

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Чунский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧМТ



В.М. Васильева

«05 » 09 2019 г.

ПЛАН
работы методической службы ГБПОУ ЧМТ на 2019 – 2020 учебный год

р.п. Чунский
2019 г.

1. Пояснительная записка

Единая методическая тема Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Чунский многопрофильный техникум» на период с 2016 по 2020 годы: **«Внедрение информационно-коммуникационных технологий на пути движения в информационное общество».**

Цель: создание условий для внедрения в практику новых информационно-коммуникационных технологий, эффективных методов обучения, способствующих повышению качества подготовки специалистов в сфере профессиональной деятельности на пути движения в информационное пространство.

Задачи:

- реализация образовательных программ в техникуме в соответствии с требованиями ФГОС , ФГОС ТОП- 50,WSR.
- организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических работников техникума, содействие их творческому росту и профессиональной самореализации;
- осуществление мониторинга (пилотные проекты, профессиональный рост педагогов, участие педагогов в мероприятиях различных уровней, участие обучающихся/ студентов в мероприятиях различных уровней (в т.ч. лиц с ОВЗ), использование ИКТ- технологий и современных методик с отстающими и одаренными обучающимися/студентами (в т.ч. лиц с ОВЗ);
- обобщение и распространение передового педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- организация научно- практической и инновационной деятельности педагогических работников;
- внедрение в учебный процесс интересных и разнообразных форм и методов за счет использования мультимедийных возможностей современных компьютеров и поисковой деятельности участников образовательного процесса;
- индивидуализация процесса обучения обучающихся/ студентов за счет разработки разноуровневых и индивидуальных заданий, дистанционного обучения, участия в чемпионатах WSR, конкурсах профессионального мастерства различных уровней, олимпиадах, викторинах, фестивалях, пилотных проектах.
- формирование у обучающихся/студентов способности корректировать свою деятельность благодаря наличию обратной связи, совершенствование навыков самоконтроля посредством ИКТ- технологий;
- осуществление самостоятельной научно- практической и инновационной деятельности (моделирование, метод проектов, разработка презентаций, публикаций и т.д.) как путь развития у обучающихся творческой активности и созидательной деятельности;
- развитие наставничества.

Основные направления деятельности

1. Обеспечение теоретической подготовки педагогического коллектива для решения актуальных проблем образования, в том числе ФГОС ТОП-50,WSR.
2. Овладение новым содержанием образования, методами и приемами, обеспечивающими информационно- коммуникативную направленность обучения;

3. Профессиональная подготовка педагогических работников техникума, в т.ч. в качестве экспертов чемпионата WSR.
4. Наставничество.
5. Внедрение и реализация Профессиональных стандартов.

Формы работы

- педагогический совет (тематический);
- методическое объединение;
- методическое совещание;
- школа молодого педагога;
- школа передового опыта (наставничество);
- обучающие семинары (вебинары), КПК, стажировка;
- мастер- классы;
- конкурсы, олимпиады, фестивали, викторины, Интернет – проекты, пилотные проекты и т.д.(очные, очно- заочные, дистанционные).

2. План работы методической службы

№	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Примечание
Сентябрь			
1	Организация работы методической службы техникума – утверждение состава методических комиссий (МК) и председателей.	Методист	Проект приказа по техникуму
2	Подготовка к педагогическому совету.	Методист	Ознакомление с планом работы МС на текущий учебный год
3	Корректировка плана (<u>проекта</u>) работы методической службы техникума на 2019 - 2020 учебный год.	Методист	
4	Проведение заседаний с председателями МК: - анализ работы МК за 2018-2019 учебный год; - корректировка <u>проектов</u> планов работы МК на 2019 – 2020 учебный год и их утверждение; - рассмотрение <u>проектов</u> персонифицированных планов профессионального роста педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом (обмен опытом);	Методист, председатели МК	
5	Корректировка нормативно правового и учебно-методического обеспечения деятельности МК в соответствии с Законом «Об образовании» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, ФГОС СПО, ФГОС ТОП-50, требованиями WSR, «Абилимпикс» (в том числе Положений о работе ГБПОУ ЧМТ).	Методист	Совместно с УПР, УР, УВР
6	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам техникума:	Методист	

	<ul style="list-style-type: none"> - с целью получения квалификационной категории и аттестации на соответствие занимаемой должности; - при составлении персонифицированных планов профессионального роста педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом; - при подборе содержания и форм самообразования. 		Ежемесячно До 6.09.2019 г.
7	<p>Составление и корректировка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перспективного графика аттестации педагогических работников на период до 2021 года; - графика обучения педагогических работников на курсах повышения квалификации, в том числе стажировка; - графика внутреннего контроля на 2019 – 2020 учебный год; - графика взаимопосещения учебных занятий педагогическими работниками; - плана проведения Недель профессионала и Предметных недель в техникуме на 2019 – 2020 учебный год. 	Методист	
8	Проверка документации у председателей МК.	Методист	До 23 числа каждого месяца
9	<p>Методическое сопровождение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы над проектами согласно Программе развития ГБПОУ ЧМТ на период с 2018 по 2020 годы; - работы с молодыми преподавателями - «Школа молодого педагога» (ШМП); - школа передового опыта (наставничество); - участия педагогических работников и обучающихся/ студентов техникума в мероприятиях различных уровней; - участия педагогических работников и обучающихся/ студентов техникума в научно - практической и исследовательской деятельности (в том числе в социологической); - публикаций методического материала в различных педагогических источниках; - участия обучающихся/ студентов техникума в движении «Молодые профессионалы» (WSR), «Абилимпикс»: подготовительный этап. 	Методист	
10	<p>Разработка тематики проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методических совещаний; - методических объединений (МО); - семинаров; - научно - практических конференций (НПК). 	Методист, председатели МК	До 6.09.2019 г.
11	Информационное сопровождение сайта	Методист	Ежемесячно
12	Проведение мониторинга согласно программе ВСОКО ГБПОУ ЧМТ на период до 2020 года.	Методист	Ежемесячно, совместно с УПР, УР, УВР
13	Работа с входящей и исходящей документацией.	Методист, председатели МК	Ежемесячно

Октябрь			
1	Оказание консультационной помощи педагогическим работникам техникума: - в подборе методических материалов для различных видов занятий; - с целью аттестации на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.	Методист	
2	Участие в мероприятиях различных уровней (в том числе в профессиональных пробах).	Методист, педагогические работники техникума	
3	Проведение: - совещаний с председателями МК; - МО с педагогическими работниками техникума;	Методист	Совместно с УР
4	Методическое сопровождение: - работы с молодыми преподавателями - «Школа молодого педагога» (ШМП); - школа передового опыта (наставничество); - участия педагогических работников и обучающихся/ студентов техникума в мероприятиях различных уровней; - участия педагогических работников и обучающихся/ студентов техникума в научно - практической и исследовательской деятельности (в том числе в социологической); - публикаций методического материала в различных педагогических источниках; - участия обучающихся/ студентов техникума в движении «Молодые профессионалы» (WSR), «Абилимпикс»: подготовительный этап; - в работе Северной РМС.		
5	Завершение работы по совершенствованию ОПОП ФГОС СПО, УМК по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам.	Методист, председатели МК	Совместно с УР
6	Работа с входящей и исходящей документацией.	Методист, председатели МК	Ежемесячно
7	Информационное сопровождение сайта.	Методист	Ежемесячно
8	Проведение мониторинга согласно программе ВСОКО ГБПОУ ЧМТ на период до 2020 года.	Методист, председатели МК	Ежемесячно
9	Проверка документации у председателей МК.	Методист	До 23 числа каждого месяца
Ноябрь			
1	Методическое сопровождение: - работы с молодыми преподавателями - «Школа молодого педагога» (ШМП); - школа передового опыта (наставничество); - участия педагогических работников и обучающихся/ студентов техникума в мероприятиях различных уровней;	Методист, председатели МК	

	<ul style="list-style-type: none"> - участия педагогических работников и обучающихся/ студентов техникума в научно - практической и исследовательской деятельности (в том числе в социологической); - повышения квалификации педагогическими работниками техникума(в том числе стажировка) согласно графику; - аттестации педагогических работников согласно графику; - проведение Недель профессионала и Предметных недель согласно графику; - публикаций методического материала в различных педагогических источниках; - участия обучающихся/ студентов техникума в движении «Молодые профессионалы» (WSR), «Абилимпикс»: обучающий этап. 		
2	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий	Методист	
3	Организация и проведение внутритехникумовского контроля согласно графику.	Методист	Совместно с УПР, УР, УВР, старшим мастером
4	Проведение методических совещаний с председателями МК, МО, семинаров, НПК согласно утвержденным графику и тематике.	Методист	
5	Работа с входящей и исходящей документацией.	Методист, председатели МК	Ежемесячно
	Проведение мониторинга согласно программе ВСОКО ГБПОУ ЧМТ на период до 2020 года.	Методист, председатели МК	Ежемесячно
6	Проверка документации у председателей МК.	Методист	До 23 числа каждого месяца
Декабрь			
1	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий	Методист	
2	<p>Методическое сопровождение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - школа передового опыта (наставничество); - участия педагогических работников и обучающихся/ студентов техникума в мероприятиях различных уровней; - участия педагогических работников и обучающихся/ студентов техникума в научно - практической и исследовательской деятельности (в том числе в социологической); - повышения квалификации педагогическими работниками техникума (в том числе стажировка) согласно графику; - аттестации педагогических работников согласно графику; - проведение Недель профессионала и Предметных недель согласно графику; 	Методист, председатели МК	

	- участия обучающихся/ студентов техникума в движении «Молодые профессионалы» (WSR), «Абилимпикс».		
3	Изучение состояния работы МК техникума. Подготовка отчета за 1 полугодие.	Методист	
4	Подготовка к педагогическому совету.	Методист	
5	Проведение согласно утвержденным графику и тематике: - совещаний с председателями МК; - МО с педагогическими работниками техникума; - заседания «Школы начинающего педагога» (согласно утвержденным графику и тематике).	Методист	
6	Работа с входящей и исходящей документацией.	Методист, председатели МК	Ежемесячно
7	Участие в работе: - административного совета; - аттестационной комиссии на соответствие педагогического работника занимаемой должности.	Методист	Согласно отдельному плану работы и графику
8	Проверка документации у председателей МК.	Методист	До 23 числа каждого месяца
9	Информационное сопровождение сайта.	Методист	Ежемесячно
10	Проведение мониторинга согласно программе ВСОКО ГБПОУ ЧМТ на период до 2020 года.	Методист, председатели МК	Ежемесячно
Январь			
1	Подготовка к участию в конкурсе профессионального мастерства WorldSkills Russia.	Методист, председатели МК	Совместно со старшим мастером под руководством УПР
2	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий	Методист, председатели МК	
3	Работа с входящей и исходящей документацией.	Методист, председатели МК	Ежемесячно
4	Проведение согласно утвержденным графику и тематике: - совещаний с председателями МК; - МО с педагогическими работниками техникума; - заседания «Школы начинающего педагога» (согласно утвержденным графику и тематике).	Методист	
5	Методическое сопровождение: - работы с молодыми преподавателями - «Школа молодого педагога» (ШМП); - школа передового опыта (наставничество); - участия педагогических работников и обучающихся/ студентов техникума в мероприятиях различных уровней;	Методист	

	<ul style="list-style-type: none"> - участия педагогических работников и обучающихся/ студентов техникума в научно - практической и исследовательской деятельности (в том числе в социологической); - повышения квалификации педагогическими работниками техникума(в том числе стажировка) согласно графику; - аттестации педагогических работников согласно графику; - проведение Недель профессионала и Предметных недель согласно графику. 		
6	Информационное сопровождение сайта	Методист	Ежемесячно
7	Проверка документации у председателей МК.	Методист	До 23 числа каждого месяца
8	Проведение мониторинга согласно программе ВСОКО ГБПОУ ЧМТ на период до 2020 года.	Методист, председатели МК	Ежемесячно
9	Разработка: <ul style="list-style-type: none"> - программы проведения профессиональных проб со школьниками начальных классов; - Программы «Профессиональные пробы в дошкольном образовательном учреждении». 	Методист, председатели МК	
Февраль			
1	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий	Методист	
2	Методическое сопровождение: <ul style="list-style-type: none"> - участия педагогических работников и обучающихся/ студентов техникума в мероприятиях различных уровней; - участия педагогических работников и обучающихся/ студентов техникума в научно - практической и исследовательской деятельности (в том числе в социологической); - повышения квалификации педагогическими работниками техникума (в том числе стажировка) согласно графику; - аттестации педагогических работников согласно графику; - проведение Недель профессионала и Предметных недель согласно графику. 	Методист, председатели МК	
3	Проведение согласно утвержденным графику и тематике: <ul style="list-style-type: none"> - совещаний с председателями МК; - МО с педагогическими работниками техникума; - заседания «Школы начинающего педагога» (согласно утвержденным графику и тематике). 	Методист	
4	Работа с входящей и исходящей документацией.	Методист, председатели МК	Ежемесячно
5	Информационное сопровождение сайта	Методист	
6	Проверка документации у председателей МК.	Методист	До 23 числа каждого месяца

7	Согласование и рецензирование учебно-методических пособий, рекомендаций.	Методист, председатели МК	
8	Проведение мониторинга согласно программе ВСОКО ГБПОУ ЧМТ на период до 2020 года.	Методист, председатели МК	Ежемесячно
Март			
1	Подготовка к конкурсу «Мастер года 2020» /«Преподаватель года 2020»	Методист, председатели МК	Совместно с УПР, УР, УВР
2	Методическое сопровождение: - работы с молодыми преподавателями - «Школа молодого педагога» (ШМП); - участия педагогических работников и обучающихся/ студентов техникума в мероприятиях различных уровней; - участия педагогических работников и обучающихся/ студентов техникума в научно - практической и исследовательской деятельности (в том числе в социологической); - повышения квалификации педагогическими работниками техникума (в том числе стажировка) согласно графику; - аттестации педагогических работников согласно графику; - проведение Недель профессионала и Предметных недель согласно графику.	Методист	
3	Проведение согласно утвержденным графику и тематике: - совещаний с председателями МК; - МО с педагогическими работниками техникума; - заседания «Школы начинающего педагога» (согласно утвержденным графику и тематике).	Методист	
4	Согласование и рецензирование учебно-методических пособий, рекомендации.	Методист	
5	Работа с входящей и исходящей документацией.	Методист, председатели МК	Ежемесячно
6	Проведение мониторинга согласно программе ВСОКО ГБПОУ ЧМТ на период до 2020 года.	Методист, председатели МК	Ежемесячно
7	Информационное сопровождение сайта	Методист	
8	Проверка документации у председателей МК.	Методист	До 23 числа каждого месяца
Апрель			
1	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий	Методист	
2	Методическое сопровождение: - работы с молодыми преподавателями - «Школа молодого педагога» (ШМП); - участия педагогических работников и обучающихся/ студентов техникума в мероприятиях различных уровней (в том числе профессиональных пробах); - участия педагогических работников и обучающихся/ студентов техникума в научно - практической и исследовательской деятельности (в том числе в социологической);	Методист, председатели МК	

	- повышения квалификации педагогическими работниками техникума (в том числе стажировка) согласно графику; - аттестации педагогических работников согласно графику.		
3	Проведение согласно утвержденным графику и тематике: - совещаний с председателями МК; - МО с педагогическими работниками техникума; - заседания «Школы начинающего педагога» (согласно утвержденным графику и тематике) – итоговое.	Методист	
4	Работа с входящей и исходящей документацией.	Методист, председатели МК	Ежемесячно
5	Проведение мониторинга согласно программе ВСОКО ГБПОУ ЧМТ на период до 2020 года.	Методист, председатели МК	Ежемесячно
6	Информационное сопровождение сайта	Методист	
7	Подготовка к областному конкурсу «Преподаватель года 2020» / «Мастер года-2020»	Методист, председатели МК	Совместно с УПР, УР, УВР
8	Согласование и рецензирование учебно-методических пособий, рекомендации.	Методист, председатели МК	
Май - июнь			
1	Подготовка обучающихся/ студентов к демонстрационному экзамену (ДЭ).	Методист, председатели МК	Совместно со старшим мастером под руководством УПР
2	Подготовка и оформление методической выставки.	Методист, председатели МК	
3	Методическое сопровождение: - участия педагогических работников и обучающихся/ студентов техникума в мероприятиях различных уровней (в том числе профессиональных пробах); - участия педагогических работников и обучающихся/ студентов техникума в научно - практической и исследовательской деятельности (в том числе в социологической); - повышения квалификации педагогическими работниками техникума (в том числе стажировка) согласно графику; - аттестации педагогических работников согласно графику.		
4	Проведение согласно утвержденным графику и тематике: - совещаний с председателями МК; - МО с педагогическими работниками техникума; - заседания «Школы начинающего педагога» (согласно утвержденным графику и тематике) – итоговое.		
5	Участие в работе: - административного совета;	Методист	Согласно отдельному плану работы и графику

	- аттестационной комиссии на соответствие педагогического работника занимаемой должности.		
6	Подведение итогов за учебный год (отчет о работе МС за 2019-2020 учебный год).	Методист, председатели МК	
7	Подготовка к итоговому педагогическому совету.	Методист	
8	Работа с входящей и исходящей документацией.	Методист, председатели МК	Ежемесячно
9	Проведение мониторинга согласно программе ВСОКО ГБПОУ ЧМТ на период до 2020 года.	Методист, председатели МК	Ежемесячно
10	Информационное сопровождение сайта	Методист	Ежемесячно
11	Разработка ПРОЕКТА плана методической работы на 2020-2021 учебный год (проект).	Методист	

Методист ГБПОУ ЧМТ С.И. Щербакова