



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЧУНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

665511 Россия, Иркутская область, р.п. Чунский ул. 50 лет Октября 1 «А»,  
Тел/факс (39567) 2-14-64 приемная, 2-04-24 директор, 2-15-07 бухгалтерия

<http://Чунскийтехникум.рф> e-mail: [chuna.pu-31@mail.ru](mailto:chuna.pu-31@mail.ru)

№ 364 от 14.06.24

ПРИКАЗ

О создании молодежного медиacentра

На основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Плана мероприятий по созданию молодежных медиacentров РФ от 21.03.2023 года № ДГ-45/05вн, с целью создания единого медиапространства системы среднего профессионального образования и стимулирования творческой деятельности студенческой молодежи, руководствуясь Уставом ГБПОУ ЧМТ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ № 327 от 19.06.23 года, «О создании молодежного медиacentра», считать утратившим силу.
2. Создать на базе ГБПОУ ЧМТ орган студенческого самоуправления «Молодёжный медиacentр ГБПОУ ЧМТ» для навыков информационных технологий, освещения обучающимися жизни Техникума, информирования однокурсников о важных событиях и мероприятиях, организованных как внутри Техникума, так и за его пределами.
3. Утвердить положение «О молодежном медицентре ГБПОУ ЧМТ» в новой редакции.
4. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в ГБПОУ ЧМТ Штеркель О.Н. организовать реализацию настоящего положения в техникуме.
5. Инженеру-электронике Хоронжуку А.В. обеспечить техническое сопровождение профессиональной деятельности медиacentра ГБПОУ ЧМТ.
6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на и.о. заместителя директора по ВР Павловец Е.М.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ ЧМТ

В.М. Васильева

Исп. И.о. заместителя директора по ВР Павловец Е.М.

Разрядка: УР, УПР, ВР, Инженер-электроник Хоронжук А.В., Советник директора по воспитанию.

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Чунский многопрофильный техникум»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ ЧМТ

№ 364 от 24.06.24

**Положение  
О молодежном Медицентре ГБПОУ ИО  
«Чунский многопрофильный техникум»**

р.п. Чунский  
2024 год.

## 1. Общие положения

1.1. Молодежный Медиациентр ГБПОУ ЧМТ (далее – Медиациентр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиациентра, порядок вступления в Медиациентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГБПОУ ЧМТ, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиациентра.

1.3. В своей деятельности Медиациентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГБПОУ ЧМТ и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиациентра осуществляется при поддержке руководителя ГБПОУ ЧМТ. Координацию деятельности Медиациентра осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ГБПОУ ЧМТ.

1.5. Место нахождения Медиациентра – Россия, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. 50 лет Октября, 1 «А».

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиациентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиациентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## 2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиациентра

2.1. Целью деятельности Медиациентра является активное участие в реализации информационной политики ГБПОУ ЧМТ и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГБПОУ ЧМТ в целом.

2.2. Основными задачами Медиациентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГБПОУ ЧМТ;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ГБПОУ ЧМТ в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГБПОУ ЧМТ, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиациентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиациентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других

- ПОО СПО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;
- 2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГБПОУ ЧМТ в социальных сетях;
- 2.2.11. повышение престижа ГБПОУ ЧМТ как на территории региона, так и за его пределами.
- 2.3. Принципами деятельности Медиациентра являются:
- 2.3.1. законность;
- 2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;
- 2.3.3. гласность в работе;
- 2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ГБПОУ ЧМТ.
- 2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- 2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### 3. Направления деятельности

- 3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:
- 3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ГБПОУ ЧМТ посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);
- 3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- 3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- 3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиациентра;
- 3.1.5. взаимодействие с существующими в ГБПОУ ЧМТ медиа;
- 3.1.6. взаимодействие с подразделениями и отделениями ГБПОУ ЧМТ.

### 4. Организационная структура Медиациентра

- 4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех форм обучения в ГБПОУ ЧМТ. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя/по решению всех членов Медиациентра.
- 4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения в ГБПОУ ЧМТ.
- 4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиациентра.
- 4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.
- 4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством ГБПОУ ЧМТ.
- 4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГБПОУ ЧМТ.

4.7. Собрания состава Медиационного центра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиационного центра или по требованию не менее одной трети членов Медиационного центра.

4.8. Решения Медиационного центра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиационного центра имеет право решающего голоса.

## 5. Состав Медиационного центра

5.1. Ответственными лицами Медиационного центра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиационного центра назначается Директором ГБПОУ ЧМТ путем возложения обязанностей. Заместитель руководителя Медиационного центра назначается руководителем Медиационного центра из числа членов (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиационного центра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиационного центра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиационного центра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиационного центра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиационного центра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиационного центра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиационного центра;

5.3.8. информирование руководства ГБПОУ ЧМТ о деятельности Медиационного центра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиационного центра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиационным центром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиационного центра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиационного центра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиационного центра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медиационного центра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Члены Медиационного центра имеют право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиационного центра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиационного центра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиационного центра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиационного центра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиационного центра обучающихся;

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиационного центра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиационного центра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГБПОУ ЧМТ необходимую для деятельности Медиационного центра информацию.

5.7. Члены Медиационного центра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиационном центре;

5.7.2. выполнять решения Медиационного центра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиационного центра;

- 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;
- 5.7.5. систематически посещать собрания Медиациентра;
- 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:
  - 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;
  - 5.8.2. по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
  - 5.8.3. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГБПОУ ЧМТ, Медиациентра или студенческого совета ГБПОУ ЧМТ.

## 6. Взаимодействие Медиациентра

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО СПО и ВО, районными и поселковыми СМИ, включая молодежные редакции.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи района и региона.

## 7. Права Медиациентра

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.
- 7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГБПОУ ЧМТ за материальной, технической, организационной поддержкой.
- 7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## 8. Обязанности Медиациентра

- 8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, районными СМИ, включая молодежные редакции.
- 8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.
- 8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ПОО СПО.
- 8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
- 8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
- 8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## 9. Обеспечение деятельности Медиациентра

- 9.1. Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация ГБПОУ ЧМТ может предоставлять Медиациентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ГБПОУ ЧМТ отсутствует необходимая для работы Медиacentра оргтехника, члены Медиacentра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ГБПОУ ЧМТ не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

## 10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ГБПОУ ЧМТ.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГБПОУ ЧМТ допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

## 11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ГБПОУ ЧМТ.