

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
“Чунский многопрофильный техникум”

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ЧМТ

В.М. Васильева

«16» 04 2021г.



### **Правила**

приема на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
в Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
“Чунский многопрофильный техникум”  
на 2021/2022 учебный год

## Общие положения

1. Настоящие Правила приема (далее - правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 457, Федерального закона от 27.07. 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Устава ГБПОУ ЧМТ.

2. Прием в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Чунский многопрофильный техникум» (далее – ГБПОУ ЧМТ, техникум) лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям (далее - образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Прием в техникум в 2021/2022 учебном году на обучение по образовательным программам является общедоступным и осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема граждан за счет бюджета Иркутской области, ежегодно устанавливаемыми Министерством образования Иркутской области.

4. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, других лиц действующих на основании доверенности на представление интересов несовершеннолетнего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (образец согласия на обработку персональных данных Приложение 1).

5. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

6. Вступительные испытания при приеме на обучение не предусмотрены.

### 2 Организация приема в техникум

1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор (исполняющий обязанности директора) техникума.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением «О приемной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Чунский многопрофильный техникум».

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора (исполняющего обязанности директора).

### 3 Организация информирования поступающих

1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 8787 от 1 февраля 2014 года.

2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Чунский многопрофильный техникум», правилами внутреннего распорядка для студентов.

3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте <http://чунскийтехникум.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии. (далее вместе - информационный стенд).

4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде техникума до

начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5. Информация о приеме хранится на официальном сайте со дня размещения до 1 марта следующего года, далее архивируется.

6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (39567) 2-14-64 и раздела «Обращение граждан» на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанных с приемом в техникум.

#### 4 Прием документов от поступающих

1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (образец заявления Приложение 2).

2. Прием документов начинается с 01 июня 2021 года.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2021 года, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года.

3. Прием заявлений в техникум на получение образования по заочной форме получения образования осуществляется до 25 сентября 2020 года, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября 2021 года.

4. При приеме документов от несовершеннолетнего поступающего присутствие родителей (законных представителей) обязательно.

5. При представлении интересов несовершеннолетнего поступающего другими лицами в приемную комиссию представляется нотариально заверенная доверенность на представление интересов несовершеннолетнего от родителя (законного представителя) (далее - доверенность).

6. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, другие лица, действующие на основании доверенности, представляют в приемную комиссию оригинал документов, удостоверяющих их личность.

7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- Граждане Российской Федерации:
- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (копия документа, удостоверяющего личность при представлении оригинала заверяется ГБПОУ ЧМТ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, при представлении оригинала заверяется ГБПОУ ЧМТ
- 4 фотографий.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 <8>, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"
- фотографии 6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

8. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (копия документа при представлении оригинала заверяется ГБПОУ ЧИТ).

9. Кроме несовершеннолетнего поступающего заявление подписывает законный представитель.

10. В силу того, что набор поступающих ГБПОУ ЧМТ производится по специальностям, входящих в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, необходимо прохождение поступающими обязательного медицинского осмотра по профессиям:

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

43.01.09 Повар, кондитер

### 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

11. Поступающие вправе направить (представить) заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

11.1. Лично;

11.2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте России на почтовый адрес Техникума: 665511, Иркутская область, р.п. Чунский, ул. 50 лет Октября, 1А поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

на почтовый адрес Техникума: 665511, Иркутская область, р.п. Чунский, ул. 50 лет Октября, 1А.

11.3. В электронной форме посредством электронной почты Техникума: [chuna.ru-31@mail.ru](mailto:chuna.ru-31@mail.ru).

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 2,3 раздела 4 настоящих правил.

12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (образец расписки Приложение 3).

14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим (образец заявления Приложение 4).

Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

### 5 Зачисление в техникум

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа 2021 года (очная форма обучения), до 25 сентября 2021 года (заочная форма обучения).

2. На основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации техникум выстраивает рейтинг по среднему баллу общеобразовательных предметов.

3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Иркутской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

4. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации приемной комиссией учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5. В случае если поступающие имеют равные результаты освоения образовательной программы и договор о целевом обучении, то приемной комиссией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой,

физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

При равенстве результатов указанных в пунктах 3-5 или их отсутствии в рейтинге приоритетом пользуется поступающий, подавший документы в более ранние сроки.

6. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Директору ГБПОУ ЧМТ  
Васильевой В.М.

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. законного представителя*

\_\_\_\_\_  
*Документ, удостоверяющий личность, законного  
представителя*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. субъекта персональных данных*

\_\_\_\_\_  
*Адрес регистрации субъекта персональных данных*

\_\_\_\_\_  
*Документ, удостоверяющий личность*

\_\_\_\_\_  
*Дата выдачи, орган, выдавший документ*

**Согласие на обработку персональных данных для несовершеннолетних граждан**

Я, (Ф.И.О родителя или законного представителя; паспорт: серия, номер, кем и когда выдан; иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

приходящегося мне \_\_\_\_\_,

*(указать взаимоотношения субъектов)*

в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ГБПОУ ЧМТ:

1) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, персональных данных несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество, дата рождения; контактный телефон, адрес прописки; адрес фактического проживания; адрес электронной почты; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); сведения об образовании; сведения об ИНН; сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; место работы, должность; медицинскую справку формы № 086-у и другие сведения, предоставленные мной в виде копий документов для наполнения личного дела и полученные техникумом от меня при зачислении (переводе) несовершеннолетнего в ГБПОУ ЧМТ, в процессе образовательной деятельности, при реализации отношений в сфере образования, предусмотренных и установленных законодательством РФ, локальными актами техникума, договорными отношениями с техникумом, а также прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством;

2) на передачу персональных данных несовершеннолетнего гражданина третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами;

3) на включение в общедоступные<sup>1</sup> источники персональных данных следующих сведений о несовершеннолетнем: Ф.И.О., наименование факультета (института), специальность, курс, академическая группа, образовательная программа.

4) на распространение персональных данных для информирования абитуриентов через сайт ГБПОУ ЧМТ [чмт.образование38.рф](http://чмт.образование38.рф): списки подавших заявление, конкурсные списки, приказы о зачислении на обучение, победители конкурсов и олимпиад.

Обработка персональных данных осуществляется в целях: организации приема в ГБПОУ ЧМТ; обеспечения учебного процесса; получения копий (дубликатов) документов об образовании; подтверждения третьим лицам факта обучения в ГБПОУ ЧМТ; сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве студентов и выпускников ГБПОУ ЧМТ; в иных целях, предусмотренных законодательством.

Настоящее согласие выдано на срок обучения в техникуме и действует в течение срока, определенного действующими нормами хранения личных дел, установленных законодательством РФ.

Я уведомлен ГБПОУ ЧМТ о праве на отзыв согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина путем подачи личного заявления на имя директора или иного уполномоченного им лица.

С действующим законодательством и локальными нормативными актами ГБПОУ ЧМТ в области защиты персональных данных я ознакомлен.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего гражданина.

Законный представитель: \_\_\_\_\_  
*(дата)* *(подпись)*

Несовершеннолетний гражданин: \_\_\_\_\_  
*(дата)* *(подпись)*

Общедоступными источниками персональных данных являются справочники, телефонные и адресные книги, интернет-сайты и т.п., которые создаются в целях информационного обеспечения.

Директору ГБПОУ ЧМТ

Васильевой В.М.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации субъекта персональных данных

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, (Ф.И.О.; паспорт: серия, номер, кем и когда выдан; иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_

в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ГБПОУ ЧМТ:

5) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, персональных данных несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество, дата рождения; контактный телефон, адрес прописки; адрес фактического проживания; адрес электронной почты; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); сведения об образовании; сведения об ИНН; сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; место работы, должность; медицинскую справку формы № 086-у и другие сведения, предоставленные мной в виде копий документов для наполнения личного дела и полученные техникумом от меня при зачислении (переводе) несовершеннолетнего в ГБПОУ ЧМТ, в процессе образовательной деятельности, при реализации отношений в сфере образования, предусмотренных и установленных законодательством РФ, локальными актами техникума, договорными отношениями с техникумом, а также прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством;

6) на передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами;

7) на включение в общедоступные<sup>1</sup> источники персональных данных следующих сведений: Ф.И.О., наименование факультета (института), специальность, курс, академическая группа, образовательная программа.

8) на распространение персональных данных для информирования абитуриентов через сайт ГБПОУ ЧМТ [чмт.образование38.рф](http://чмт.образование38.рф): списки подавших заявление, конкурсные списки, приказы о зачислении на обучение, победители конкурсов и олимпиад.

Обработка персональных данных осуществляется в целях: организации приема в ГБПОУ ЧМТ; обеспечения учебного процесса; получения копий (дубликатов) документов об образовании; подтверждения третьим лицам факта обучения в ГБПОУ ЧМТ; сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве студентов и выпускников ГБПОУ ЧМТ; в иных целях, предусмотренных законодательством.

Настоящее согласие выдано на срок обучения в техникуме и действует в течение срока, определенного действующими нормами хранения личных дел, установленных законодательством РФ.

Я уведомлен ГБПОУ ЧМТ о праве на отзыв согласия на обработку персональных данных гражданина путем подачи личного заявления на имя директора или иного уполномоченного им лица.

С действующим законодательством и локальными нормативными актами ГБПОУ ЧМТ в области защиты персональных данных я ознакомлен.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

Гражданин: \_\_\_\_\_

Общедоступными источниками персональных данных являются справочники, телефонные и адресные книги, интернет-сайты и т.п., которые создаются в целях информационного обеспечения.



РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

ФИО поступающего \_\_\_\_\_

Специальность/профессия: наименование \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**ПРИНЯТЫЕ ДОКУМЕНТЫ:**

1. Заявление
2. Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации  
копия/оригинал
3. Копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства
4. Фотографии 3x4 - 6 штук

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись поступающего

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись законного представителя

**Внимание! Документы выдаются по заявлению при предъявлении расписки!  
Оригинал документа об образовании необходимо предоставить до «15» августа 2021г.  
включительно!**

**Заявление о выдаче документов**

(образец)

Ответственному секретарю приемной комиссии  
ГБПОУ ЧМТ

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего)

тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас выдать документы в соответствии с распиской № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись поступающего

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись законного представителя