

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Чунский многопрофильный техникум»

**ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

учебной дисциплины

**ОП.04 Информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

Специальность **19.02.10**

Технология продукции общественного питания.

р.п. Чунский  
2018 г.

Программа дисциплины разработана на основе:  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Чунский многопрофильный техникум»

**Разработчик (и):**  
Ботвинская Виктория Николаевна, преподаватель ГБПОУ ЧМТ

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

#### 1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Включает в себя: паспорт программы дисциплины, структуру и содержание дисциплины, условия реализации дисциплины, контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цели:

- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

В результате освоения дисциплины, обучающейся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства. В результате освоения дисциплины, обучающейся должен знать:
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.  
Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК	общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести

	за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать в профессиональной деятельности информационные технологии
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.
ПК	Профессиональные компетенции
ПК.1.1	Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции
ПК.1.2	Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции
ПК.1.3	Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции
ПК.2.1	Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок
ПК.2.2	Организовывать и проводить сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы
ПК.2.3	Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов
ПК.3.1	Организовывать и проводить приготовление сложных супов
ПК.3.2	Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов
ПК.3.3	Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из грибов, овощей и сыра
ПК.3.4	Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы
ПК.4.1	Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба
ПК.4.2	Организовывать и проводить приготовление сложных мучных

	кондитерских изделий и праздничных тортов
ПК.4.3	Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий
ПК.4.4	Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении
ПК.5.1	Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов
ПК.5.2	Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов
ПК.6.1	Учувствовать в планировании основных показателей производства
ПК.6.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК.6.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК.6.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК.6.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов; самостоятельной работы обучающегося 80 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов(по очной форме обучения)</b>	<b>Объем часов(по заочной форме обучения)</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	94	94
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	60	14
в том числе:		
<b>самостоятельная внеаудиторная работа</b>	34	80
практические работы	48	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

### ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные, практические и контрольные работы	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1 Рабочее место специалиста и использование информационных технологий для решения профессиональных задач</b>		<b>72</b>	
Введение  <b>Тема 1.1.</b> Возможности табличного процессора	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	2	2
	<b>Практическая работа №1.</b> Оформление текстовых документов	2	
	Назначение и режимы работы табличного процессора, использование инструментов для создания и редактирования объектов.	2	2
	<b>Практическая работа №2.</b> Организация расчетов в MS Excel	2	
<b>Раздел 2 Информационная система и ее место в профессиональной деятельности</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практическая работа №3.</b> Основные модули системы и их	2	
<b>Раздел 3. Компьютерные сети и их использование в профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 1.2</b> Организация поиска в сети Интернет	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Организация поиска в сети Интернет	2	2
Дифференцированный зачет	Выполнение заданий по вариантам	2	

<b>Самостоятельная работа</b>			
Автоматизированные системы в профессиональной деятельности		4	
Назначение и режимы работы текстового редактора		4	
Создание документов на основе шаблона		4	
Создание документов содержащих таблицы и формулы		6	
Относительная и абсолютная адресация в MS Excel		6	
Выполнение расчетов в MS Excel		6	
Графическое представление табличных данных		6	
Задачи оптимизации		2	
Решение профессиональных задач в MS Excel		6	
Использование информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности		4	
Решение задач по теме «Базы данных»		4	
Работа с презентациями		4	
Справочно-правовая система «Консультант плюс»		2	
Создание инструкции по работе с Консультант Плюс		2	
Выполнение заданий в СПС «Консультант Плюс»		4	
Информационная система и ее место в профессиональной деятельности. Информационная безопасность		2	
Формирование калькуляционных карт		4	
Формирование технологических карт		4	
Работа с электронной почтой		2	
Сетевая этика		2	
	<b>Всего:</b>		<b>94</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством. (Содержание дидактической единицы закрепляется на лабораторных, практических занятиях)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач. (Содержание дидактической единицы закрепляется во время прохождения практики. В дисциплине указывать третий уровень не рекомендуется).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению** Реализация рабочей программ дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационно-коммуникативных технологий.

**Оборудование учебного кабинета:** посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ; комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет; аудиторная доска для письма; компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.

**Технические средства обучения:** персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением; лазерный черно-белый принтер; устройства вывода звуковой информации: колонки; сканер.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.В. Михеева. – М.: 2017 г.

Интернет-ресурсы

2. Интернет-университет информационных технологий ИНТУИТ.ру: [Электронный ресурс]. – Режим доступа. <http://www.intuit.ru>, свободный
3. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа. <http://iit.metodist.ru>, свободный.
4. Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям: [Электронный ресурс]. – Режим доступа. <http://test.specialist.ru>, свободный.
5. Открытые системы: издания по информационным технологиям: [Электронный ресурс]. – Режим доступа. <http://www.osp.ru>, свободный.
6. Программа Intel «Обучение для будущего»: [Электронный ресурс]. – Режим доступа. <http://www.iteach.ru>, свободный.
7. Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании: [Электронный ресурс]. – Режим доступа. <http://www.rusedu.info>, свободный.
8. Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»: [Электронный ресурс]. – Режим доступа. <http://www.npstoik.ru/vio>, свободный

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения домашней контрольной работы.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>– обрабатывать текстовую и числовую информацию;</li><li>– применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</li><li>– обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;</li></ul>	домашняя контрольная работа
<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>– Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации</li><li>– Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий</li><li>– Базовые и прикладные информационные технологии;</li><li>– Инструментальные средства информационных технологий</li></ul>	домашняя контрольная работа