практическое занятие № 12. Осуществлять подготовку к работе и работа на контрольно-кассовой машине Атол 91Ф, Эвотор, соблюдая правила техники безопасности.</p>	
		<p>Практическое занятие №13 Порядок работы на ККМ «Дримкас- Ф», преимущества использования онлайн-кассы. Работа ККМ с техническими средствами контроля налоговых органов. Условия блокировки ККМ, условия эксплуатации. Проверка исправности ККМ Назначение, устройство и технические характеристики контрольно-кассовой технике: Атол 91Ф, Эвотор. Подготовка, порядок работы и окончание работы на ККТП</p>	
		<p>Учебное занятие №13. Порядок работы на ККМ «Дримкас-Ф», преимущества использования онлайн-кассы. Работа ККМ с техническими средствами контроля налоговых органов. Условия блокировки ККМ, условия эксплуатации. Проверка исправности ККМ.</p>	

		Учебное занятие №14. Назначение, устройство и технические характеристики контрольно-кассовой технике: Атол 91Ф, Эвотор. Подготовка, порядок работы и окончание работы на ККТ	
		Практическое занятие № 15. Атол 91Ф, Эвотор.	POS терминале IBM-4614.

Учебная практика		144
Наименование темы		
1	Вводное занятие. Проведение инструктажа по ТБ, ЭБ, по эксплуатации оборудования. Работа с основными нормативные документы, регламентирующие использование ККТ	8
2	Инструктаж по теме: Безопасная эксплуатация контрольно-кассовой техники. Инструкция «Охрана труда для студентов «ИТК» по профессии контролер-кассир», допуск к работе.	8
3	Учебно-производственная экскурсия: Ознакомиться с размещением кассового оборудования в торговом зале	8
4	Ознакомиться с видами кассового оборудования, используемого на предприятиях розничной торговли р.п. Чунский.	6
5	Проанализировать принципы размещения кассового оборудования в торговых предприятиях с целью создания комфорта для покупателей. Сделать заключение	6
6	Осуществить подготовку ККТ различных видов: осуществить визуальный осмотр POS терминала «IBM-4614», ККМ «Дримкас Ф», Атол 91 Ф, Эворор с целью их	8

	безопасной эксплуатации; заправить ленту в чековое устройство; включить машины в сеть электропитания, включить тумблер; оформить книгу кассира-операциониста на начало рабочего дня; разместить на рабочем месте кассира кассовый инвентарь.	
7	Порядок работы на контрольно - кассовой технике различных видов. Осуществить визуальный осмотр POS терминала «IBM-4614, ККМ «Дримкас Ф», Атол 91 Ф, Эворор с целью их безопасной эксплуатации.	8
8	Выполнить регистрацию различных видов чека на ККТ. Выполнить корректировку записей в режиме «Продажа».	8
9	Выполнить операцию «возврат товара». Произвести расчеты с покупателями.	6
10	Устранить мелкие неисправности при работе на контрольно-кассовой технике различных видов. Отключить контрольно-кассовую машину от электросети.	6

11	<p>Осуществить заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>Производить визуальный осмотр POS терминала «IBM-4614, КKM «Дримкас Ф», Атол 91 Ф, Эворор с целью их безопасной эксплуатации. Снять показания суммирующих счетчиков (Z отчет).</p>	8
12	<p>Определить сумму выручки. Оформить книгу кассира-операциониста на конец рабочего дня. Составить опись сдаваемых денег. Сдать деньги старшему кассиру (администратору).</p>	8
13	<p>Осуществить подготовку ККТ различных видов: осуществить визуальный осмотр POS терминала «IBM-4614», КKM «Дримкас Ф», POS терминала IBM-4614, Атол 91 Ф, Эворор с целью их безопасной эксплуатации; заправить ленту, включить машины в сеть электропитания , включить тумблер; оформить книгу кассира- операциониста на начало рабочего дня; разместить на рабочем месте кассира кассовый инвентарь.</p>	8
14	<p>Выбивать различные виды чеков. Произвести расчеты с покупателями. Оформить акт на возврат денег по неиспользованному чеку.</p>	6
15	<p>Выполнить операции окончания работы на POS терминала «IBM-4614», КKM «Дримкас Ф», POS терминала IBM-4614,</p>	6

	Атол 91 Ф, Эворор. Снять показания суммирующих счетчиков (Z и X отчеты).	
16	Составить покупную опись сдаваемых денег. Определить сумму выручки. Сдать деньги старшему кассиру (администратору).	8
17	Определить подлинность образцов банкнот в соответствии с установленными признаками подлинности. Освоить приемы подсчета денег и правила укладки для инкассации.	8
18	Оформить договор о материальной ответственности кассира-операциониста. Перечислить требования к журналу кассира-операциониста и его оформлению в соответствии с Типовыми правилами эксплуатации ККТ. Оформить приходный кассовый ордер. Оформить расходный кассовый ордер.	8
19	Составить кассовый отчет. Оформить приходную и расходную части кассового отчета, определить итоговую сумму по приходу, итоговую сумму по расход, остаток денег в кассе на конец рабочего дня. Осуществить контроль за правильным ведением кассовой книги	6
20	Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет Выполнить практическую работу, решить профессиональную задачу (ситуационную задачу, тест-процесс).	6

