



Утверждено
Директор ГБПОУ ЧМТ
В.М. Васильева
приказ № 328 от 25.06.2014

Положение
о постановке на внутренний профилактический учет
обучающихся ГБПОУ ЧМТ

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, Конституцией Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Цели внутритехникумовского учета:

1.2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.2.2. Предупреждение правонарушений обучающихся.

1.2.3. Выявление и учёт несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ГБПОУ ЧМТ.

1.2.4. Выявление и учёт семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3.2. Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся ГБПОУ ЧМТ, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает

1.3.4. Учет в техникуме обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее – внутритехникумовский учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая техникумом в отношении обучающихся, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

– предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

– выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

– социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основания для постановки и снятия с внутритехникумовского учета обучающихся.

2.1. Постановка на внутритехникумовский учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутритехникумовский учет ставятся:

2.2.1. Обучающиеся:

– не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия, учебно-производственное обучение, практику;

– занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

– совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав техникума и правила внутреннего распорядка;

– неуспевающие по неуважительным причинам;

– склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;

- состоящие на учете в ОДН, КДН и ЗП.

2.2.2. Постановка обучающихся на внутритехникумовский учет осуществляется по решению Совета профилактики ГБПОУ ЧМТ, Кабинета профилактики.

Основанием для постановки является представление классного руководителя, мастера производственного обучения группы, где должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутритехникумовский учет, его характеристика.

2.2.3. До принятия решения о постановке на учет мастер производственного обучения и классный руководитель совместно со специалистами социально-психологической службы проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами, их заменяющими) выясняют все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия обучающегося (или родителей) организуют консультацию психолога, составляют психологическую и педагогическую характеристики.

2.2.4. Совет Профилактики, рассмотрев представленные документы (психологическую и педагогическую характеристики, ведомость успеваемости и др. документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с обучающимся.

2.2.5. На внутренний учет несовершеннолетние обучающиеся могут быть поставлены по постановлению или рекомендации комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2.6. На внутренний учёт могут быть поставлены совершеннолетние обучающиеся, снятые с учёта в органах и учреждениях системы профилактики по достижению совершеннолетия, продолжающие обучение в образовательной организации.

2.2.7. На каждого обучающегося, поставленного на внутритехникумовский учет ведётся лист контроля, составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который согласовывается заместителем директора по ВР и утверждается директором техникума.

2.3. Снятие с внутритехникумовского учета обучающегося осуществляется по решению Совета профилактики, Кабинета профилактики на основании представления, ходатайства мастера производственного обучения, классного руководителя, а также при наличии соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3.1. Кроме того, с внутритехникумовского учета снимаются обучающиеся:

– окончившие техникум;

– сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию;

– направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;

- в связи с позитивными изменениями обстоятельств обучения и жизни обучающегося;

– по другим объективным причинам.

3. Ответственность и контроль за ведением внутритехникумовского учета обучающихся.

3.1. Ответственность за организацию ведения внутритехникумовского учета, оформление соответствующей документации возлагается на социального педагога, непосредственное ведение учета и организацию индивидуальной профилактической работы – на педагога-психолога, социального педагога.

3.2. Контроль за качеством исполнения, проводимой в соответствии с настоящим Положением, работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.