

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Чунский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧМТ
Васильева В.М.
«01» сентября 2018г



ПРОГРАММА

подготовки специалистов среднего звена

учебной дисциплины

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения: очная

Срок обучения: 1 год 10 мес.

р.п. Чунский
2018 г.

Примерная программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Чунский многопрофильный техникум»

Разработчики:

Литвинцева Г.В., преподаватель математики и информатики ГБПОУ ЧМТ высшей квалификационной категории.

Ботвинская В.Н., преподаватель математики и информатики ГБПОУ ЧМТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ.

Уметь:

- оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;
самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>114</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>76</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	40
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>38</i>
в том числе:	
- написание сообщений; - оформление отчётов, подготовка к защите практических (графических) работ; - выполнение практических работ; - работа с документацией.	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.1. Тематический план и содержание

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1 Информация. Информационные системы	Содержание 1 Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве Правила техники безопасности и охраны труда. Память как среда хранения информации. Виды памяти. 2 Информационные системы (ИС) Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления Самостоятельная работа обучающихся подготовка сообщения на тему: «Информация. Свойства и характеристика» «Информация и знания» «Проблемы информации в современной науке» «Информационные системы в управлении» Проработка конспектов занятий, учебной, справочной и специальной технической литературы	6	
Тема 1.2 Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием	Содержание 1 Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений 2 Алгоритмы решения производственных задач Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки информации. Основные направления использования информационных технологий в производстве. Самостоятельная работа обучающихся подготовка сообщения на тему: «Системы автоматизированной обработки информации» «Информационные технологии в производстве» Проработка конспектов занятий, учебной, справочной и специальной технической литературы	6	
Тема 1.3 Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети	Содержание 1 Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы Понятие, классификация, общая характеристика. 2 Автоматизированное рабочее место Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ. Самостоятельная работа обучающихся подготовка сообщения на тему: «АРМ в профессиональной деятельности»	8	
		3	

	Проработка конспектов занятий, учебной, справочной и специальной технической литературы		
Тема 1.4 Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word	Содержание	2	
	1 Возможности текстового редактора Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов.		2
	Практические занятия	6	
	1 «Microsoft Office Word. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты WordArt»		
	2 «Microsoft Office Word. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы»		
	3 « Microsoft Office Word. Слияние документов. Рассылки»		
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка сообщения на тему: «Текстовый процессор MS Word в профессиональной деятельности» «Издательские системы» «Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов» Проработка конспектов занятий, учебной, справочной и специальной технической литературы, подготовка к практическим работам	4	
Тема 1.5 Методика работы с электронными таблицами Microsoft Excel (ЭТ)	Содержание	2	
	1 Электронные таблицы Запуск и завершение работы ЭТ, создание и сохранение таблиц, окно, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы.		2
	Практические занятия	8	
	1 Основы работы с электронными таблицами, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек.		
	2 Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка.		
	3 Работа с диаграммами.		
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка сообщения на тему: «Создание первой книги» «Диаграммы и графики» «Абсолютные и относительные ссылки. Формулы» Проработка конспектов занятий, учебной, справочной и специальной технической литературы, подготовка к практическим работам	6	
Тема 1.6 Методика работы с базами данных Microsoft Access	Содержание	2	
	1 Общие сведения о базах данных Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты.		2
	Практические занятия	8	
	1 Работа с таблицами. Работа с формами.		
	2 Проектирование связей между таблицами БД.		
	3 Создание запросов. Создание отчетов. Печать отчетов.		
	4 Создание макросов.		

	Самостоятельная работа обучающихся подготовка сообщения на тему: «Access в профессиональной деятельности» «Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных» «Формы, запросы и отчеты в режиме конструктора» Проработка конспектов занятий, учебной, справочной и специальной технической литературы, подготовка к практическим работам	6	
Тема 1.7 Методика работы с презентациями Microsoft PowerPoint	Содержание	2	
	1 Общие сведения о презентациях Схема работы, создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов.		2
	Практические занятия	6	
	1 Microsoft Power Point. Создание презентации.		
	2 Microsoft Power Point. Работа с анимацией.		
	3 Microsoft Power Point. Создание доклада по презентации и выступление с ним.		
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка сообщения на тему: «Пользовательские макеты в PowerPoint» «Индивидуальные настройки дизайна слайдов» «Звуковые эффекты в презентациях» Проработка конспектов занятий, учебной, справочной и специальной технической литературы, подготовка к практическим работам	4	
Тема 1.8 Характеристика справочно-информационных систем	Содержание	4	
	1 Информационно-справочные системы Основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации. Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов. Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации).		2
	Практические занятия	6	
	1 Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта.		
	2 Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки.		
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка сообщения на тему: «Способы адресной доставки информации, программное и аппаратное обеспечение» «Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях. Интеграция информационных сетей (Intranet/Internet)» «Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга» Проработка конспектов занятий, учебной, справочной и специальной технической литературы, подготовка к практическим работам	6	
Тема 1.9	Содержание	3	

Архиваторы и архивация. Компьютерные вирусы	1	Архиваторы и архивация Необходимость архивирования файлов и папок. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Программы WinZip и WinRar. Компьютерные вирусы и антивирусные программы, защита информации. Антивирусы, их назначение, методика лечения, чистки, дефрагментации дисков.		2
	Практические занятия		6	
	1	Создание архива данных и работа с ним. Запись информации на компакт-диски.		
	2	Работа с антивирусными программами		
	3	Использование служебных программ для работы с диском		
	Дифференцированный зачёт		1	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка сообщения на тему: «Разновидности антивирусных программ (программы-детекторы, программы–доктора, программы- ревизоры, программы – фильтры, программы – вакцины и др.)» «Служебные программы и их назначение		3	
Итого		114		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие кабинета информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории информатики и информационных технологий:

- посадочные места по количеству обучающихся, оборудованные ЭВМ;
- доска учебная;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, комплекты заданий на практические работы, карточки-задания и т.д.);
- учебно-наглядные пособия (плакаты; демонстрационные стенды);
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- Компьютер
- Проектор
- Принтер
- Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети
- Устройства вывода звуковой информации
- Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами
- Устройства создания графической информации (графический планшет)
- Устройства для создания музыкальной информации
- Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации
- Управляемые компьютером устройства.
-

Программные средства

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Звуковой редактор;
- Простая система управления базами данных;
- Система автоматизированного проектирования;
- Виртуальные компьютерные лаборатории;
- Программа-переводчик.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Е. В. Филимонова. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Издательство: Феникс, 2016.

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы

2. Федеральный образовательный портал:
<http://ecsocman.edu.ru/docs/16000049/>.
3. Электронный ресурс «Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО». Форма доступа:
<http://iit.metodist.ru>
4. Электронный ресурс «Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)». Форма доступа: <http://www.intuit.ru>
5. Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям. Форма доступа: <http://test.specialist.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ	Оценка качества выполнения практических работ. Оценка качества выполнения самостоятельных работ.
Знать:	
базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ.	Устный персональный опрос. Практические работы и оценка их защиты. Внеаудиторная самостоятельная работа, оценка качества её выполнения.

