

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ**

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Планирование и организация логистических процессов закупках и складировании** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области логистики при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной с складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках.

уметь:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик
- оформлять документы складского учета;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- оформлять документы складского учета;
- составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- проводить выборочное регулирование запасов

знать:

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- порядок составления закупочной документации;
- критерии оценки поставщиков;
- порядок определения потребностей в закупках;
- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
- классификацию складов и их функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельности склада;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- систему документооборота на складе;
- порядок составления складской документации;
- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- методы регулирования запасов.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 344 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 236 часов, включая:
обязательной учебной нагрузки обучающегося – 220 часов,
из них в форме практической подготовки – 120 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 16 часов;
учебной и производственной практики – 108 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Планирование и организация логистических процессов закупках и складировании**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
-------	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.4	МДК 01.01 Основы планирования и организации логистических процессов в закупках	182	120	50	20	8	8	18	36
ПК 1.2 ПК 1.3	МДК 01.02 Основы планирования и организации логистических процессов в складировании	162	100	50	-	8	-	18	36
	Всего:	344	220	100	20	16	8	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Порядковый номер урока	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Логистика закупок		182		
МДК 01.01 Основы планирования и организации логистических процессов в закупках		128		
Тема 1.1. Понятие и сущность закупочной логистики	Содержание	4		ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, К 09
1.	Цели и задачи закупочной логистики. Определение понятий: закупочная логистика, закупка, снабжение. Цель и основа экономической эффективности закупочной логистики. Задачи закупочной логистики: информационные, задачи реализации, координации и интеграции закупок с производством, сбытом, складированием и транспортировкой.		1,2	
	2.		3,4	
Тема 1.2. Организация закупочной деятельности	Содержание	8		ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, К 09
1.	Организационная структура службы закупок Централизованные службы закупок. Их организационные структуры, функции и задачи отделов.		5,6	
2.	Организационная структура службы закупок Децентрализованные службы закупок. Их организационные структуры, функции и задачи отделов.		7,8	
3.	Этапы процесса закупок Характеристика каждого этапа процесса закупок: определение потребности в материальных ресурсах; определение нужных характеристик и количества товаров и услуг; анализ и определение возможных источников снабжения; определение цены и условий закупок.		11,12	
	4.		13,14	

	заказа на закупку; контроль выполнения заказа; получение и проверка товаров; обработка счета и оплата; учет поступлений материальных ресурсов.			
	Практические занятия	6		
	1. Разработка организационных структур служб закупок		9,10	
	2. Разработка этапов закупок на предприятии		15,16	
	3. Разработка этапов закупок на предприятии		17,18	
Тема 1.3 Исследование рынка закупок	Содержание	2		
	1. Исследование рынка закупок. Характеристика основных направлений исследования рынка закупок: закупленное сырье, продукция или услуги; сырье и товары; поставщики; система закупок.		19,20	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, К 09
	Практические занятия	4		
	1. Исследования рынка сырья, продукции и услуг		21,22	
	2. Исследование систем закупок		23,24	
Тема 1.4. Планирование закупок	Содержание	12		
	1. Планирование закупок Этапы планирования закупок.		25,26	ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, К 09
	2. Планирование закупок Логистические системы, ориентированные на планирование потребностей ресурсов: YIT, KANBAN, MRP-1, MRP-2, SDP, LP, LPR, DDT.		27,28	
	3. Определение потребности в материальных ресурсах Определение потребности в материальных ресурсах методами: детерминированным, стохастическим, оценочным. Расчет потребности поиздельным, подетальным методами, по типовым представителям. Статистические методы. Баланс закупок.		29,30	
	4. Определение потребности в материальных ресурсах Статистические методы. Баланс закупок. Стратегия закупочной логистики материальных ресурсов.		37,38	
	5. Виды планирования закупок Текущее планирование закупок. Стратегическое планирование закупок.		39,40	
	6. Планирование закупок Методы закупок: оптовые закупки, регулярные закупки мелкими партиями, закупки по мере необходимости, прямые закупки, встречные закупки, лизинг, новая закупка, обычная повторная закупка, измененная повторная закупка, комплексная закупка. Методы управления закупками.		41,42	
	Практические занятия	10		
	1. Определение потребности в материальных ресурсах		31,32	
	2. Определение потребности в материальных ресурсах		33,34	
	3. Определение потребности в материальных ресурсах		34,36	

	4.	Использование методов управления закупками		43,44	
	5.	Использование методов управления закупками		45,46	
Тема 1.5. Организация работы с поставщиками.	Содержание		4		
	1.	Выбор поставщика Способы выбора поставщика. Классификация разновидностей поставщиков.		47,48	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, К 09
	2.	Выбор поставщика Критерии оценки и отбора поставщиков.		49,50	
	Практические занятия		10		
	1.	Выбор поставщика		51,52	
	2.	Выбор поставщика		53,54	
	3.	Выбор поставщика		55,56	
	4.	Выбор поставщика		57,58	
5.	Выбор поставщика		59,60		
Тема 1.6. Управление запасами и товарооборотом	Содержание		12		
	1.	Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах. Роль и значение запасов в логистической системе предприятия. Экономическая сущность запасов и их классификация. Необходимость формирования запасов на предприятии и причины их создания. Определение оптимальных объемов запасов.		61,62	ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, К 09
	2.	Виды запасов в логистике. Оптимальные запасы и затраты на их хранение. Производственные запасы, запасы готовой продукции, буферные запасы, запасы для компенсации издержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса. Оптимизация и регулирование материальных запасов. Нормирование затрат. Структура затрат на формирование и поддержку запасов. Последствия избытка накопленных запасов.		63,64	
	3.	Базисные системы, механизмы и инструменты управления запасами. Цели, задачи и функции управления запасами в логистике. Статическая модель управления запасами. Обобщающая модель оптимальной партии поставок с потерей невыполненных заявок.		65,66	
	4.	Модель управления запасами, учитывающая систему скидок. Динамическая модель управления запасами. Система с фиксированным размером запасов (СФРЗ), система управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня. Система управления запасами. Система управления запасами «минимум–максимум». Методы регулирования запасов.		67,68	
	5.	АВС – анализ в логистических процессах закупки Понятие, порядок проведения, значение.		73,74	
	6.	XYZ – анализ в логистических процессах закупки Понятие, порядок проведения, значение.		79,80	
	Практические занятия		10		

	1.	Модели управления запасами		69,70	
	2.	Модели управления запасами		71,72	
	3.	ABC – анализ		75,76	
	4.	ABC – анализ		77,78	
	5.	XYZ – анализ		81,82	
Тема 1.7. Документальное оформление в закупочной логистике	Содержание		8		
	1.	Договорно-правовая документация в закупочной логистике.		83,84	ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, К 09
	2.	Составление форм первичных документов, применяемых для оформления закупок.		85,86	
	3.	Контроль выполнения и экспедирования заказа.		87,88	
	4.	Сопроводительные документы в закупочной логистике.		89,90	
	Практические занятия		10		
	1.	Составление коммерческих писем.		91,92	
	2.	Составление договоров (контрактов) поставки.		93,94	
	3.	Оформление генеральной доверенности и протокола разногласий к контракту.		95,96	
	4.	Оформление актов приемки товара по качеству и количеству.		97,98	
5.	Оформление претензий и исковых заявлений.		99,100		
Самостоятельная работа Работа над курсовой работой Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Работа над разделами курсовой работы			8		
Тематика курсовой работы ABC – анализ и XYZ – анализ в логистических процессах закупки			20	101-120	
Учебная практика Виды работ Разработка организационных структур служб закупок Разработка этапов закупок на предприятии Определение потребности в материальных ресурсах Использование методов управления закупками Выбор поставщика ABC – анализ XYZ – анализ Составление документов по закупочной логистике			18		
Производственная практика Виды работ Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике			36		

Составить схему логистической структуры на предприятии Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование Ознакомиться с порядком работы с поставщиками				
Раздел 2. Логистика складирования		162		
МДК 01.02 Основы планирования и организации логистических процессов в складировании		108		
Тема 2.1 Роль складирования в логистической системе	Содержание	2		
	1. Роль складирования в логистической системе Понятие складирования, логистика складирования. Объекты логистики складирования. Задачи логистики складирования. Значение, роль складов на разных уровнях иерархии. Место складского хозяйства в логистической системе.		121,122	ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, К 09
Тема 2.2 Теоретические основы складского хозяйства	Содержание	10		
	1. Склады, их определение и виды Понятие склада, классификация складов. Понятие складского хозяйства.		123,124	ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, К 09
	2. Функции складов Функции складов: консолидация грузов, разукрупнение и перевалка грузов в пути, доработка/отсрочка, накопление запасов. Сервисные выгоды		125,126	
	3. Организация складского процесса. Процесс работы склада. Показатели работы склада. Варианты размещения складских помещений. Принципы выбора формы собственности склада.		127,128	
	4. Основы организации деятельности склада и управления им. Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.		129,130	
	5. Законодательные и нормативно-правовые основы складской деятельности. Основные требования, предъявляемые законодательством к складской деятельности. Нормативные документы, определяющие		131,132	

	деятельность складского хозяйства. Отраслевой стандарт: общие положения и требования, предъявляемые к производственной деятельности склада. Санитарные и противопожарные требования. Трудовые отношения.			
	Практические занятия	2		
	1. Разработка организационной структуры управления складом		133,134	
Тема 2.2 Технико-экономические аспекты организации складской системы	Содержание	20		
	1. Тара в складской системе Понятие тары. Классификация тары для складских систем		135,136	ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, К 09
	2. Тара в складской системе Устройства для хранения различных грузоединиц. Классификация.		137,138	
	3. Упаковка и маркировка товара на складе. Первичная упаковка товаров. Типы упаковок. Функции упаковки.		139,140	
	4. Маркировка товара на складе Маркировка и манипуляционные знаки.		141,142	
	5. Системы штрихкодирования. Назначение штрихкодирования. Основные функции штрих кодов и их использование в коммерческой практике.		145,146	
	6. Системы штрихкодирования. Техника для использования штрих кодов. RFID-технология: технические особенности и перспективы применения.		147,148	
	7. Конструкционные элементы склада. Фундаменты, стены, колонны, полы, покрытие, рампы. Напольное покрытие. Стеллажи.		151,152	
	8. Оборудование склада. Для укладки и хранения тарно-штучных товаров; для хранения навалочных и насыпных товаров; для хранения наливных товаров.		153,154	
	9. Погрузочно-разгрузочное оборудование Средства малой механизации и их использование (роклы, тележки, сетчатые контейнеры). Погрузочно-разгрузочное оборудование (вилочный автопогрузчик, штабеллер, ричтрак). Особое оборудование. Конвейер. Узкопроходное оборудование. Крупнотоннажное оборудование. Термооборудование.		155,156	
	10. Планировка складских помещений и определение площади склада Общая, полезная, вспомогательная, служебная, оперативная площади склада. Выбор местоположения склада.		163,164	
	Практические занятия	20		
1. Маркировка и манипуляционные знаки.		143,144		
2. Работа со штрихкодами		149,150		

	3.	Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада		157,158	
	4.	Расчет потребности в погрузочно-разгрузочном и транспортно-складском оборудовании		159,160	
	5.	Расчет потребности в погрузочно-разгрузочном и транспортно-складском оборудовании		161,162	
	6.	Определение местоположения и параметров склада		165,166	
	7.	Определение местоположения и параметров склада		167,168	
	8.	Определение координат расположения склада		169,170	
	9.	Расчет общей площади склада		171,172	
	10.	Расчет общей площади склада		173,174	
Тема 2.3 Внутрипроизводственные процессы и их оптимизация	Содержание		6		
	1.	Складские зоны. Зонирование склада. Зоны: разгрузки, приема, хранения и отбора товара, контроля и комплектации заказов, транспортной экспедиции, отгрузки, служебные помещения персонала.		175,176	ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, К 09
	2.	Процесс приемки товара на склад. Подготовка склада к приемке. Организация приемки товара на склад. Основные виды и технологии приемки товара. Проверка сопроводительной документации. Определение сохранности внешнего вида транспортного средства, тары, упаковки. разгрузка транспортных средств. Предварительная приемка. Окончательная приемка.		181,182	
	3.	Хранение товара на складе. Комплектация и выдача заказа. Размещение товара на хранение. Хранение товара: основные виды и технологии. Структура затрат на складирование. Адресная система хранения: принцип построения. Порядок перехода к адресной системе хранения.		183,184	
	Практические занятия		12		
	1.	Определение складских зон		177,178	
	2.	Определение складских зон		179,180	
	3.	Расчет суммарного материального потока на складе		185,186	
	4.	Расчет суммарного материального потока на складе		187,188	
	5.	Расчет стоимости грузопереработки на складе		189,190	
6.	Расчет стоимости грузопереработки на складе		191,192		
Тема 2.4 Основные показатели складской деятельности	Содержание		6		
	1.	Складские затраты как часть логистических издержек Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на		193,194	ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, К

		грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада			09
	2.	Система оценки деятельности склада Показатели, характеризующие интенсивность работы склада. Показатели, характеризующие эффективность использования площадей.		195,196	
	3.	Система оценки деятельности склада Показатели, характеризующие уровень сохранности грузов и финансовые показатели работы. Показатели, характеризующие уровень оптимизации склада.		197,198	
	Практические занятия		12		
	1.	Расчет грузооборота склада		199,200	
	2.	Расчет грузооборота склада		201,202	
	3.	Расчет складских затрат		203,204	
	4.	Расчет складских затрат		205,206	
	5.	Расчет использование площадей		207,208	
	6.	Расчет использование площадей		209,210	
Тема 2.5 Документооборот в логистике складирования	Содержание		6		
	1.	Виды документов в логистике складирования.		211,212	ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, К 09
	2.	Проверка, обработка и группировка документов.		213,214	
	3.	Документирование учета движения материальных ценностей внутри организации.		215,216	
	Практические занятия		4		
	1.	Оформление договора складского хранения и складской расписки.		217,218	
2.	Оформление приходного и расходного ордеров.		219,220		
Самостоятельная работа Составление расчётов Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Определение местоположения и параметров склада Расчет складских затрат			8		
Учебная практика Виды работ Определение координат расположения склада Расчет общей площади склада Определение складских зон Расчет суммарного материального потока на складе			18		

<p>Расчет стоимости грузопереработки на складе Расчет грузооборота склада Расчет складских затрат Расчет использования площадей Составление документов по складской логистике</p>			
<p>Производственная практика Виды работ Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе Ознакомиться с порядком организации работы склада Провести анализ системы складирования Ознакомиться с зонированием складских помещений Составить схему рационального размещения товаров на складе Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p>	36		
Итого	344		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Центр логистики».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации; методические рекомендации и разработки;
- наглядные пособия;
- комплект основных нормативных документов, определяющих порядок ведения логистической деятельности в Российской Федерации;
- комплект бланков первичных документов.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук);
- компьютеры для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения.

Реализация программы модуля предполагает обязательную **производственную практику:**

- учебную;
- производственную (по профилю специальности).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В.С. Лукинский, В.В. Лукинский, Н.Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 359 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/469013>
2. Неруш, Ю.М. Логистика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо / Ю.М. Неруш, А.Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/469999>.
3. Неруш, Ю.М. Планирование и организация логистического процесса [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо / Ю.М. Неруш, С.А. Панов, А.Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — Режим доступа : <https://urait.ru>

4. Сергеев, В.И. Логистика снабжения [Электронный ресурс] : учебник для спо / В.И. Сергеев, И.П. Эльяшевич ; под общ. ред. В.И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 440 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/475564>
5. Транспортно-экспедиционная деятельность [Электронный ресурс] : учебник и практикум для спо / Е.В. Будрина [и др.] ; под ред. Е.В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://urait.ru>

Дополнительные источники:

1. Александров, О.А. Логистика [Текст] : учебное пособие. — Москва : ИНФРА-М, 2015.
2. Гаджинский, А.М. Практикум по логистике [Текст]. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К°, 2015.
3. Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики [Текст] учебник. — Москва : Дашков и К°, 2013.
4. Гайдаенко, А.А. Логистика [Текст] учебник / А.А. Гайдаенко, О.В. Гайдаенко. — Москва : Палеотип, 2012.
5. Дыбская, В.В. Логистика складирования [Текст] : учебник. — Москва : ИНФРА-М, 2014.
6. Журавлев, В.А. Управление закупками и снабжением на предприятии [Текст] : конспект лекций / В.А. Журавлев, А.Н. Саевец. — Минск : Тетра Системс, 2012.
7. Корпоративная логистика в вопросах и ответах [Текст] / В.И. Сергеев и др. ; под ред. В.И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2014.
8. Левкин, Г.Г. Управление логистикой в организации [Текст] : учебное пособие. — Саратов : Вузовское образование, 2013.
9. Логистика [Текст] : учебное пособие /под ред. Б.А. Аникина, Т.А. Родкиной. — Москва : Проспект, 2015.
- 10.Стерлигова, А.Н. Управление запасами в цепях поставок [Текст] : учебник. — Москва : ИНФРА-М, 2013.
- 11.Турков, А.М. Логистика [Текст] : учебник для студ. учрежд. СПО / А.М. Турков, И.О. Рыжова. — Москва : Академия, 2014.

Периодические издания:

1. Логистика и управление цепями поставок [Электронный ресурс]: научно-аналитический журнал. — Режим доступа : <http://www.lscm.ru/>
2. Прикладная логистика [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.panor.ru/journals/logist/>.

3. Логинфо: журнал о логистике в бизнесе [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://loginfo.ru/>.
4. Логистика и управление цепями поставок [Электронный ресурс] : научно-аналитический журнал. — Режим доступа: <http://www.lscm.ru/>.

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>.
2. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [http:// nlr.ru/lawcenter](http://nlr.ru/lawcenter).
3. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.roskodeks.ru>.
4. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.gaudeamus.omskcity.com>
5. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net/>
6. «Гарант Информационно-правовой портал» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.garant.ru/>
7. «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
8. Клуб логистов [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.logist.ru/>.
9. Логистика [Электронный ресурс] : учебно-методический проект. — Режим доступа : <http://learnlogistic.ru>.
10. Логистика [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.devbusiness.ru/development/logistics.htm.
11. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://eur.ru>.
12. Университет информационных технологий, 2012. — Режим доступа : <http://old.intuit.ru/department/economics/clogistics/>.
13. Дрожжин, А.И. Логистика [Электронный ресурс] : учебный курс /Московский институт экономики, менеджмента и права; Центр дистанционных образовательных технологий МИЭМП. — 2010. — Режим доступа : <http://www.ecollege>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Статистика», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Бухгалтерский учет».

Реализация программы модуля предполагает прохождение учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Учебная практика в размере 72 часов осуществляется в кабинете «Центр логистики».

Производственная практика (по профилю специальности) в размере 72 часов проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Практика реализуется концентрированно.

Обязательным условием допуска к производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов закупок и складировании» является освоение междисциплинарного курса «Основы планирования и организации логистических процессов в закупках», «Основы планирования и организации логистических процессов в складировании», учебной практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, опыта деятельности в соответствующей профессиональной сфере с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты, имеющие высшее профессиональное образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	<ul style="list-style-type: none"> – оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; – определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; – определение сроки и объемы закупок материальных ценностей; – оценка поставщиков с применением различных методик. 	Текущий контроль в форме: опроса, защиты практических занятий, контрольных работ по темам МДК. Защита курсовой работы.
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	<ul style="list-style-type: none"> – определение потребности в складских помещениях; – расчет площади склада; – расчет и оценка складских расходов; – выбор подъемно-транспортного оборудование; – организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение). 	Текущий контроль в форме: опроса, защиты практических занятий, контрольных работ по темам МДК.
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<ul style="list-style-type: none"> – составление и заполнение типовых форм складских документов; – оформление документов складского учета; – контроль правильности составления складских документов. 	Текущий контроль в форме: опроса, защиты практических занятий, контрольных работ по темам МДК.
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	<ul style="list-style-type: none"> – оценка рациональности структуры запасов; – выборочное регулирование запасов – применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях. 	Текущий контроль в форме: опроса, защиты практических занятий, контрольных работ по темам МДК. Защита курсовой работы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся сформированность и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрировать эффективный выбор способов решения профессиональных задач, оценка эффективности и качества выполнения задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск и анализ необходимой информации; использование различных источников, включая электронные; применение информационных технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка по решению ситуационных задач в процессе практики
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрировать умения планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Наблюдение и оценка по решению ситуационных задач в процессе практики
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Наблюдение и оценка по решению ситуационных задач в процессе практики
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрировать применение устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Наблюдение и оценка по решению ситуационных задач в процессе практики

<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Демонстрировать гражданско-патриотическую позицию, осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Наблюдение и оценка по решению ситуационных задач в процессе практики</p>
<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Демонстрировать навыки сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, применения знаний об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Наблюдение и оценка по решению ситуационных задач в процессе практики</p>
<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Демонстрировать применение средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Наблюдение и оценка по решению ситуационных задач в процессе практики</p>
<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Использование профессиональной документации на государственном и иностранных языках</p>	<p>Наблюдение и оценка по решению ситуационных задач в процессе практики</p>