

**Правила приема**  
**в Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение Иркутской области**  
**«Чунский многопрофильный техникум»**  
**для обучения по основным профессиональным образовательным**  
**программам среднего профессионального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Чунский многопрофильный техникум» (далее – Техникум) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена) за счет средств бюджета Иркутской области и по договорам об образовании.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- уставом Техникума.

1.3. Настоящие Правила приема в Техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования ставят целью обеспечение общедоступной основы приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.4. В 2020 году Учреждение осуществляет прием граждан из числа выпускников:

а) общеобразовательных учреждений, имеющих основное общее образование:

- по ППКРС 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, срок обучения 2 года 10 месяцев, форма обучения – очная;
- по ППКРС 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), срок обучения 2 года 10 месяцев, форма обучения – очная;
- по ППКРС 43.01.09 Повар, кондитер срок обучения 3 года 10 месяцев, форма обучения – очная;

- по ППКРС 38.01.02 Продавец, контролер-кассир срок обучения 2 года 10 месяцев, форма обучения – очная;
- по 38.02.04 ППССЗ Коммерция (по отраслям), срок обучения 2 года 10 месяцев, форма обучения – заочная;
- по ППССЗ 19.02.10 Технология продукции общественного питания срок обучения 3 года 10 месяцев, форма обучения – заочная.

1.5. Объем и структура приема в техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема граждан в техникум, устанавливаемыми ежегодно министерством образования Иркутской области.

1.6. Прием в техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование.

Если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, прием на обучение по направлениям подготовки, по которым не проводятся вступительные испытания, осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема граждан в техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования**

2.1. Организация приема граждан для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией техникума. Председатель приемной комиссии – директор техникума.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии техникума регламентируются положениями, которые утверждаются приказом директора техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих в техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования организует ответственный секретарь приемной комиссии техникума, который назначается приказом директора техникума.

2.4. При приеме в техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования директор техникума обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных

законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. Приемная комиссия Техникума имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающими.

2.6. С целью ознакомления поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии, Техникум размещает указанные документы на официальном сайте Техникума: <http://чмг.образование38.рф>, а также обеспечивает доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.7. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.7.1. Не позднее 1 марта:

- настоящие Правила;
- перечень специальностей и (или) профессий среднего профессионального образования, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения);
- требования к уровню общего образованию, на базе которого осуществляется прием (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний.

2.7.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области (наименование субъекта Российской Федерации), по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

В период приема документов приемная комиссия Техникума ежедневно размещает на сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений, конкурсе, а также организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

### **3. Прием документов от поступающих**

3.1. Прием в Техникум осуществляется по личному заявлению граждан.

3.2. Прием заявлений в Техникум на очную форму обучения начинается 1 июня и завершается 15 августа, но не ранее, чем:

по истечении 20 календарных дней с официального дня объявления результатов последнего основного государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения основных государственных экзаменов, – для поступающих на программы, требующих наличия основного общего образования.

При наличии свободных мест в Техникуме прием документов, необходимых для поступления, продлевается до 25 ноября.

3.3. Для поступления, на обучение поступающие подают заявление о приеме и необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, курьером на почтовый адрес Техникума: 665511, Иркутская область, р.п. Чунский, ул. 50 лет Октября, 1А либо в электронной форме посредством электронной почты Техникума: [chuna.pu-31@mail.ru](mailto:chuna.pu-31@mail.ru). При изменении санитарно-эпидемиологической ситуации связанной с распространением COVID-19 пакет документов предоставляют по отдельному графику.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.4. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление, проведение Техникумом вступительных испытаний, подачу и рассмотрение апелляций, осуществляется через операторов почтовой связи общего и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронных информационных технологий Техникума, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление, проведение организацией вступительных испытаний, подачу и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

3.3. При подаче заявления о приеме в Техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования поступающий предъявляет:

- документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или ксерокопию);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- четыре фотографии размером 3х4 см.

3.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-

специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникум и последующей профессиональной деятельности.

3.5. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию (по своему усмотрению) заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. В заявление поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность (-и) / профессию (-и), для обучения по которой (-ым) он планирует поступать в Техникум, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые (по программе подготовки специалистов среднего звена);
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации – 25 августа 2015 г., при продлении срока приема документов согласно пункту 3.2 Правил приема – до 25 сентября 2015 г.;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

3.5. Взимание платы с поступающих при подаче документов запрещается.

3.7. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

3.8. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

3.11. Личные дела поступающих хранятся в Техникум в течение одного года с момента начала приема документов.

3.13. По письменному заявлению поступающих оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться Техникум в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.14. Поступающие, предоставившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4. Зачисление в Техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования**

4.1. Для зачисления в Техникум поступающий предоставляет согласие на зачисление, которое подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В согласии на зачисление поступающего:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие общего образования, необходимого для зачисления;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) согласие на зачисление на обучение по программам в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

При проведении вступительных испытаний организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

4.2. В случае, если численность абитуриентов по образовательной программе и форме обучения превышает количество мест, утвержденных в рамках контрольных цифр приема на текущий год, Учреждение осуществляет прием на основе результатов освоения абитуриентами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (далее - конкурс аттестатов).

4.3. Конкурс проводится Учреждением в формах, определяемых Учреждением самостоятельно, с применением информационно-телекоммуникационных сетей, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе.

4.4. При проведении конкурса аттестатов абитуриентов, поступающих на базе основного общего образования, учитывается средний балл по учебным предметам федерального компонента государственного стандарта основного общего образования (далее - средний балл аттестата):

- русский язык,
- литература,
- иностранный язык,
- математика,
- информатика и информационные технологии,
- история,
- обществоведение (включая экономику и право),
- география,
- физика,
- химия,
- биология.

4.5. В период приема документов приемная комиссия ведет рейтинг абитуриентов по каждой образовательной программе и форме обучения в соответствии со средним баллом аттестата.

4.6. К зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются поступающие с наиболее высоким средним баллом аттестата.

4.7. По истечении сроков подачи заявлений образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

4.8. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

4.9. Не прошедшие по конкурсу абитуриенты могут зачисляться в образовательную организацию по договорам с оплатой стоимости обучения.

## **5. Особенности проведения приема иностранных граждан**

5.1. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), настоящими Правилами приема.

5.2. Прием документов на первый курс у иностранных граждан, поступающих в техникум, осуществляется в сроки, определяемые настоящими Правилами приема.

5.3. При подаче заявления о приеме в техникум иностранный гражданин представляет следующие документы:

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию) либо оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, при необходимости со свидетельством о признании иностранного образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- четыре черно-белые фотографии размером 3х4 см.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.4. Зачисление иностранных граждан для обучения осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами приема.