

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ**

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики профессионального модуля – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Планирование и организация логистических процессов закупок и складировании** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

Программа учебной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО1 - анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;

ПО2 - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

ПО 3 - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

ПО4 - заполнения документации, связанной с складским учетом;

ПО 5 - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

ПО 6 - правления логистическими процессами в закупках.

уметь:

У1 - оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;

У2 - определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;

У3 - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

У4 - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

У5 - оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета;

У6 - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

У7 - выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

У8 - оформлять документы складского учета;

У9 - составлять и заполнять типовые формы складских документов;

У10 - контролировать правильность составления складских документов;

У11 - оценивать рациональность структуры запасов;

У12 - проводить выборочное регулирование запасов.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля: 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Планирование и организация логистических процессов закупок и складировании**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической

	подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3.1. Тематический план профессионального модуля

**ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И
СКЛАДИРОВАНИИ**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.4	МДК 01.01 Основы планирования и организации логистических процессов в закупках	182	120	50	20	8	8	18	36
ПК 1.2 ПК 1.3	МДК 01.02 Основы планирования и организации логистических процессов в складировании	162	100	50	-	8	-	18	36
	Всего:	344	220	100	20	16	8	36	72

3.2 Содержание учебной практики по профессиональному модулю (ПМ) ПЛАНИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Логистика закупок		18	
МДК 01.01 Основы планирования и организации логистических процессов в закупках		18	
Тема 1.1 Планирование и организация логистического процесса закупок	Содержание	18	
	1. Разработка организационных структур служб закупок		
	2. Разработка этапов закупок на предприятии		
	3. Определение потребности в материальных ресурсах		
	4. Использование методов управления закупками		
	5. Выбор поставщика		
	6. ABC – анализ		
	7. XYZ – анализ		
	8. XYZ – анализ		
	9. Составление документов по закупочной логистики		
Раздел 2. Логистика складирования		18	
МДК 01.02. Основы планирования и организации логистических процессов в складировании		18	
Тема 2.1 Планирование и организация логистического процесса складирования	Содержание	18	
	1. Определение координат расположения склада		
	2. Определение координат расположения склада		
	3. Расчет общей площади склада		
	4. Определение складских зон		
	5. Расчет суммарного материального потока на складе		

	6.	Расчет стоимости грузопереработки на складе		
	7.	Расчет складских затрат		
	8.	Расчет использования площадей		
	9.	Составление документов по складской логистике		
ВСЕГО:			36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы учебной практики профессионального модуля предполагает наличие кабинета «Центр логистики».

Оборудование кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации, методические рекомендации и разработки;
- комплект бланков первичных документов;
- комплект основных нормативных документов, определяющих порядок ведения логистической деятельности в Российской Федерации;
- альбомы унифицированных форм первичной учетной документации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	<ul style="list-style-type: none"> – оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; – определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; – определение сроки и объемы закупок материальных ценностей; – оценка поставщиков с применением различных методик. 	Оценка выполненных практических заданий
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	<ul style="list-style-type: none"> – определение потребности в складских помещениях; – расчет площади склада; – расчет и оценка складских расходов; – выбор подъемно- 	Оценка выполненных практических заданий

	транспортного оборудование; – организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение).	
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	– составление и заполнение типовых форм складских документов; – оформление документов складского учета; – контроль правильности составления складских документов.	Оценка выполненных практических заданий
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	– оценка рациональности структуры запасов; – выборочное регулирование запасов – применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях.	Оценка выполненных практических заданий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрировать эффективный выбор способов решения профессиональных задач, оценка эффективности и качества выполнения задач.	Наблюдение и оценка по решению практических задач в процессе учебной практики
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Эффективный поиск и анализ необходимой информации; использование различных источников, включая электронные; применение информационных технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка по решению практических задач в процессе учебной практики

деятельности		
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрировать умения планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Наблюдение и оценка по решению практических задач в процессе учебной практики
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Наблюдение и оценка по решению практических задач в процессе учебной практики
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрировать применение устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Наблюдение и оценка по решению практических задач в процессе учебной практики
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрировать гражданско-патриотическую позицию, осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Наблюдение и оценка по решению практических задач в процессе учебной практики
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	Демонстрировать навыки сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, применения знаний об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.	Наблюдение и оценка по решению практических задач в процессе учебной практики

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрировать применение средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Наблюдение и оценка по решению практических задач в процессе учебной практики
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использование профессиональной документации на государственном и иностранных языках	Наблюдение и оценка по решению практических задач в процессе учебной практики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
Характеристика профессиональной деятельности
обучающегося во время учебной практики

1. ФИО обучающегося _____

№ группы _____ Специальность _____

2. Место проведения практики _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, У, ПО)	Качество выполнения <i>Оценивается по пятибалльной системе</i>
1	2	3	4	5
	Тема 1.1 Планирование и организация логистического процесса в закупках	18		
1.	Разработка организационных структур служб закупок	2	ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, К 09	
2.	Разработка этапов закупок на предприятии	2		
3.	Определение потребности в материальных ресурсах	2		
4.	Использование методов управления закупками	2		
5.	Выбор поставщика	2		
6.	ABC – анализ	2		
7.	XYZ – анализ	2		
8.	XYZ – анализ	2		
9.	Составление документов по закупочной логистике	2		
	Тема 2.1 Планирование и организация логистического процесса в складировании	18	ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, К 09	
1.	Определение координат расположения склада	2		
2.	Определение координат расположения склада	2		
3.	Расчет общей площади склада	2		
4.	Определение складских зон	2		
5.	Расчет суммарного материального потока на складе	2		
6.	Расчет стоимости грузопереработки на складе	2		
7.	Расчет складских затрат	2		
8.	Расчет использование площадей	2		
9.	Составление документов по складской логистике	2		
	Итого	36		

Общие компетенции		удовлетворительно «+», неудовлетворительно «-»
1		2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
<i>Итоговая оценка по общим компетенциям</i>		

Заключение:

Обучающийся _____ освоила программу учебной практики в полном объеме **36 часов** с оценкой _____

Вид профессиональной деятельности **Планирование и организация логистических процессов закупках и складировании**

_____ /
Освоен/не освоен

Руководитель практики _____ / _____ /