

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

18874 «Столяр строительный»

2020 г.

Программа учебной дисциплины (далее - Программа) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) Среднего профессионального образования (далее - СПО).

Программа составлена с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016г. №2/16-з).

Одобрена Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендована для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования
Протокол № 2 от 26.03. 2015.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Чунский многопрофильный техникум»

Разработчики:
Ларионова О.В. преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономические основы профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы:

Учебная дисциплина Экономические основы профессиональной деятельности

Является обязательной частью образовательного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии Столяр строительный.

Учебная дисциплина Экономические основы профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенции по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности Столяр строительный. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

обучающийся должен уметь:

- проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;
- определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;
- применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;
- применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;
- защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы рыночной экономики;
- организационно-правовые формы организаций;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- способы ресурсосбережения в организации;
- понятие, виды предпринимательства;
- виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации; -нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения; -основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; -формы и системы оплаты труда; -механизм формирования заработной платы;
- виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Шифр комп.	Наименование компетенций	Дискрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач	Распознавание сложных проблемные	Распознавать задачу и/или проблему в	Актуальный профессиональный и социальный

	<p>профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>ситуации в различных контекстах.</p> <p>Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Определение этапов решения задачи.</p> <p>Определение потребности в информации</p> <p>Осуществление эффективного поиска.</p> <p>Выявление всех возможных источников необходимых ресурсов, в том числе неочевидных.</p> <p>Разработка детального плана действий</p> <p>Оценка рисков на</p> <p>Оценка плюсов и минусов полученного результата выполнения плана и способов его реализации,</p> <p>Определение критериев оценки плана и рекомендаций по его совершенствованию.</p>	<p>профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Составить план действия,</p> <p>Определить необходимые ресурсы для выполнения плана;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структуру плана для решения задач</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней</p>	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска</p>

		главные аспекты. Классификация и структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	информации
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять правила самоменеджмента	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования Правила самоменеджмента
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Управление конфликтами и стрессами	Организовывать работу коллектива и команды Мотивировать подчиненных Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Управлять конфликтами и стрессами в коллективе	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности Методы управления конфликтными ситуациями и способы борьбы со стрессами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	Владение грамотным устным и письменным изложением своих мыслей по профессиональной	Излагать свои мысли на государственном языке Эффективно использовать	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления

	м языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе	правила делового общения	документов. Этику и правила делового общения
<i>ОК 6</i>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимание значимости своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
<i>ОК 7</i>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) Эффективно применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения. Знать правила поведения в чрезвычайных ситуациях
<i>ОК 9</i>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<i>ОК 10</i>	Пользоваться профессиональной документацией на	Применение в профессиональной деятельности нормативных и учетно-отчетных	Грамотно использовать нормативную и оформлять учетно-отчетную	Виды учетно-отчетной документации, используемой профессиональной деятельности

	государственно м и иностранном языке.	документов на государственном и иностранном языке.	документацию для решения профессиональных задач	
<i>OK II</i>	Планировать предпринимате льскую деятельность в профессиональ ной сфере.	<p>Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Составление Бизнес- плана</p> <p>Умение презентовать бизнес-идею</p> <p>Определение источников финансирования</p> <p>Грамотный выбор кредитных продуктов для открытия дела</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>Оформлять бизнес- план</p> <p>Рассчитывать размеры выплат по кредитам</p>	<p>Основы предпринимательск ой деятельности</p> <p>Основы финансовой грамотности</p> <p>Правила разработки бизнес- планов</p> <p>Порядок выстраивания презентации</p> <p>Виды кредитных банковских продуктов</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	34
Самостоятельная работа (<i>не более 20%</i>)	
Обязательная учебная нагрузка	34
Промежуточная аттестация проводится в форме ДЗ	

2.2. Тематический план Экономические основы профессиональной деятельности Ппо-20

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	
1	2	3		
Раздел 1. Экономические и правовые основы производственной деятельности				
Тема 1.1 Принципы рыночной экономики	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	
	1. Понятие экономики и права. Цели, задачи и структура дисциплины, связь с другими дисциплинами. Основные направления социально-экономического развития России.	2		OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11
	2. Производственные возможности общества и ограниченность ресурсов	1		
	1. Основные понятия рыночной экономики. Рынок, понятие и виды, инфраструктура и конъюнктура рынка, элементы рыночного механизма (спрос и предложение, рыночные цены, конкуренция). 2. Монополия, антимонопольное законодательство. Закон спроса и предложения. Факторы, влияющие на спрос и предложение	2		OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11
		1		
Тема 1.2. Предприятие (организация) как субъект хозяйствования.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	
	1. Сущность предпринимательства, его виды. Субъекты предпринимательской деятельности, и их правовое положение Значение малого бизнеса для экономики страны, меры господдержки малому бизнесу. Виды предпринимательских рисков и способы их предотвращения и минимизации.	2		OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11
	2. Виды экономической деятельности (отрасли народного хозяйства). Признаки отрасли общественного питания, ее роль и	2		

	значение в экономике страны. Понятие организации, краткая характеристика, классификация, цели и задачи деятельности. Ресурсы предприятий. Пути ресурсосбережения в организации.			
	Практические занятия		2	
	<i>I.</i> Определение организационно-правовых форм и видов коммерческих и некоммерческих организаций, особенностей правового регулирования их деятельности. (Решение ситуационных задач)		2	OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Изучение Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" Составление компьютерных презентации по теме «Предпринимательство на современном этапе развития российской экономики», «Ресурсы предприятий и пути их сбережения»		4	
Раздел 2				
Основы трудового права и формы оплаты труда				
Тема 2.1 Основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11
	1.Основные понятия трудового законодательства. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда и трудовой распорядок.	2		
	2.Материальная ответственность сторон трудового договора. Договор о материальной ответственности. Защита трудовых прав работников	2		OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11
	Практические занятия		4	
	1.Порядок заключения, расторжения, изменения условий трудового договора		2	OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11

	Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение ситуационных задач 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).	2	OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11
Тема 2.2. Механизм формирования и формы оплаты труда	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	1. Политика государства в области оплаты труда. Механизм формирования оплаты труда по трудовому законодательству. Формы и системы заработной платы. Формирование фонда оплаты труда в организации, определение средней заработной платы.	2	
	2.Гарантии и компенсации при оплате труда. Удержания из заработной платы, их виды. Права предприятий и	2	OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11
	Практические занятия		2
	Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда		OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11
Всего:		34	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п)*
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете Социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

доска учебная;

рабочее место для преподавателя;

рабочие места по количеству обучающихся;

шкафы для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.;

Технические средства обучения: компьютер; средства аудиовизуализации; наглядные пособия (натуральные образцы, муляжи, плакаты, DVD фильмы, мультимедийные пособия).

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько

3.2. Список литературы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.] М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая. 2016 г.]. М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – (кодексы Российской Федерации).
2. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. М.: ЭЛИТ, 2016- 880с. (кодексы Российской Федерации).
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях – М.: Проспект, КноРус, 2014г.
4. Закон Российской Федерации от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ № «О защите прав потребителей» (Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. НОРМА ИНФРА-М Москва, 2014
5. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения.- Введ. 2015-01-01. - М.: Стандартиформ, 2014.-III, 10 с.

8. ГОСТ 30389 - 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования – Введ. 2016 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.- III, 12 с.
9. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов сред.проф. Учеб. Заведений / В.В. Румынина. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014г.- 224 с.

Дополнительные источники :

1. Котеров Н.П. Экономика организации : учебник для СПО / Котеров Н.П. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014г.- 288с.
2. Капустина А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб.пособие/ под общ. Ред. Проф. А.Я. Капустина. – М.:Гардарики, 2009г.
3. Румынина В.В. Основы права: учебник для студ. сред. проф. образования./ В.В.Румынина – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007г.
4. Право: основы правовой культуры: учебник для 10 и 11 классов образовательный

Интернет-источники:

1. <http://www.fcior.edu.ru/catalog/meta/5/p/page.html>;
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://www.economi.gov.ru>
4. <http://www.bibliotekar.ru>
5. <http://www.consultant.ru>

3.3. Организация образовательного процесса

Реализация программы дисциплины предусматривает выполнение обучающимися заданий для лабораторных и практических занятий, внеаудиторной (самостоятельной) работы с использованием персонального компьютера с лицензионным программным

обеспечением и с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По дисциплине предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на закрепление знаний, освоение умений, формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся. Внеаудиторная (самостоятельная) работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. В процессе внеаудиторной (самостоятельной) работы предусматривается работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов; решение задач и упражнений по образцу; решение ситуационных производственных (профессиональных задач); подготовка сообщений. обеспечивается учебно-методической документацией по всем разделам программы.

Реализация программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, укомплектованным печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Текущий контроль знаний и умений можно осуществлять в форме различных видов опросов на занятиях и во время инструктажа перед лабораторными и практическими занятиями, контрольных работ, различных форм тестового контроля и др. Текущий контроль освоенных умений осуществляется в виде экспертной оценки результатов выполнения лабораторных, практических занятий и заданий по внеаудиторной самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения общепрофессионального цикла в соответствии с разработанными образовательной

организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам результатов обучения. Завершается освоение программы в рамках промежуточной аттестации экзаменом или дифференцированным зачётом, включающем как оценку теоретических знаний, так и практических умений.

При реализации программы дисциплины могут проводиться консультации для обучающихся. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах «Повар», «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС 17

СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>-принципы рыночной экономики;</p> <p>-организационно-правовые формы организаций;</p> <p>-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>- способы ресурсосбережения в организации;</p> <p>-понятие, виды предпринимательства;</p> <p>-виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации;</p> <p>-нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;</p> <p>-основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;</p> <p>-формы и системы оплаты труда;</p> <p>-механизм формирования заработной платы;</p> <p>-виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы</p>	<p><i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</i></p> <p><i>Не менее 75% правильных ответов.</i></p> <p><i>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</i></p> <p><i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</i></p> <p><i>Не менее 75% правильных ответов</i></p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>-оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме</p> <p>-письменных/ устных ответов,</p> <p>-тестирования.</p>
<p>-проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;</p> <p>-ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;</p> <p>-определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;</p> <p>-применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным</p>	<p><i>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</i></p> <p><i>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</i></p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям;</p> <p>- оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий</p>

<p>персоналом; -применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях; -защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.</p>	<p><i>-Точность оценки -Соответствие требованиям инструкций, регламентов -Рациональность действий и т.д.</i></p> <p><i>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. -Точность оценки -Соответствие требованиям инструкций, регламентов -Рациональность действий и т.д. Правильное выполнение заданий в полном объеме</i></p>	<p><i>Итоговый контроль - экспертная оценка; выполнение практических заданий на ДЗ</i></p>
---	---	---

5.ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП

Программа учебной дисциплины может быть использована при реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.09 Повар, кондитер на базе среднего общего образования

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по дисциплине
ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной
деятельности**

Для студентов СПО очной формы обучения

Профессия: 43.01.09 Повар, кондитер

Контроль направлен на проверку уровня сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС и Рабочей программой по дисциплине.

Для проверки знаний студентов программа дисциплины предусматривает проведение итогового контроля в форме дифференцированного зачета.

Задания зачётного материала рассматриваются и согласовываются на заседании МК «Профессиональные дисциплины» и утверждается заместителем директора по УПР .

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;
- определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;
- применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;

- применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;
- защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы рыночной экономики;
- организационно-правовые формы организаций;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- способы ресурсосбережения в организации;
- понятие, виды предпринимательства;
- виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации;
- нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- формы и системы оплаты труда;
- механизм формирования заработной платы;
- виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы.

Критерии оценки ответов студентов на дифференцированном зачете:

Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, обнаруживает максимально глубокое знание терминов, понятий, категорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует свой ответ, приводит убедительные примеры, умеет проводить сравнительный анализ, делает содержательные выводы. Оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала и дополнительных источников информации.

Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи.

Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, однако наблюдается некоторая непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется специальная лексика. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебно-программного материала и дополнительных источников информации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии специальных понятий. Ответ недостаточно аргументируется, и носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют. Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, предусмотренном программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на зачёте, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в ответах на вопросы, предусмотренные программой. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Вопросы к дифференцированному зачёту по дисциплине
**ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной
деятельности**

1. Понятие и функции права. Право в системе социальных норм.
2. Источники права.
3. Нормы права и их система.
4. Правоотношения.
5. Правонарушения и юридическая ответственность.
6. Рынок.
7. Закон спроса и предложения.
8. Конкуренция и монополия.
9. Организация предпринимательской деятельности в общественном питании.
10. Юридическая ответственность в предпринимательской деятельности.
11. Юридические лица. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
12. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ.
13. Трудовой договор: понятие, виды, содержание.
14. Изменение трудового договора.
15. Прекращение трудового договора по соглашению сторон, по инициативе работника.
16. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
17. Прекращение трудового договора по причинам, не зависящим от воли сторон.
18. Совместительство, совмещение, замещение отсутствующего работника.
19. Рабочее время: понятие, виды, краткая характеристика.
20. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.
21. Сверхурочная работа.
22. Время отдыха: понятие, виды времени отдыха, их краткая характеристика.
23. Отпуска: виды, краткая характеристика.

24. Заработная плата: понятие, форма, сроки и порядок выплаты.
25. Оплата труда в особых условиях.
26. Дисциплина труда.
27. Материальная ответственность работника.
28. Понятие и случаи полной материальной ответственности.
29. Разрешение индивидуального трудового спора.
30. Разрешение коллективного трудового спора.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

I. Тестовые задания

1.1. Информационная карта компьютерных тестовых материалов

1. Специальность, профессия 43.01.09 Повар, кондитер

2. Студенты II курса 3. Группа 23

4. Дисциплина

4.1. Наименование ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

4.2. Объём часов ____

5. Составитель Черных

6. Цель проведения теста определение уровня усвоения учебного материала

7. Структура тестового материала

Таблица 4

N п/ п	Структура дисциплины, наименование дидактических единиц (разделов)	Всего ТЗ	Количество типов вопросов (ТЗ)				Количество ТЗ для студента	
			Одиночный выбор		Множественный выбор		шт.	балл
			шт.	балл	шт.	балл		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Право и экономика	32	28	1	4	3	20	26
2	Основы трудового права	14	12	1	2	3	10	13
	Итого	46	40		6		30	39

8. Допустимое время выполнения теста 40 минут

9. Среднедопустимое количество тестовых заданий для студента 30

10. Таблица перевода результатов оценивания теста в шкалу оценки

Таблица 6

«5»	«4»	«3»	«2»
количество баллов	количество баллов	количество баллов	количество баллов
37	33-36	23-32	0-22

1.2. Типовые задания для оценки освоения ОП.04 Экономические и правовые основы производственной деятельности

Раздел 1. «Право и экономика».

1. Система общеобязательных правил поведения, установленных государством и обеспечиваемых силой государственного принуждения, называется...

- а) право**
- б) правовая норма
- в) договор
- г) источник права

2. Общеобязательное правило поведения, которое установлено государством и обеспечивается силой государственного принуждения, называется...

- а) право
- б) правовая норма**
- в) договор
- г) источник права

3. Форма официального выражения правовых норм, действующих в обществе, называется...

- а) право
- б) правовая норма
- в) договор

г) источник права

4. Соглашение нескольких лиц, в соответствии с которым стороны имеют определённые права и обязанности, называется...

- а) право
- б) правовая норма
- в) договор**
- г) источник права

5. Властное предписание государственных органов, которое устанавливает, изменяет или отменяет нормы права, называется...

- а) нормативный акт**
- б) закон
- в) Конституция
- г) подзаконный акт

6. Принимаемый в особом порядке и обладающей высшей юридической силой нормативный акт, выражающий государственную волю по основным вопросам регулирования общественной жизни, называется...

- а) нормативный акт**
- б) закон
- в) Конституция
- г) подзаконный акт

7. Основной закон государства обладающей наивысшей юридической силой, называется...

- а) нормативный акт
- б) закон
- в) Конституция**
- г) подзаконный акт

8. Акт, принимаемый на основе закона, в соответствии с законом и во исполнении его, называется...

- а) нормативный акт
- б) закон
- в) Конституция
- г) подзаконный акт**

9. Степень обязательности и реальности права – это...

- а) юридическая сила**
- б) правоспособность
- в) правоотношения
- г) юридические факты

10. Урегулированные нормой права общественные отношения, участники которых обладают субъективными правами и юридическими обязанностями – это...

- а) юридическая сила
- б) правоспособность
- в) правоотношения**
- г) юридические факты

11. Способность иметь субъективные права и юридические обязанности, называется...

- а) юридическая сила
- б) правоспособность**
- в) правоотношения
- г) юридические факты

12. Возможность осуществлять субъективные права и юридические обязанности, называется...

- а) юридическая сила
- б) правоспособность
- в) дееспособность**
- г) юридические факты

13. Способность понимать значение своих действий и контролировать их, называется...

- а) юридическая сила
- б) правоспособность
- в) деликтоспособность**
- г) юридические факты

14. Конкретные жизненные обстоятельства, с которыми связано возникновение, изменение или прекращение правоотношений, называются...

- а) юридическая сила
- б) правоспособность
- в) правоотношения
- г) юридические факты**

15. Противоправное, виновное, общественно-вредное деяние, за которое следует юридическая ответственность, называется...

- а) проступок**
- б) преступление
- в) субъект правонарушения
- г) объект правонарушения

16. Противоправное, виновное общественно опасное деяние, за которое следует уголовная ответственность, называется...

- а) проступок
- б) преступление**
- в) субъект правонарушения
- г) объект правонарушения

17. Лицо, совершившее правонарушение, это - ...

- а) проступок
- б) преступление
- в) субъект правонарушения**
- г) объект правонарушения

18. Предметы и явления, на которые направлено правонарушение, называется...

- а) проступок
- б) преступление
- в) субъект правонарушения
- г) объект правонарушения**

19. Выбор организационно-правовой формы при создании предприятий общественного питания производится в соответствии с...

- а) ТК РФ
- б) ГК РФ**
- в) СК РФ
- г) УК РФ

20. Предприятие, предназначенное для производства кулинарной продукции, мучных, кондитерских и булочных изделий, их реализации и (или) организации потребления, называется...

а) предприятие общественного питания

б) предприятие торговли

в) предприятие сферы услуг

г) предприятие культуры и спорта

21....- это документ, который дает право или разрешение на осуществление какой-либо деятельности, не запрещенной законодательством.

а) договор

б) устав

в) лицензия

г) учредительный договор

22. В РФ признаются следующие формы собственности

а) частная

б) государственная

в) муниципальная

г) ипотечная

23. Реорганизация предприятия возможна путем:

а) соединения

б) слияния

в) присоединения

г) разлома

24. Субъектами хозяйственных правоотношений являются:

а) муниципальные образования

б) физические и юридические лица

в) государство

г) неимущественные блага, используемые при ведении хозяйственной деятельности

25. Источниками хозяйственного права является:

- а) Конституция РФ**
- б) Гражданский кодекс РФ**
- в) подзаконные акты**
- г) Трудовой кодекс РФ

26. Предпринимательская деятельность – это...

- а) ...система правовых норм, регулирующих правоотношения в сфере предпринимательской деятельности
- б)деятельность, осуществляемая самостоятельно на свой страх и риск с целью извлечения прибыли, не запрещенная законом**
- в) ... документ, который дает право или разрешение на осуществление какой-либо деятельности, не запрещенной законодательством
- г) ...совокупность правомочий по осуществлению предпринимательской деятельности

27. Под созданием субъектов ... понимается совершение юридически значимых действий, целью которых является получение правового статуса субъекта предпринимательской деятельности.

- а) предпринимательского права**
- б) трудового права
- в) административного права
- г) конституционного права

28. Лица, правомочные быть участниками отношений, урегулированных хозяйственным законодательством, называются...

- а) субъекты предпринимательского права**
- б) субъекты административного права
- в) субъекты конституционного права

г) субъекты трудового права

29. Правоотношения, урегулированные нормами хозяйственного права, возникающие в процессе осуществления предпринимательской и тесно связанной с ней некоммерческой деятельности, а также отношения по государственному регулированию экономических отношений называются...

а) административные

б) семейные

в) предпринимательские

г) некоммерческие

30. Деятельность, самостоятельно осуществляемая на свой риск, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товара, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке, называется...

а) самостоятельной

б) предпринимательской

в) некоммерческой

г) административной

31.....-это способ изменения правового статуса субъекта, при котором объём принадлежащих ему прав и обязанностей изменяется либо переходит к другим лицам (правопреемникам).

а) реорганизация

б) ликвидация

в) банкротство

г) лицензирование

32. Форма предварительного государственного контроля, в ходе которого проверяется потенциальная возможность субъекта предпринимательского права осуществлять определённую деятельность, называется:

- а) банкротство
- б) лицензирование**
- в) ликвидация
- г) реорганизация

Раздел 2 «Основы трудового права»

1. Трудовой договор между Вами и работодателем прекращается 25 августа 2005 года. Работодатель обязан выдать Вам трудовую книжку...

- а) в день прекращения трудового договора (в последний день работы)**
- б) за 3 дня до увольнения
- в) в течение 3 дней после увольнения
- г) в течение недели после увольнения

2. Вас переводят на другую работу по медицинским показаниям. Вы с этим не согласны. Последует...

- а) перевод на другую работу
- б) прекращение трудового договора**
- в) заключение трудового договора
- г) заключение трудового договора аттестация

3. Вы не имели никаких дисциплинарных взысканий. Случилось так, что Вы опоздали на работу без уважительной причины на 3,5 часа. Работодатель подписал приказ о Вашем увольнении по причине прогула (ст.81 п.6). Это...

- а) неправомерно, т.к. прогулом является отсутствие на рабочем месте без уважительной причины более 4 часов подряд**

- б) неправомерно, т.к. прогулом является отсутствие на рабочем месте без уважительной причины более 4,5 часов подряд
- в) правомерно, т.к. прогулом является отсутствие на рабочем месте без уважительной причины менее 4 часов подряд
- г) правомерно, т.к. прогулом является отсутствие на рабочем месте без уважительной причины 4 часа подряд

4. Вашим работодателем является индивидуальный предприниматель. Он обязан завести на Вас трудовую книжку, если работа в этой организации является для Вас основной и Вы проработали свыше ... дней

- а) 5
- б) 6
- в) 7
- г) 8

5. Работодатель может отстранить Вас от работы по причине того, что Вы не прошли в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда до того момента, пока...

- а) не пройдёте проверку знаний и навыков в области охраны труда**
- б) не пройдёте медицинский осмотр
- в) не получите допуска в вышестоящей организации
- г) не будет оформлен протокол об административном правонарушении

6. Вы устроились на работу. Однако через 4 недели работодатель известил Вас о расторжении трудового договора с Вами, так как работник, ранее выполнявший эту работу, восстановлен на эту работу по решению суда и нет возможности предоставить Вам другую работу. Это...

- а) правомерно, на основании НК РФ
- б) правомерно, на основании ТК РФ**
- в) неправомерно, на основании ТК РФ

г) неправомерно, на основании НК РФ

7. Срок действия Вашего трудового договора истек. При этом ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока. Вы...

а) можете в этой ситуации продолжать работу

б) можете в этой ситуации продолжать работу, и договор становится бессрочным

в) обязаны прекратить работу

8. Вы приглашены на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями. Вам установили испытательный срок продолжительностью 3 месяца. Это...

а) правомерно на основании ТК РФ

б) неправомерно, т.к. при приёме на работу в порядке перевода по согласованию между работодателями испытание не устанавливается

в) неправомерно, т.к. испытание должно продолжаться не более 2 месяцев

9. Вы написали заявление о расторжении бессрочного трудового договора, а работодатель обязует Вас отработать 3 недели. Это...

а) неправомерно, т.к. работник должен предупредить работодателя об увольнении не позднее, чем за 2 недели

б) правомерно, т.к. работник должен предупредить работодателя об увольнении не позднее, чем за 3 недели

в) правомерно, т.к. работодатель должен найти замену

10. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок (трудовой доход), называется...

- а) предпринимательская
- б) личная
- в) выгодная
- г) занятость.**

11. Занятыми считаются граждане:

- а) работающие по трудовому договору**
- б) зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей**
- в) проходящие военную службу, альтернативную гражданскую службу**
- г) проходящие заочный курс обучения в образовательных учреждениях

12. Трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней, признаются...

- а) безработными**
- б) незанятыми
- в) занятыми
- г) подходящими
- д) неподходящими

13. Работа, в том числе работа временного характера, которая соответствует профессиональной пригодности работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, условиям последнего места работы (за исключением оплачиваемых общественных работ), состоянию здоровья, транспортной доступности рабочего места, считается...

- а) неподходящей
- б) подходящей**
- в) рентабельной
- г) коммерческой

14.Государство гарантирует безработным:

- а) выплату пособия по безработице, в том числе в период временной нетрудоспособности безработного**
- б) выплату стипендии в период профессиональной подготовки, повышения квалификации, переподготовки по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности возможность участия в оплачиваемых общественных работах;**
- в) возмещение затрат в связи с добровольным переездом в другую местность для трудоустройства по предложению органов службы занятости;**
- г) принудительный переезд в другую местность

Список литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации. Официальный текст.- М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2015.- 40 с.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М. : Проспект, КноРус, 2015. – 224 с.
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. / В.В. Румынина. – 8-е изд., испр. и доп.– М.: Издательский центр «Академия», 2013.-224с.
4. Сорк Д. М. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник для сред. проф. образования / Д. М. Сорк, Н. Г. Заморенова, Е. Н. Белоусов. - М.: Академия, 2012.- 224 с.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Российская газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rg.ru/>