



СЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ЧМТ
В.М. Масильева
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ГБПОУ ЧМТ

I. Общие положения

- 1.1. Стипендиальная комиссия ГБПОУ ИО ЧМТ создается на основании: приказа Министерства образования Иркутской области от 27.08.2014г. № 95-мпр с изменениями и дополнениями «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области и Порядка предоставления материальной помощи обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области», положения «О порядке назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий обучающимся ГБПОУ ИО ЧМТ, положения о материальных поощрениях и материальной помощи обучающихся ГБПОУ ИО ЧМТ.
- 1.2. Стипендиальная комиссия ГБПОУ ИО ЧМТ (далее – Стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной помощи и премий обучающимся.
- 1.3. Стипендиальная комиссия создается и ликвидируется приказом директора ГБПОУ ИО ЧМТ на учебный год.
- 1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с родительским комитетом.
- 1.5. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» федеральными и региональными законами и положениями, регулирующими механизм назначения стипендий, Положением о стипендиальном обеспечении студентов, обучающихся за счет средств грантов в форме субсидий, предоставляемых бюджетом Иркутской области в ГБПОУ ИО ЧМТ.
- 1.6. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий на начало учебного года и по итогам полугодия, социальных стипендий - ежемесячно.
- 1.7. Стипендиальная комиссия вправе дополнительно рассматривать вопросы о назначении повышенной стипендии обучающимся за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни Техникума при наличии экономии стипендиального фонда.
- 1.8. Ходатайство педагогов на поощрение предоставляются за три дня до заседания стипендиальной комиссии заместителю директора по воспитательной работе.

2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии

- 2.1. Состав Стипендиальной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ ИО ЧМТ.
- 2.2. В состав Стипендиальной комиссии входят директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по производственному обучению, заместитель директора по учебной работе, главный бухгалтер, член родительского комитета.
- 2.3. Председателем Стипендиальной комиссии является директор ГБПОУ ИО ЧМТ

2.4 Заместителем председателя Стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебной работе.

2.5. Секретарь комиссии выбирается на 1-м заседании из членов комиссии.

3. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии

3.1. Основной деятельностью Стипендиальной комиссии является:

а) обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

б) осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной помощи и премий обучающимся ГБПОУ ИО ЧМТ.

3.2. К компетенции Стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки обучающихся, принимающих активное участие в учебной, научной и внеучебной деятельности и участие обучающихся на разных уровнях.

3.3. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

а) академические стипендии (обычные, повышенные), социальные стипендии;

б) материальная помощь, разовые социальные выплаты и другие формы материальной поддержки обучающихся.

4. Регламент работы и отчётность

4.1. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся ежемесячно до 20 числа каждого месяца по необходимости с приглашением мастера производственного обучения, куратора, классного руководителя, педагога-консультанта.

4.2. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нём не менее 2/3 членов комиссии.

4.3. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.4. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

4.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающимся оформляется приказом директора на основании протокола Стипендиальной комиссии.

4.6. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и педагогическим работникам.

4.7. Комиссия отчитывается о своей работе на административном совете не реже двух раз в течение учебного года.

5. Права и ответственность

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

- взаимодействовать со структурными подразделениями ГБПОУ ИО ЧМТ для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

5.2. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

6. Делопроизводство

- 6.1. Приказ о создании стипендиальной комиссии по назначению и распределению денежных выплат.
- 6.2. Приказы на зачисление и отчисление обучающихся.
- 6.3. Приказы на прекращение выплаты стипендии (по итогам аттестации за полугодие).
- 6.4. Приказы на выплату стипендии.
- 6.5. Протоколы стипендиальной комиссии по назначению и распределению денежных выплат.
- 6.6. Справки с отдела социальной защиты. Приказы на назначения социальной стипендии.
- 6.7. Ходатайства педагогов, актива групп.

Разработчик:

И.о. заместителя директора по воспитательной работе Павловец Е.М.