

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Чунский многопрофильный техникум»

**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

учебной дисциплины

ОП.02 Основы бухгалтерского учета

Форма обучения: очная
Срок обучения: 2 года 10 мес.

р.п. Чунский
2019 г.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих учебной дисциплины ОП.02 Основы бухгалтерского учета (далее – Программа) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Чунский многопрофильный техникум»

Разработчик:

Суслова Н.Ф., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, контролер-кассир.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- виды бухгалтерских счетов;
- учет хозяйственных операций

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **профессиональные компетенции:**

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и

выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торговотехнологического оборудования. ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов - **54** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов - **36** часов;
внеаудиторной самостоятельной работы студентов - **18** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
в том числе:	
практические занятия	16
Внеаудиторная самостоятельная работа	18
в том числе:	
подготовка сообщений	2
выполнение практических заданий	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность бухгалтерского учета		31	
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Теоретические основы бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет: роль, сущность и значение, виды учета, учетные измерители. Объекты бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения учета. Понятие о документах, основные реквизиты, требования к первичной документации. Порядок составления документов. Бухгалтерская обработка документов. Сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях. Основные нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Подготовка сообщения.</p>	4	2
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс система счетов бухгалтерского	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2. Хозяйственные средства организации. Имущество организации, классификация, источники образования. Предмет и метод бухгалтерского учета. Контрольная работа №1. Выполнение задания в тестовой форме.</p> <p>Практическое занятие</p>	2	2

учета	1.	Группировка хозяйственных средств организации по составу, размещению и источникам его образования	1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа			
	2.	Группировка хозяйственных средств организации по составу и размещению и по источникам формирования. Выполнение практического задания.	2	
	Содержание учебного материала			
	3.	Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс. виды бухгалтерских счетов, их содержание и строение активные, пассивные и активно-пассивные. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета: понятие, структура. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Контрольная работа №2. Выполнение задания в тестовой форме.	4	2
	Практические занятия			
	2.	Составление бухгалтерских проводок для учета и отчетности материальных ценностей организации.	2	
	3.	Отражение хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учета.	2	
	4.	Решение задач по учету и отчетности материальных ценностей организации. Составление бухгалтерского баланса, отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа			
	3.	Система счетов и двойная запись. Выполнение практического задания отражение операций на счетах при помощи двойной записи.	2	
	4.	Открытие счетов синтетического учета и составление проводок Выполнение практического задания	2	
	5.	Составление бухгалтерского баланса. Выполнение практического задания	4	
	Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях			23
Тема 2.1.	Содержание учебного материала			

Учет товарных операций	4.	Ценообразование и механизм формирования свободных отпускных и свободных розничных цен на товары народного потребления. Понятие материальной ответственности. Формы и виды материальной ответственности. Договор о материальной ответственности. Первичный учет и отчетность материально ответственных лиц. Учет поступления и реализации продукции. Особенности учета товаров в розничной торговле. Документальное оформление поступления и выбытия товаров, учет сдачи торговой выручки. Товаросопроводительные документы, их характеристика и порядок оформления. Товарные потери, возникающие при хранении, размещении и реализации товаров. Завес тары; переоценка товаров, порядок их списания и документальное оформление. Сроки и порядок проведения инвентаризации товаров, тары и денежных средств. Порядок выявления и утверждения результатов инвентаризации. Инвентаризация - элемент метода бухгалтерского учета. Задачи, цели и виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации. Контрольная работа №3. Выполнение задания в тестовой форме.	4	2
	Практические занятия			
	5.	Оформление сопроводительных документов. Отражение на счетах бухгалтерского учета поступления товаров от поставщиков.	1	
	6.	Составление актов на бой, лом, порчу товаров, завес тары. Отражение товарных потерь на счетах бухгалтерского учета	1	
	7.	Составление товарного отчета. Отражение приходных и расходных сопроводительных документов на счетах бухгалтерского учета.	2	
	8.	Составление документов по инвентаризации товаров. Текущий контроль. Выполнение задания в тестовой форме	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа			
	6.	Отражение на счетах бухгалтерского учета поступления товаров от поставщиков и списания товарных потерь (актов на бой, лом, порчу товаров, на завесе тары). Подготовка электронных презентаций по отчетности материально - ответственных лиц.	2	
	Содержание учебного материала			

Тема 2.2. Учет кассовых операций	5. Понятие об операциях главной и операционной касс торгового предприятия. Документальное оформление первичных кассовых документов по приему и выдаче наличных денег. Порядок сдачи выручки в банк. Порядок ведения кассовых операций. Ответственность о движении в главной кассе денежных средств. Кассовый отчет и порядок его составления. Ответственность материально - ответственных лиц по товарам и таре. Контрольная работа №4. Выполнение задания в тестовой форме.	4	2
	Практические занятия		

	9.	Оформление приходных и расходных кассовых документов и отражение на счетах бухгалтерского учета	1	
	10.	Составление кассового отчета и отражение операций на счетах бухгалтерского учета	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа		2	
	7.	Отражение на счетах бухгалтерского учета поступления и выбытие в главной кассе денежных средств. Подготовка электронных презентаций по учету кассовых операций.		
	Содержание учебного материала			
	6.	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2	
Максимальная учебная нагрузка студента			54	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			36	
в том числе практические занятия			16	
Внеаудиторная самостоятельная работа студента			18	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета Бухгалтерский учет.

Оборудование учебного кабинета Бухгалтерский учет:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству студентов;
- комплект документации для бухгалтерской отчетности.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, программное обеспечение: Microsoft Office, MyTest.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
 2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Приказ Министерства Финансов РФ от 31.10.2000 г. №94-Н;
 3. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Приказ Министерства Финансов РФ от 31.10.2000 г. №94-Н;
 4. Стандарты по бухгалтерскому учету: - ПБУ 1/2008 Учетная политика организации;
 5. Любушин Н.П., под ред. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (СПО) Учебное пособие – М.: КноРус, 2017, <http://book.ru/> - электронная библиотека.
 6. Ширококов В.Г. Бухгалтерский финансовый учет Учебное пособие – М.: КноРус, 2016, <http://коов.ru/> - электронная библиотека.
- Дополнительные источники:
1. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета (1-е изд.) Учебник для СПО. – М.: ИЦ Академия, 2015
 2. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета, налогообложения. - Рна-Д.: Феникс, 2015
 3. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: практикум: Учебное пособие для студентов СПО - М.: ИЦ Академия, 2014
 4. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета. Рабочая тетрадь - М: Академия, 2007.

Интернет-ресурсы: доступ <http://dcrlogistic.ru/421-osnovy-buhgalterskogo-ucheta-uchebnik.html> <http://www.twirpx.com/file/380532/>
<http://myorder.ru/osnovy-bukhgalterskogo-ucheta/>
<http://studentbank.ru/view.php?id=11666&p=3>
<http://images.yandex.ru/yandsearch?text>
<http://images.yandex.ru/yandsearch?text>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, оценки внеаудиторных самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения - выполнять операции по ведению бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую отчетность	Оценка результатов практических работ № 2,3,4,5,6,7, 8,9,10 Оценка результатов внеаудиторных самостоятельных работ №1-11
Усвоенные знания: - характеризовать сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;	Контрольная работа №1 Оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы №1
- использовать основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;	Оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме. Контрольная работа №2
- характеризовать и использовать виды бухгалтерских счетов;	Оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме. Контрольная работа №1-3 Анализ и оценка результатов внеаудиторных самостоятельных работ №2,3,4,5
- вести учет хозяйственных операций: (оформлять первичные документы по движению товаров и тары; проверять их, обрабатывать и записывать в учетные регистры; определять оформлять и отражать в учете товарные потери, проводить инвентаризацию товаров и тары, выявлять результаты и отражать их в учете).	Оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме. Контрольная работа №3-4