

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Чунский многопрофильный техникум»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 028С 5816 00F5 AC7E 954С 9D89 A652 3D95 AA
Владелец **Васильева Вера Михайловна**
Действителен с 24.04.2021 по 24.06.2022

Утверждено приказом директора
по ГБПОУ ЧМТ № 422 от 31.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В ГБПОУ ЧМТ**

р.п. Чунский

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	5
III ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	6
IV НАПРАВЛЕНИЯ, ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВСОКО.....	10
V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА	16
VI ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА	18
VII. ОБЩЕСТВЕННОЕ УЧАСТИЕ В ОЦЕНКЕ И КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	21

І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области « Чунский многопрофильный техникум» (далее - Учреждение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в образовательной организации (далее - система оценки качества образования или СОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ п. 13 части 3 статьи 28;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- уставом образовательной организации;

- локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в образовательной организации.

3. Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

4. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

5. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования образовательной организации являются: преподаватели, обучающиеся и их родители (или законные представители) обучающихся, педагогический совет образовательной организации, экспертные комиссии при проведении процедуры государственной и общественно - профессиональной аккредитации образовательной организации, аттестации педагогических работников, министерство образования Иркутской области.

6. Образовательная организация обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества,

обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

7. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников образовательной организации, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

8. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия личностным ожиданиям субъектов образования, условий образовательного процесса нормативным требованиям, критериям, определяемым государственным стандартом и социальным запросам.

Качество условий - это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно - качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

Экспертиза - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью ФОСов (фондов оценочных средств), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

9. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля образовательной организации;
- общественной экспертизы качества образования;
- соблюдения лицензионных требований;
- государственной аккредитации;
- общественно - профессиональной аккредитации;
- Государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образования.

10. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;

- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников образовательной организации;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

II ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

11. Целями системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в образовательной организации;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы образовательной организации.

12. Задачами построения системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности образовательной организации;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса ФГОС СПО;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации преподавателей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся

требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;
- расширение общественного участия в управлении образованием в образовательной организации; содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

13. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в образовательной организации.

III ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

14. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию образовательной организации, педагогический совет, методический совет, цикловые комиссии, временные структуры (рабочие группы, комиссии и др.).

15. Администрация образовательной организации:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование

СОКО образовательной организации и приложений к ним, утверждает приказом директора образовательной организации и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в образовательной организации контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в образовательной организации, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне образовательной организации;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников образовательной организации и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы образовательной организации за учебный год, самообследование образовательной организации);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации СОКО.

16. Педагогический совет образовательной организации:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в образовательной организации;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в образовательной организации;
- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования образовательной организации;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в образовательной организации;
- участие в оценке качества и результативности труда работников образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательной организации.
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей,

характеризующих состояние и динамику развития системы образования в образовательной организации;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности образовательной организации.

17. Методическая служба образовательной организации и методические комиссии:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной организации;

- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов образовательной организации;

- содействуют проведению подготовки работников образовательной организации и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

IV РЕАЛИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

18. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

19. Мероприятия по реализации целей и задач СОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса образовательной организации, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

20. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ ФГОС СПО, государственной и общественно- профессиональной аккредитации);

- качество организации образовательного процесса, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;

- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в образовательной организации, условия их реализации;

- воспитательная работа;

- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

- эффективность управления качеством образования и открытость

деятельности образовательной организации;

- состояние здоровья обучающихся.

21. Реализация СОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

21.1. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- государственную итоговую аттестацию выпускников СПО;
- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- внутренние мониторинговые исследования качества знаний и умений обучающихся;
- участие и результативность в городских, региональных, всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

21.2. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензированных проверок;
- результаты государственной аккредитации;
- результаты общественно - профессиональной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа результатов самообследования;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов и лабораторий современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- диагностика уровня тревожности обучающихся в период адаптации;
- оценку отсева обучающихся на всех ступенях обучения и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;
- оценку открытости образовательной организации для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей и обучающихся.

Содержание процедуры оценки системы дополнительного образования включает в себя:

- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;
- доля обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием.

21.3. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие детского самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;

- положительная динамика количества правонарушений и преступлений обучающихся.

21.4. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестация педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий, организация и проведение открытых уроков, мастер - классов и т.п.;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня;
- участие в семинарах, научно - практических конференциях, форумах и т.п., наличие опубликованных статей.

21.5. Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников образовательной организации;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня и др.);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностика состояния здоровья обучающихся.

IV НАПРАВЛЕНИЯ, ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВСОКО

22. Директор Учреждения и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутритехникумовский контроль результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в области образования по обеспечению доступности, качества и эффективности;
- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям/профессиям, реализуемым в Учреждении, учебных планов;
- использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдение порядка проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов техникума;
- своевременность предоставления отдельным категориям студентов дополнительных льгот и видов материального и социального обеспечения,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Иркутской области и иными нормативно - правовыми актами;

- работа подразделений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение опытно-экспериментальной работы;
- другие вопросы в рамках компетенции директора Учреждения.

23. При оценке деятельности преподавателя и мастера п/о в ходе проведения мониторинга учитывается:

- выполнение ФГОС СПО в полном объеме (прохождение теоретического материала, проведение практических и лабораторных работ, контрольных работ и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности студентов;
- владение студентами общеучебными навыками, интеллектуальными умениями, приобретенными профессиональными компетенциями;
- дифференцированный подход к студентам в процессе обучения;
- совместная деятельность преподавателя, мастера п/о и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата на учебных занятиях;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение студентами общих и профессиональных компетенций);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- способность корректировать свою деятельность в условиях современных требований к образовательному процессу и образовательному результату;
- способность обобщать, систематизировать и презентовать свой педагогический опыт.

24. Методы контроля.

Методы контроля - это способы деятельности преподавателя и студентов, в ходе которых выявляются усвоения учебного материала и овладения студентами требуемыми знаниями, умениями, навыками.

В Учреждении используются следующие методы контроля над результатами учебной деятельности:

- оценки результатов устного опроса;
- оценки результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;
- проверки результатов выполнения практических, лабораторных и расчетно-графических работ;
- защиты практических, лабораторных работ;
- выполнения контрольных работ;
- тестирования, в т.ч. компьютерного;
- контроля самостоятельной работы (в письменной и устной форме) на уроке;
- оценки деятельности обучающихся на семинарских занятиях;

- анализа результатов выполнения отдельных разделов курсового проекта (работы);
- защиты курсового проекта (работы);
- проверки и защиты рефератов (докладов);
- подготовки и оценки презентаций на заданную тему.

Общее назначение этих методов заключается в том, чтобы наилучшим образом обеспечить своевременную и всестороннюю обратную связь между студентами и преподавателем, на основании которой устанавливается, как студенты воспринимают и усваивают учебный материал.

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы.

С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить:

- выполнение студентами внеаудиторной самостоятельной работы или домашней работы (по ФГОС СПО ТОП-50 или актуализированным ФГОС СПО);
- выяснить готовность группы к изучению нового материала;
- определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии.

Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением лабораторных и практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы обучающихся на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать и такое задание, как приведение примеров по тому или иному положению ответа. Таким образом, чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов. В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Для углубления и расширения знаний студентов, можно дать индивидуальные задания исследовательского характера, например, подготовить сообщение по проблемным вопросам учебного материала.

Заключительная часть устного опроса - подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

В целях рационального использования учебного времени проводят комбинированный, уплотненный опрос, сочетая устный опрос с другими методами: письменным опросом по карточкам, с самостоятельной работой.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, повышает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направление для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий). По продолжительности письменные контрольные работы могут быть кратковременными (7-15 мин.), когда проверяется усвоение небольшого объема учебного материала, и более длительными, но не свыше одного академического часа.

Для обеспечения большей самостоятельности в выполнении контрольных работ рекомендуется предлагать группе несколько вариантов проверочных заданий. При этом трудность контрольных вопросов и задач для всех вариантов должна быть одинакова. В отдельных случаях полезно давать индивидуальные задания.

После проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов их выполнения, выявляются типичные ошибки и причины, вызвавшие неудовлетворительные оценки. При большом количестве однотипных ошибок, свидетельствующих о недостаточном усвоении многими студентами того или иного раздела (темы), на занятии следует провести разбор плохо усвоенного материала. Однако анализ не должен ограничиваться только рассмотрением ошибок. Важное значение для обучения и воспитания студентов имеет анализ контрольных работ, выполненных на «4» и «5», с точки зрения полноты и оригинальности предложенного решения или ответа.

Отметим особенности таких форм письменной проверки, как самостоятельная работа, диктанты, сочинения и рефераты, самоконтроль и взаимопроверка.

Самостоятельную аудиторную работу по ФГОС СПО можно проводить с целью текущего и периодического контроля. При текущей проверке самостоятельные работы, как правило, не велики по объёму, содержат задания в основном по теме учебного занятия. Проверка в этом случае тесно связана с процессом обучения на данном занятии, подчинена ему. При периодическом контроле самостоятельная работа обычно больше по объёму и времени её выполнения.

Самостоятельная аудиторная работа по ФГОС СПО ТОП -50 или актуализированным ФГОС СПО по учебной дисциплине и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию и подразумевает самостоятельную подготовку студента по специально разработанному преподавателем учебно-методическому материалу.

Рефераты целесообразны для повторения и обобщения учебного материала. Они не только позволяют систематизировать знания студентов, проверить умение раскрыть тему, но играют особую роль в формировании мировоззрения. В процессе подготовки реферата студенты мобилизируют и актуализируют имеющиеся знания, приобретает самостоятельно новые, необходимые для раскрытия темы, сопоставляет их со своим жизненным опытом, четко выясняет свою жизненную позицию. При проверке этих работ обращают внимание на соответствие работы теме, полноту раскрытия темы, последовательность изложения, самостоятельность суждений.

Практическая проверка занимает особое место в системе контроля. Основные цели обучения студентов в Учреждении - не только усвоение ими определенной системы знаний, но главным образом формирование профессиональной готовности решать практические задачи. Практическая проверка позволяет выявить, как студенты умеют применять полученные знания на практике, насколько они овладели необходимыми умениями и навыками, профессиональными компетенциями.

Тестовый контроль усвоения материала, опрос с помощью контролирующих устройств и комплексов, позволяющих иметь регулярную «обратную связь» от обучаемых к обучающему.

Тест состоит из двух частей - задания и эталона. Задание выдается студентам для выполнения, эталон представляет собой образец правильного и последовательного выполнения задания. Сравнивая эталон с ответом студента, можно объективно судить о качестве усвоения учебного материала.

Тестовый контроль дает возможность при незначительных затратах аудиторного времени проверить всех студентов группы.

24.1. Формы контроля.

Установлены следующие формы контроля по ФГОС СПО:

- зачет,
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен по учебной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;

- экзамен квалификационный по профессиональному модулю (комплексный квалификационный экзамен по ПМ);
- государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа);
- демонстрационный экзамен/государственный экзамен.

Требования к организации и проведению форм и методов контроля в Учреждении отражены в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

24.2. Виды внутрিতেхникумовского контроля по периодичности контроля:

- входной (в начале учебного года за курс предыдущего);
- текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом, после изучения темы);
- рубежный (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом, после изучения раздела);
- промежуточный (результаты успеваемости на конец семестра, учебного года);
- итоговый (итоговая аттестация выпускников).

Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и руководства учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень знаний и умений студентов, чтобы использовать его как фундамент, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. На основании данных предварительного контроля, проводимого в начале года, преподаватель вносит коррективы в календарно-тематический план, определяет, каким разделам учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных проблем в знаниях студентов. Работа по заданиям тестовой проверки настраивает обучаемого на данную предметную область, вводит в терминологию, способствует актуализации необходимых знаний, становится своеобразной стартовой площадкой для работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Текущий контроль является одним из основных видов проверки знаний, умений и навыков студентов. Ведущая задача текущего контроля - регулярное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Он позволяет получить непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс. Другими важными задачами текущего контроля является стимуляция регулярной, напряженной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Текущий контроль должен занимать небольшую часть учебного занятия, чтобы не приводить к спешке при изложении нового материала и закреплении полученной информации.

Нельзя допускать больших интервалов в контроле каждого студента. В этом случае студенты перестают регулярно готовиться к занятиям, а следовательно, и систематически закреплять пройденный материал.

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам предмета, междисциплинарному курсу.

Такой контроль проводят обычно несколько раз в семестр. Примером рубежного контроля могут служить контрольные работы, занятия повторения, обобщающие занятия, зачеты по практическим и лабораторным занятиям.

Периодический контроль позволяет проверить прочность усвоения полученных знаний и приобретенных умений, так как он проводится через продолжительный период времени и не по отдельным дозам учебного материала. При этом виде контроля охватываются значительные по объему разделы курса, от студентов требуется большая самостоятельная конструктивная деятельность. С помощью периодического (рубежного) контроля обобщается и усваивается целый раздел (тема), выявляются логические взаимосвязи с другими разделами, другими предметами.

Рубежный контроль охватывает студентов всей группы и проводится в виде устного опроса, небольших письменных, графических, практических работ. Проведение его обычно предусматривается в календарно-тематических планах работы преподавателей.

Промежуточный контроль - это контроль интегрирующий, именно он позволяет судить об общих достижениях студентов. При подготовке к нему происходит более углубленное обобщение и систематизация усвоенного материала, что позволяет знания и умения поднять на новый уровень. При систематизации и обобщении знаний и умений студентов проявляется в большей степени и развивающий эффект обучения, поскольку на этом этапе особенно интенсивно формируются интеллектуальные умения и навыки, профессиональные и общие компетенции студентов.

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра, в конце учебного года или по завершению освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля.

Итоговый контроль проводится по окончании освоения учебного плана по специальностям техникума и проводится в форме государственных экзаменов, защите дипломного проекта или дипломной работы.

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

25. Контроль качества в Учреждении может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга за образовательной деятельностью в техникуме.

26. Контроль качества в Учреждении в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным единым годовым планом работы техникума на учебный год. Он обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете.

27. Контроль качества в Учреждении контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях студентов и их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного

процесса.

28. Контроль качества в Учреждении в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

29. Контроль качества в Учреждении контроль в виде административной работы осуществляется директором техникума или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

30. Основания для осуществления контроля качества в Учреждении являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- планы цикловых комиссий на учебный год;
- план внутритехникумовского контроля на учебный год, утвержденный директором;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

31. Правила осуществления контроля качества в Учреждении:

- контроль качества осуществляет директор, или по его поручению заместители директора, методист, председатели цикловых комиссий, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутритехникумовском контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- при проведении контроля качества приказ по техникуму не издается;
- при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях студентов и их родителей, издается приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;
- плановые проверки проводятся в соответствии с единым годовым планом работы техникума, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления.

32. Проведение контроля качества должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (самообследования) по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника.

33. Продолжительность контроля устанавливается в каждом конкретно взятом случае.

34. Члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля. При обнаружении в ходе контроля качества нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору; в случае серьезных нарушений по результатам проверки издается приказ о вынесении дисциплинарного взыскания педагогическому работнику.

35. Экспертные опросы и анкетирование студентов проводятся по согласованию с психологической и методической службой техникума.

36. При проведении планового контроля не требуется дополнительного

предупреждения педагогических работников, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители посещают уроки с предварительным предупреждением не позднее одного рабочего дня, если в плане не указаны сроки контроля. В случае установления целью контроля «Готовность группы и преподавателя к уроку» - без предварительного предупреждения.

37. Результаты контроля качества оформляются в виде карты - анализа урока, аналитической, информационной справки, справки о результатах внутритехникумовского контроля, доклада, информации о состоянии дел по проверяемому вопросу на совещаниях при директоре, на педагогических советах. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

38. При проведении фронтальной проверки педагогических работников после ознакомления с результатами внутритехникумовского контроля они должны поставить подпись под итоговым материалом (карте - анализе урока), удостоверяя, что они поставлены в известность о результатах проверки. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться за разъяснениями к администрации Учреждения.

39. По итогам контроля качества в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического, методического советов, заседания предметных - цикловых комиссий, совещания при директоре;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в соответствующих протоколах.

40. Директор по результатам контроля качества принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВТК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

41. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях студентов, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

VI ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

42. Фронтальный персональный контроль.

42.1. Фронтальный персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного мастера или преподавателя.

42.2. В ходе фронтального персонального контроля администрация изучает:

- уровень знаний в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство;
- уровень овладения технологиями развивающего обучения, наиболее

эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;

- результативность учебной деятельности студентов по предмету (как преподаватель-предметник, мастер п/о);
- результативность внеучебной деятельности студентов группы (как куратора);
- способы повышения профессиональной квалификации инженерно - педагогического работника.

42.3. При осуществлении фронтального персонального контроля администрация имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами учебных дисциплин, программами учебных дисциплин, профессиональных модулей (календарно-тематическим планированием, которое составляется преподавателем, мастером п/о на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании предметно - цикловой комиссии и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами и (или) технологическими картами уроков, журналами теоретического обучения, производственного обучения, тетрадями и дневниками студентов, планами воспитательной работы, аналитическими материалами преподавателя;
- изучать практическую деятельность педагогического работника техникума через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий творческих объединений, спортивных секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование студентов, родителей, преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

42.4. Педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

42.5. По результатам фронтального персонального контроля деятельности преподавателя или мастера п/о оформляется информационная карта.

43. Тематический контроль.

43.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности техникума и может быть: классно-обобщающий, тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, предметный, персональный.

43.2. Содержание тематически-обобщающего контроля может включать в себя отслеживание деятельности педагогического коллектива по вопросу воспитательной работы, организации и проведению учебно-воспитательной деятельности.

Содержание предметно-обобщающего контроля может включать в себя обобщение и

анализ деятельности педагогического работника по преподаванию определенного предмета.

43.3. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы техникума, проблемно-ориентированным анализом работы техникума по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

43.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в начале учебного года и за две недели непосредственно перед проверкой.

43.5. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности преподавателя, мастера п/о, куратора, руководителей творческих объединений и спортивных секций, студентов; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий творческих объединений, спортивных секций; анализ техникумовской и групповой документации.

43.6. Результаты тематически-обобщающего и предметно-обобщающего контроля оформляются в виде справки, с которой педагогический коллектив знакомится на совещании при директоре, методическом совете, педагогическом совете. Результаты текущих предметного и персонального контроля подтверждаются картами - анализа уроков, информационными справками, информацией на совещаниях при директоре, заседаниях цикловых комиссий.

43.7. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития студентов.

44. Классно-обобщающий контроль (тематический, фронтальный).

44.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или параллельных группах.

44.2. Классно-обобщающий (фронтальный) контроль направлен на получение

- информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе или параллели;
- информации о состоянии дел по одному из направлений деятельности педагогического коллектива (адаптация студентов).

44.3. В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе или группах:

- деятельность всех преподавателей и мастеров п/о;
- включение студентов в познавательную деятельность;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество преподавателя и студентов;
- социально-психологический климат в групповом коллективе;
- посещаемость занятий студентами;
- результативность обучения.

44.4. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

44.5. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы техникума.

44.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре, дополнительно могут проводиться классные часы, родительские собрания.

45. Комплексный контроль.

45.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в техникуме в целом или по конкретной проблеме. Основанием для проведения комплексного контроля является аттестация образовательного учреждения, проблемы обеспечения безопасного и комфортного режима обучения, соответствие обеспечения образовательного процесса санитарно-гигиеническим нормам и правилам; другие проблемы.

45.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей предметно - цикловых комиссий, эффективно работающих преподавателей и мастеров п/о техникума под руководством одного из членов администрации.

45.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

45.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

45.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы техникума, но не менее чем за месяц до ее начала.

45.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором техникума издается приказ (контроль за исполнением возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре.

45.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

VII. ОБЩЕСТВЕННОЕ УЧАСТИЕ В ОЦЕНКЕ И КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

46. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов СОКО;
- средствам массовой информации через самообследование образовательной организации;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте образовательной организации.

47. Система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.