

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Чунский многопрофильный техникум»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ ИО ЧМТ

№ 324 от 19.06.23

**Положение
О молодежном медицентре ГБПОУ ИО ЧМТ**

р.п. Чунский
2023 год.

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр ГБПОУ ИО ЧМТ (далее – Медиацентр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГБПОУ ИО ЧМТ, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГБПОУ ИО ЧМТ и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке руководителя ГБПОУ ИО ЧМТ. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет заведующий библиотекой ГБПОУ ИО ЧМТ.

1.5. Место нахождения Медиацентра – Россия, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. 50 лет Октября, 1 «А».

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики ГБПОУ ИО ЧМТ и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГБПОУ ИО ЧМТ в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГБПОУ ИО ЧМТ;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ГБПОУ ИО ЧМТ в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГБПОУ ИО ЧМТ, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

- 2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО СПО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;
 - 2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГБПОУ ИО ЧМТ в социальных сетях;
 - 2.2.11. повышение престижа ГБПОУ ИО ЧМТ как на территории региона, так и за его пределами.
- 2.3. Принципами деятельности Медиациентра являются:
 - 2.3.1. законность;
 - 2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;
 - 2.3.3. гласность в работе;
 - 2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ГБПОУ ИО ЧМТ.
 - 2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;
 - 2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

- 3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:
 - 3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ГБПОУ ИО ЧМТ посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);
 - 3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
 - 3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
 - 3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиациентра;
 - 3.1.5. взаимодействие с существующими в ГБПОУ ИО ЧМТ медиа;
 - 3.1.6. взаимодействие с подразделениями и отделениями ГБПОУ ИО ЧМТ.

4. Организационная структура Медиациентра

- 4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех форм обучения в ГБПОУ ИО ЧМТ. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя/по решению всех членов Медиациентра.
- 4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения в ГБПОУ ИО ЧМТ.
- 4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиациентра.
- 4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.
- 4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством ГБПОУ ИО ЧМТ.

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГБПОУ ИО ЧМТ.

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиациентра

5.1. Ответственными лицами Медиациентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиациентра назначается Директором ГБПОУ ИО ЧМТ путем возложения обязанностей. Заместитель руководителя Медиациентра назначается руководителем Медиациентра из числа членов (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиациентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиациентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиациентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиациентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиациентра;

5.3.8. информирование руководства ГБПОУ ИО ЧМТ о деятельности Медиациентра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиациентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиациентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиациентра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Члены Медиациентра имеют право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиациентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиациентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиациентра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиациентра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся;

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГБПОУ ИО ЧМТ необходимую для деятельности Медиациентра информацию.

5.7. Члены Медиациентра обязаны:

- 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;
- 5.7.2. выполнять решения Медиацентра;
- 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;
- 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;
- 5.7.5. систематически посещать собрания Медиацентра;
- 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:
 - 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;
 - 5.8.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
 - 5.8.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГБПОУ ИО ЧМТ, Медиацентра или студенческого совета ГБПОУ ИО ЧМТ.

6. Взаимодействие Медиацентра

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других ПОО СПО и ВО, районными и поселковыми СМИ, включая молодежные редакции.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи района и региона.

7. Права Медиацентра

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.
- 7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГБПОУ ИО ЧМТ за материальной, технической, организационной поддержкой.
- 7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиацентра

- 8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других ПОО и ВО, районными СМИ, включая молодежные редакции.
- 8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.
- 8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ПОО СПО.
- 8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
- 8.5. Выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы.
- 8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медицентра администрация ГБПОУ ИО ЧМТ может предоставлять Медицентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ГБПОУ ИО ЧМТ отсутствует необходимая для работы Медицентра оргтехника, члены Медицентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ГБПОУ ИО ЧМТ не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ГБПОУ ИО ЧМТ.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГБПОУ ИО ЧМТ допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ГБПОУ ИО ЧМТ.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧУНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

665511 Россия, Иркутская область, р.п. Чунский ул. 50 лет Октября 1 «А»,
Тел/факс (39567) 2-14-64 приемная, 2-04-24 директор, 2-15-07 бухгалтерия

<http://Чунскийтехникум.рф> e-mail: chuna.pu-31@mail.ru

№ 314 от 19.06.23

ПРИКАЗ

О создании молодежного медиацентра

На основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Плана мероприятий по созданию молодежных медиацентров РФ от 21.03.2023 года № ДГ-45/05вн, с целью создания единого медиапространства системы среднего профессионального образования и стимулирования творческой деятельности студенческой молодежи, руководствуясь Уставом ГБПОУ ИО ЧМТ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе ГБПОУ ИО ЧМТ орган студенческого самоуправления «Молодёжный медиацентр ГБПОУ ИО ЧМТ» для навыков информационных технологий, освещения обучающимся жизни Техникума, информирования однокурсников о важных событиях и мероприятиях, организованных как внутри техникума, так и за его пределами.
2. Утвердить положение «О молодежном медиацентре ГБПОУ ИО ЧМТ».
3. Зав. библиотекой Щемелевой Ю.М. совместно с педагогом дополнительного образования Штеркель О.Н. организовать реализацию настоящего положения в ГБПОУ ИО ЧМТ.
4. Инженеру-электронике Хоронжуку А.В. обеспечить техническое сопровождение профессиональной деятельности медиацентра ГБПОУ ИО ЧМТ.
5. Ответственность за исполнение приказа возложить на и.о. заместителя директора по ВР Павловец Е.М.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ ИО ЧМТ

В.М. Васильева

Исп. И.о. заместителя директора по ВР Павловец Е.М.

Разрядка: канц., УР, УПР, ВР, Инженер-электроник Хоронжук А.В., зав. библиотекой Щемелева Ю.М., Педагог ДО Штеркель О.Н.