

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по предмету «Этика и психология общения»

Профессия: 18880 Столяр строительный

организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Чунский многопрофильный техникум» (далее-ГБПОУ ЧМТ)

Разработчик:

Степанова Александра Юрьевна, преподаватель ГБПОУ ЧМТ

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

При изучении курса обучающиеся должны получить первоначальные знания о культуре, эстетике, этике.

Опираясь на эти знания, разобраться в психологических закономерностях, психологических основах обучения, изучить специфику трудовой деятельности.

Знакомясь с понятием о культуре, необходимо больше внимания обращать на жизненные цели, жизненные ценности, которые помогут учащимся управлять своей деятельностью и своими отношениями с людьми.

Изучение эстетики и этики позволяют учащимся узнать о возникновении эстетики и этики как науки, роль их в профессиональной деятельности, роль производственной эстетики. Это позволит организовать рабочее место согласно требованиям эстетики и производственной санитарии, поможет выработать эстетический вкус.

Психология делового общения знакомит учащихся с психологическими процессами, психологическими свойствами, влияющими на поведение людей.

Важная задача курса - культура делового общения в профессиональной деятельности, формирование желаемых социально-коммуникативных навыков, необходимых в трудовой деятельности.

Очень важно, чтобы обучающиеся не только усвоили теоретические положения курса, но и овладели умениями и навыками общения в коллективе.

Для этого используются нетрадиционные формы и методы преподавания, решаются различные психологические задачи, построенные на конкретных ситуациях из трудовой практики.

| Должны знать | Должны уметь |
|--|---|
| Общение - одна из разновидностей человеческой деятельности | Использовать полученные знания в процессе работы |
| Особенности психологии работы в коллективе | Использовать в работе знания о психологических процессах и состояниях |
| Этику профессиональных деловых отношений, психологию общения | Соблюдая требования этики, эстетики, психологии общения |
| Принципы профессионального поведения работника | Преодолевать и предотвращать конфликты |

II. Планирование учебного времени и контроль знаний

2.1. Учебная работа

| № п/п | Виды занятий | 1 курс | | 2 курс | | Всего часов |
|-------|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|-------------|
| | | 1 пол. | 2 пол. | 1 пол. | 2 пол. | |
| 1. | Уроки теоретического обучения | 28 | | | | 28 |
| 2. | Лабораторные и практические занятия | 6 | | | | 6 |
| | Всего: | 34 | | | | 34 |

2.2. Перечень контрольных работ

| № п/п | Тема контрольной работы | Контрольный срок проведения | | | |
|-------|---|-----------------------------|--------|--------|--------|
| | | 1 курс | | 2 курс | |
| | | 1 пол. | 2 пол. | 1 пол. | 2 пол. |
| | | | | | |
| 1. | Этическая культура | сентябрь | | | |
| 2. | Эстетическая культура | октябрь | | | |
| 3. | Психология общения | ноябрь | | | |
| 4. | Культура делового общения в профессиональной деятельности | декабрь | | | |

2.3 Перечень практических работ

| № | Т е м а | Кол-во часов | Виды лабораторно-практических работ |
|----|------------------------|--------------|--|
| 1. | Эстетика и этика | 2 | Проведение экспресс-опросника по теме: «Что значит быть культурным?» Написать сочинение |
| 2. | Этическая культура | 2 | Использование технических средств по теме с последующим обсуждением |
| 3. | Профессиональная этика | 2 | Разбор практического применения принципов профессионального поведения |

| | |
|--------|---|
| Итого: | 6 |
|--------|---|

III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| № п/п | Наименование тем | Кол-во часов |
|-------|--------------------------|--------------|
| 1 | Введение | 2 |
| 2 | Психология общения | 16 |
| 3 | Этическая культура | 10 |
| 4 | Организационная культура | 6 |
| | ИТОГО: | 34 |

IV. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Введение Предмет «Этика и психология общения», его задачи и структура.

Задачи курса и его значение для формирования нового рабочего. Мотивация учащихся на профессию.

Тема 2. Психология общения

. Общие понятия об общении. Сущность культуры общения. Культура речи как необходимое условие культурного облика человека. Богатство и значение русского языка. Отклонения от культуры речи, наблюдаемые в практике общения.

Тема 3. Этическая культура Сферы эстетической культуры (культура труда и производства,

продуктов производства, внешнего облика, культура поведения). Сущность эстетического воспитания, его значение. Эстетические требования к внешнему облику человека. Понятие об эстетическом вкусе. Прекрасное как основная категория эстетики. Роль искусства в эстетическом воспитании.

Тема 4. Организационная культура Профессиональная этика.

Сущность понятий: профиль, долг, честь, совесть, достоинство. Нравственные требования к профессиональному поведению рабочего.

Принципы профессионального поведения: постоянная приветливость, подчеркнутая вежливость, тактичность, радушие ко всем коллегам, предупредительность, доброжелательное и внимательное отношение к друг другу; умение оценивать ситуацию с точки зрения коллег и самого себя; принятие других такими, каковы они есть. Роль и задачи профессиональной этики.

V. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Литература для преподавателя

1.1. Шеламова Г.М. Психология и этика профессиональной деятельности. ОИЦ «Академия», 2007

1.2. Шеламова Г.М. Деловая культура взаимодействия.- ОИЦ «Академия», 2007.

1.3. Этикет деловых отношений Шеламова Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве. - ОИЦ «Академия», 2007.

2. Литература для обучающихся

2.1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. - ОИЦ «Академия», 2009.

Кабанова Л.А. Деловая культура. - ОИЦ «Академия», 2010