



Министерство просвещения Российской Федерации
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Чунский многопрофильный техникум»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия
38.01.02. Продавец, контролер-кассир

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
Продавец, контролер-кассир

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

протокол № 3 от 16.02.2024 г.

Утверждено Приказом краткое
наименование образовательной
организации

приказ № 92 от 16.02.2024 г.

**Согласовано с предприятием-
работодателем**
наименование организации-работодателя

Индивидуальный предприниматель



2024 год

Лист согласования (оборотный лист в соответствии с ЛНА)

Указать перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной ОПОП-П

Индивидуальный предприниматель Щерба Елена Сергеевна – ИП Щерба Елена Сергеевна

Моисеев Алексей Иванович - ООО «Тетра»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	1
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	5
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	9
4.3. Матрица компетенций выпускника	16
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	24
5.1. Учебный план	24
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	25
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	26
5.4. Календарный учебный график	28
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	30
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	30
5.7. Практическая подготовка	30
5.8. Государственная итоговая аттестация	31
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	31
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	31
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	31
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	32
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	33

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 года № 723, зарегистрированного в Минюсте России от 20.08.2013. (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по 38.01.02. Продавец, контролер-кассир (Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 года № 723);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 02.08.2013 года № 723	
Квалификация (-и) выпускника	Продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, контролер-кассир	
в т.ч. дополнительные квалификации	-	
Направленности (при наличии)	Кладовщик	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	2г 10 мес	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	2г 10 мес	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2г 10 мес	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	2г 10 мес	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	4248	1686
общеобразовательный цикл	2052	0
общепрофессиональный цикл	180	62
профессиональный цикл	1712	220
в т.ч. практика:	1404	1404
- учебная	468	468
- производственная	936	936
Вариативная часть образовательной программы	144	19
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	114	19
ПМ.04* Организация и технология складского хозяйства и логистики (12759 Кладовщик)	114	19
ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы	72	-
Всего	4464	1705

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: Организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

3.2. Профессиональные стандарты

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС)	Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства	Кладовщик	Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д. Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам. Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам. Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. Обеспечение сохранности материальных ценностей.

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Деятельность по складированию и хранению	ПМ.04 Организация и технология складского хозяйства и логистики (12759 Кладовщик)
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Деятельность по складированию и хранению	ПМ.04 Организация и технология складского хозяйства и логистики (12759 Кладовщик)

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

	<p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного</p>	<p>Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

	поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
		средства профилактики перенапряжения
		ОК 09
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),		
понимать тексты на базовые профессиональные темы		
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		
кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)		
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
Знания:		
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		
основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)		
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности		
особенности произношения		
правила чтения текстов профессиональной направленности		

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Продажа непродовольственных товаров	ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.		Навыки:
		Н 1.1.01	обслуживание покупателей,
		Н 1.1.02	продажа различных групп непродовольственных товаров
			Умения:
		У 1.1.01	идентификация товаров различных товарных групп;
		У 1.1.02	оценивание качества по органолептическим показателям;
		У 1.1.03	идентификация отдельных видов мебели для торговых организаций;
			Знания:
	31.01.01	показателей качества, дефектов, градацию качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров;	
	ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом-технологическом оборудовании.		Навыки:
		Н 1.2.01	обслуживание покупателей, продажа различных групп непродовольственных товаров
			Умения:
		У 1.2.01	подготовка к работе весоизмерительного оборудования;
			Знания:
		З 1.2.01	факторов, формирующих и сохраняющих потребительские свойства товаров различных товарных групп;
		З 1.2.02	классификации и ассортимента различных товарных групп непродовольственных товаров;
	З 1.2.03	назначение, классификацию торгового инвентаря;	
	ПК 1.3 Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.		Навыки:
		Н 1.3.01	обслуживание покупателей,
		Н 1.3.02	продажа различных групп непродовольственных товаров
			Умения:
У 1.3.01	консультирование о свойствах и правилах эксплуатации товаров;		

		У 1.3.02	расшифровка маркировки, клеймения и символов по уходу;
			Знания:
		З 1.3.01	устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;
		З 1.3.02	взвешивание товаров отдельных товарных групп;
		З 1.3.03	назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;
	ПК 1.4 Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	З 1.3.04	закона о защите прав потребителей;
		З 1.3.05	правил охраны труда.
			Навыки:
		Н 1.4.01	продажа различных групп непродовольственных товаров
			Умения:
ВД 2. Продажа продовольственных товаров	ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	У 1.4.01	идентификация товаров различных товарных групп;
			Знания:
		З 1.4.01	назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;
		З 1.4.02	закона о защите прав потребителей;
		З 1.4.03	правил охраны труда.
			Навыки
		Н 2.1.01	обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров
ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.			Умения
		У 2.1.01	идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);
			Знания
		З 2.1.01	показатели качества различных групп продовольственных товаров;
		З 2.1.02	правила охраны труда.
			Навыки
		Н 2.2.01	обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров

			Умения
		У 2.2.01	производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;
		У 2.2.02	оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов
			Знания
		З 2.2.01	типовые правила эксплуатации оборудования; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
			Навыки
		Н 2.3.01	обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров
			Умения
		У 2.3.01	рассчитывать энергетическую ценность продуктов;
			Знания
		З 2.3.01	особенности пищевой ценности пищевых продуктов;
		З 2.3.02	устройство и принципы работы оборудования;
		З 2.3.03	дефекты продуктов;
		З 2.3.04	Закон о защите прав потребителей;
			Навыки
		Н 2.4.01	обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров
			Умения
		У 2.4.01	создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;
			Знания
		З 2.4.01	особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;
			Навыки
		Н 2.5.01	обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров
			Умения
		У 2.5.01	использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;
			Знания
	ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.		
	ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов		
	ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.		

		3 2.5.01	технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;	
		3 2.5.02	нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;	
	ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.		Навыки	
		Н 2.6.01	обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров	
			Умения	
		У 2.6.01	устанавливать градации качества пищевых продуктов;	
		Знания		
		3 2.6.01	классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;	
	ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.		Навыки	
		Н 2.7.01	обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров	
		Умения		
У 2.7.01		идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);		
	Знания			
		3 2.7.01	ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;	
ВД 3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.	ПК 3.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.		Навыки:	
		Н 3.1.01	эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей	
			Умения:	
		У 3.1.01	осуществлять подготовку ККТ различных видов соблюдать правила техники безопасности;	
			Знания:	
		3 3.1.01	типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;	
		3 3.1.02	классификацию устройства ККТ;	
		3 3.1.03	основные режимы ККТ;	
		3 3.1.04	особенности технического обслуживания ККТ;	
	ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.		Навыки:	
Н 3.2.01		эксплуатации контрольно-кассовой техники		

			(ККТ) и обслуживания покупателей
			Умения:
		У 3.2.01	распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
			Знания:
		З 3.2.01	признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
			Навыки:
	ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Н 3.3.01	эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей
			Умения:
		У 3.3.01	работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторов;
			Знания:
		З 3.3.01	документы, регламентирующие применение ККТ;
			Навыки:
	ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	Н 3.4.01	эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей
			Умения:
		У 3.4.01	осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
		У 3.4.02	оформлять документы по кассовым операциям;
			Знания:
		З 3.4.01	правила расчетов и обслуживания покупателей;
		З 3.4.02	правила оформления документов по кассовым операциям.
			Навыки:
	ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Н 3.5.01	эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей
			Умения:
		У 3.5.01	устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

		3 3.5.01	Знания: документы, регламентирующие применение ККТ;	
Дополнительные виды деятельности				
ВД 4 Профессиональный модуль работодателя ИП Моисеев А.И. ВД 1. Перемещение, учет и хранение материальных ценностей	ПК 4.2. Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей		Навыки:	
		Н 4.2.1.1	производить учет и выдачи материальных ценностей	
			Умения:	
		У.4.2.1.1	владеть компьютерными программами	
				Знания:
		3.4.2.1.1	правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них	
	ПК 4.3. Осуществлять ведение отчетной документации по их движению		Навыки:	
		Н.4.3.1.1	работать в программе учета складской деятельности, принятой в данной организации	
			Умения:	
		У.4.3.1.1	выполнять ведение необходимой складской и иной документации (первичные документы, учетные документы, товарно-сопроводительные документы, и др.);	
				Знания:
		3.4.3.1.1	правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам	
ПК. 4.4. Осуществлять контроль за наличием материальных ценностей		Навыки:		
	Н.4.4.1.1	выполнять проверку принимаемых на склад и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно-сопроводительным документам по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, а также по иным характеристикам		
		Умения:		
	У.4.4.1.1	выполнять проверку качества поступившего товара		
			Знания:	
	3.4.4.1.1	применение нормативно-правовой документации		
ВД. 2 Организация складского хозяйства	ПК1.1 Выполнять подготовительные работы		Навыки:	

для эффективной работы склада	Н.4.1.1.1	правильно организовывать рабочее место кладовщика
		Умения:
	У.4.1.1.2	прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д
	У.4.1.1.3	проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам
	У.4.1.1.4	перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи погрузчика и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам
	У.4.1.1.5	организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь
	У.4.1.1.6	руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и разрешение их внутри склада
	У.4.1.1.7	составление дефектных ведомостей на неисправные инструмент, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а. также на недостачу и порчу материалов
	У.4.1.1.8	учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению
	У.4.1.1.9	участие в проведении инвентаризации
		Знания:
	3.4.1.1.1	правила ведения складского хозяйства
	3.4.1.1.2	правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к работе
	3.4.1.1.3	правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений
3.4.1.1.4	правила и условия хранения кислот и химикатов, ядов и легковоспламеняющихся веществ	

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Продажа непродовольственных товаров.	ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров	ЕТКС	Торговля и общественное питание	Обслуживание покупателей: предложение и показ непродовольственных товаров, демонстрация их в действии, помощь в выборе товаров. Подсчет стоимости покупки и выписывание чека. Оформление паспорта на товар, имеющий гарантийные сроки пользования. Упаковка товаров, выдача покупки или передача ее на контроль. Контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильной эксплуатации торгово- технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготовка товаров к продаже: распаковка, сборка, комплектование,
		ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании			
		ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации			
		ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей			

					<p>проверка эксплуатационных свойств и т.д. Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности инвентаря и инструмента; размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Получение и подготовка упаковочного материала. Уборка нереализованных товаров и тары. Подготовка товаров к инвентаризации. При необходимости работа на контрольно-кассовой машине, подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков</p>
ВД 02 Продажа продовольственных товаров	<p>ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку</p> <p>ПК 2.3. Обслуживать покупателей,</p>	ЕТКС	Торговля и общественное питание	<p>Обслуживание покупателей. Консультирование покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов продовольственных товаров. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и</p>	

		<p>консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров</p> <p>ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей</p> <p>ПК 2.7. Изучать спрос покупателей</p>			<p>сопутствующего ассортимента. Участие в получении товаров. Уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Оформление наприлавочных и внутримагазинных витрин, контроль их состояния. Изучение спроса покупателей.</p>
	ВД 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	<p>ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями</p> <p>ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков</p> <p>ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность</p>	ЕТКС	Торговля и общественное питание	<p>Контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации контрольно-кассовой машины. Проверка количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров. Расчет с покупателями за товары и услуги: подсчет стоимости покупки,</p>

		цен на товары и услуги			получение денег, пробивание чека, выдача сдачи, погашение чека. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины, заправка ее контрольной и чековой лентами, запись показаний датчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора. Подготовка товаров к продаже: распаковка, осмотр внешнего вида, протирка, комплектование и раскладка товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлыков цен. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке. Уборка нереализованных товаров и тары.
		ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям			
		ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей			
ВД по запросу работодателя	ВД 01 Перемещение, учет и хранение материальных ценностей	ПК1.2 Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей;	ЕТКС	Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства	Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей (топлива,

		ПК1.3 Осуществлять ведение отчетной документации по их движению;			
		ПК1.4 Осуществлять контроль за наличием материальных ценностей.			
	ВД 02 Организация складского хозяйства	ПК1.1 Выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада			сырья), полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов и т.д.). Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам. Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам. Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада. Комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей. Составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу

ЕН.00	цикл, Математический и общий																
ФК.00	естественнонаучный; Физическая культура																
	(как раздел)																
код	Наименование дисциплины	X	X	X	X				X								
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		180	62	180						17	19	36	108			
ОП.01	Основы деловой культуры	ДЗ	36	16	36									36			
ОП.02	Основы бухгалтерского учёта	Э	36	14	36								36				
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	Э	36		36						17	19					
ОП.04	Санитария и гигиена	ДЗ	36	14	36										36		
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	36	18	36										36		
П.00	Профессиональный цикл		2160	1552	500	1404		216			82	128	172	194	572	756	
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров	Э	512	412	134	324		54					122	80	256		
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами	ДЗ	188	88	134			54					50	44	40		
УП.01	Учебная практика	ДЗ	180	180		180							72	36	72		
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	144	144		144										144	
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров	Э	1100	982	150	900		50					50	114	130	756	
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами	ДЗ	200	82	150			50					50	78	22		
УП.02	Учебная практика	ДЗ	180	180		180								36	108	36	
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	720	720		720										720	
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями	Э	244	158	102	108		34			82	128					
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	ДЗ	136	50	102			34			82	20					
УП.03	Учебная практика	ДЗ	72	72		72						72					
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	36	36		36						36					
ФК.00	Физическая культура	ДЗ	80		40			40								40	
ПМ. 04	Организация и технология складского хозяйства и логистики (12759 Кладовщик)	Э	304	91	114	72		38								114	
МДК.04.01	Теоретические основы профессиональной деятельности. Складская логистика	ДЗ	152	19	114			38								114	
УП.04	Учебная практика		36	36		36										36	
ПП.04	Производственная практика		36	36		36										36	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		72														
Итого:			4472	1614	2772	1404	X	256	X	X	X	612	792	612	792	612	756

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП- П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОП.01 Основы деловой культуры	4	1	По запросу работодателя ООО «Тетра»
2	ОП.02 Основы бухгалтерского учета	4	1	По запросу работодателя ООО «Тетра»
3	ОП. 03 Организация и технология розничной торговли	4	1	По запросу работодателя ООО «Тетра»
4	ОП.04 Санитария и гигиена	4	1	По запросу работодателя ООО «Тетра»
5	ОП. 05 Безопасность жизнедеятельности	4	1	По запросу работодателя ООО «Тетра»
6	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров	3	1	По запросу работодателя ООО «Тетра»
7	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров	4	1	По запросу работодателя ООО «Тетра»
8	ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	3	1	По запросу работодателя ООО «Тетра»
9	ПМ. 04 Организация и технология складского хозяйства и логистики (12759 Кладовщик)	114	1	По запросу работодателя ООО «Тетра»
Итого		144		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность в обучении (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурног о подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Тема 1.1 Ознакомление с типом складского помещения, его планировкой, расположением товаров, подсобных и бытовых помещений.	04.01 Теоретические основы профессиональной деятельности. Складская логистика.	6	5	Рабочая зона	Заведующий складом
2	Тема 1.2 Формы материальной	04.01 Теоретические основы профессиональной деятельности. Складская логистика.	6	5	Рабочая зона	Заведующий

	ответственности					складом
3	Тема 1.3 Ознакомление с ассортиментом складского товара, методами его выдачи, организацией рабочего места кладовщика.	04.01 Теоретические основы профессиональной деятельности. Складская логистика.	6	5	Рабочая зона	Заведующий складом
4	Тема 1.4 Ознакомление с документами по учету товаров, порядком и сроками их заполнения и оформления.	04.01 Теоретические основы профессиональной деятельности. Складская логистика.	6	5	Рабочая зона	Заведующий складом
5	Тема 1.5 Изучение поставщиков применительно к поставляемому ассортименту товаров.	04.01 Теоретические основы профессиональной деятельности. Складская логистика.	6	5	Рабочая зона	Заведующий складом
6	Тема 1.6 Участие в приемке товаров совместно с материально ответственными лицами: изучение сопроводительной документации, проверка правильности заполнения и оформления предъявляемых сопроводительных документов, состояние упаковки, соответствия фактически поступивших товаров и материалов данным сопроводительных документов по количеству мест, единиц товара, весу, объему и т.д	04.01 Теоретические основы профессиональной деятельности. Складская логистика.	6	5	Рабочая зона	Заведующий складом
7	Тема 1.7 Участие в распаковке поступившего товара. Ознакомление с порядком уведомления руководства о случаях поступления товаров,	04.01 Теоретические основы профессиональной деятельности. Складская логистика.	6	5	Рабочая зона	Заведующий складом

	не соответствующих сопроводительным документам. Документальное оформление.					
8	Тема 1.8 Ознакомление с оборудованием и помещениями для хранения и подготовки товаров к выдаче..	04.01 Теоретические основы профессиональной деятельности. Складская логистика.	6	5	Рабочая зона	Заведующий складом
9	Тема 1.9 Ознакомление с упаковочным материалом.	04.01 Теоретические основы профессиональной деятельности. Складская логистика.	6	5	Рабочая зона	Заведующий складом
10	Тема 1.10 Ознакомление с порядком и техникой проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, документами, необходимыми для проведения инвентаризации		6	5	Рабочая зона	Заведующий складом
11	Тема 1.11 Подготовка товаров к инвентаризации. Участие в проводимой инвентаризации.	04.01 Теоретические основы профессиональной деятельности. Складская логистика.	6	5	Рабочая зона	Заведующий складом
12	Тема 2.1 Самостоятельная работа под наблюдением наставника по закреплению полученных знаний, умений и навыков работы в соответствии с квалификационной характеристикой.	04.01 Теоретические основы профессиональной деятельности. Складская логистика.	6	5	Рабочая зона	Заведующий складом

5.4. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь	III	Октябрь	III	Ноябрь	Декабрь	III	Январь	III	Февраль	III	Март	III	Апрель	III	Май	Июнь	III	Июль	Август	Всего, ак.ч.																															
	Порядковые номера недель учебного года																																																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и/или дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по профессии являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах Наименование работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности (перечислить при наличии);

- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1, 2, 3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных

помещениях (на рабочих местах) Наименование работодателя на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: выпускной квалификационной работы

Программа ГИА включает общие сведения; выпускной квалификационной работы. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

деловой культуры;

бухгалтерского учета;

организации и технологии розничной торговли;

санитарии и гигиены;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

торгово-технологического оборудования;

учебный магазин.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Мастерские и зоны по видам работ:

Базовая образовательная организация – ГБПОУ ИО «Братский торгово-технологический техникум», Иркутская обл., г. Братск, ул. Енисейская, д. 66/7:

зона №7 Ведение торгово-сбытовой деятельности

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «Тетра», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Моисеев Алексей Иванович	ООО «Тетра»	директор	25 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 185794,72 руб.