

Приложение 1.1
к ООП по профессии
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.02 Иностранный язык

2023 г.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	11
3. Тематическое планирование	12
4. Условия реализации учебной дисциплины	26
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	29

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки».

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы и предназначена для подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Общая характеристика учебной дисциплины

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование *новой* языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;

- интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);

- полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- *лингвистической* — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- *социолингвистической* — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- *дискурсивной* — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- *социокультурной* — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое

поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- *социальной* — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- *стратегической* — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- *предметной* — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения профессий СПО и специальностей СПО технического, естественнонаучного, социально-экономического и гуманитарного профилей профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности практических умений, таких как:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;

- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;

- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;

- познавательность и культуроведческая направленность;

- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих

от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» предусматривает освоение **текстового и грамматического материала**.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200-250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: **литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный**.

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;

- включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, денежные единицы, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины; основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;

- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Грамматический материал включает следующие основные темы:

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов *many, much, a lot of, little, a little, few, a few* с существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there + to be*.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты *than, as . . . as, not so . . . as*.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление, время.

Предлог. Предлоги времени, места, направления.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы *to be, to have, to do*, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова - маркеры времени. обороты *to be going to* и *there + to be* в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (*Can/may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . .* и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (*like, love, hate, enjoy* и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение.

Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (*Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ?* и др.).

Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (*It would be highly appreciated if you could/can . . .* и др.).

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

В учебных планах ППКРС, ППССЗ место учебной дисциплины «Английский язык» в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- ***сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.***

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 176 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **117** часов;

самостоятельной работы обучающегося - 59 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	176
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
<i>Теоретические занятия</i>	2
<i>Практические занятия</i>	113
<i>Контрольные работы</i>	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Английский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		
			Уровень Усвоения	
1	2	3	5	
<p>Раздел 1.</p> <p>Основное содержание</p> <p>89 ч.</p>	<p>Введение</p> <p>Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различие. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.</p>	1	2	1.
	<p>1. Практические занятия: Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.</p>	1		2.
	<p>1. Практические занятия: Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.</p> <p>2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.</p>	1		3.
	<p>1. Практические занятия: Семья и семейные отношения, домашние обязанности.</p>	1		4.
	<p>2. Практические занятия: Семья и семейные отношения, домашние обязанности.</p>	1		5.

	1. Практические занятия: Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).	1		6.
	2. Практические занятия: Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).	1		7.
	3. Практические занятия: Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).	1		8.
	4. Практические занятия: Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).	1		9.
	5. Практические занятия: Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).	1		10.
	6. Практические занятия: Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).	1		11.
	7. Практические занятия: Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).	1		12.
	1. Практические занятия: Распорядок дня студента колледжа.	1		13.

	2. Практические занятия: Распорядок дня студента колледжа.	1		14.
	3. Практические занятия: Распорядок дня студента колледжа.	1		15.
	4. Практические занятия: Распорядок дня студента колледжа.	1		16.
	5. Практические занятия: Распорядок дня студента колледжа.	1		17.
	6. Практические занятия: Распорядок дня студента колледжа.	1		18.
	7. Практические занятия: Распорядок дня студента колледжа.	1		19.
	1. Практические занятия: Хобби, досуг.	1		20.
	2. Практические занятия: Хобби, досуг.	1		21.
	3. Практические занятия: Хобби, досуг.	1		22.
	4. Практические занятия: Хобби, досуг.	1		23.
	5. Практические занятия: Хобби, досуг.	1		24.
	6. Практические занятия: Хобби, досуг.	1		25.
	7. Практические занятия: Хобби, досуг.	1		26.
	1. Практические занятия: Описание местоположения объекта (адрес, как найти).	1		27.

	2. Практические занятия: Описание местоположения объекта (адрес, как найти).	1		28.
	3. Практические занятия: Описание местоположения объекта (адрес, как найти).	1		29.
	4. Практические занятия: Описание местоположения объекта (адрес, как найти).	1		30.
	5. Практические занятия: Описание местоположения объекта (адрес, как найти).	1		31.
	6. Практические занятия: Описание местоположения объекта (адрес, как найти).	1		32.
	7. Практические занятия: Описание местоположения объекта (адрес, как найти).	1		33.
	1. Практические занятия: Магазины, товары, совершение покупок.	1		34.
	2. Практические занятия: Магазины, товары, совершение покупок.	1		35.
	3. Практические занятия: Магазины, товары, совершение покупок.	1		36.
	4. Практические занятия: Магазины, товары, совершение покупок.	1		37.
	5. Практические занятия: Магазины, товары, совершение покупок.	1		38.
	6. Практические занятия: Магазины, товары, совершение покупок.	1		39.

	7. Практические занятия: Магазины, товары, совершение покупок.	1		40.
	1. Практические занятия: а. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	1		41.
	2. Практические занятия: Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	1		42.
	3. Практические занятия: Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	1		43.
	4. Практические занятия: Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	1		44.
	5. Практические занятия: Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	1		45.
	6. Практические занятия: Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	1		46.
	7. Практические занятия: Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	1		47.
	1. Практические занятия: Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.	1		48.
	2. Практические занятия: Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.	1		49.
	3. Практические занятия: Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.	1		50.

	4. Практические занятия: Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.	1		51.
	5. Практические занятия: Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.	1		52.
	6. Практические занятия: Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.	1		53.
	7. Практические занятия: Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.	1		54.
	1. Практические занятия: Экскурсии и путешествия.	1		55.
	2. Практические занятия: Экскурсии и путешествия.	1		56.
	3. Практические занятия: Экскурсии и путешествия.	1		57.
	4. Практические занятия: Экскурсии и путешествия.	1		58.
	5. Практические занятия: Экскурсии и путешествия.	1		59.
	6. Практические занятия: Экскурсии и путешествия.	1		60.
	7. Практические занятия: Экскурсии и путешествия.	1		61.
	1. Практические занятия: Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	1		62.
	2. Практические занятия: Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	1		63.
	3. Практические занятия: Россия, ее националь-	1		64.

	ные символы, государственное и политическое устройство			
	4. Практические занятия: Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	1		65.
	5. Практические занятия: Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	1		66.
	6. Практические занятия: Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	1		67.
	7. Практические занятия: Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	1		68.
	1. Практические занятия: Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.	1		69.
	2. Практические занятия: Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.	1		70.
	3. Практические занятия: Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые	1		71.

	отрасли экономики, достопримечательности, традиции.			
	4. Практические занятия: Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.	1		72.
	5. Практические занятия: Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.	1		73.
	6. Практические занятия: Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.	1		74.
1.	Практические занятия: Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.	1		75.
2.	Практические занятия: Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.	1		76.
3.	Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.	1		77.
4.	Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.	1		78.
5.	Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.	1		79.
6.	Обычаи, традиции, поверья народов России и англо-	1		80.

		ворящих стран.			
	7.	Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.	1		81.
	1.	Практические занятия: Жизнь в городе и деревне.	1		82.
	2.	Жизнь в городе и деревне.	1		83.
	3.	Жизнь в городе и деревне.	1		84.
	4.	Жизнь в городе и деревне.	1		85.
	5.	Жизнь в городе и деревне.	1		86.
	6.	Жизнь в городе и деревне.	1		87.
	7.	Жизнь в городе и деревне.	1		88.
	8.	Контрольная работа №1	1		89.
	9.	Самостоятельная работа обучающихся №1 Раздел 1.	45		
	10.	Индивидуальные проекты Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др.	12		
	11.	Индивидуальные проекты Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута). Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор.	13		
	12.	Индивидуальные проекты Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?»	20		

<p style="text-align: center;">Раздел 2. Профессиональное ориентированное содержание 28 ч.</p>	Содержание учебного материала			
	1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.	1		90.
	2. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.	1		91.
	3. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.	1		92.
	4. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.	1		93.
	5. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.	1		94.
	6. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.	1		95.
	7. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.	1		96.
	1. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	1		97.
	2. Этикет делового и неофициального общения.	1		98.

	Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.			
3.	Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	1		99.
4.	Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	1		100.
5.	Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	1		101.
6.	Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	1		102.
7.	Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	1		103.
1.	Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.	1		104.
2.	Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.	1		105.
3.	Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.	1		106.
4.	Выдающиеся исторические события и личности.	1		107.

	Исторические памятники.			
	5. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.	1		108.
	6. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.	1		109.
	7. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.	1		110.
	1. Финансовые учреждения и услуги.	1		111.
	2. Финансовые учреждения и услуги.	1		112.
	3. Финансовые учреждения и услуги.	1		113.
	4. Финансовые учреждения и услуги.	1		114.
	5. Финансовые учреждения и услуги.	1		115.
	1. Контрольная работа №2	1		116.
	Самостоятельная работа обучающихся №2 Профес- сиональное ориентированное содержание	14		
1.	Ролевые игры Подбор персонала на открытые на предприятии вакансии.	2		
2.	Ролевые игры Интервью корреспондента с работниками предприятия (представление, описание личных и профессиональных качеств).	2		
3.	Ролевые игры Посещение вычислительного центра.	2		
4.	Ролевые игры Вывод на рынок нового продукта: его описание, характеристики (спецификация), достоинства, процесс производства, инструкция по эксплуатации.	4		

	5.	Ролевые игры На международной специализированной выставке (представление продукции, переговоры с потенциальными клиентами).	4		
	Дифференцированный зачёт		1		117.
	Всего		175		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «Английский язык» обеспечена наличием учебного кабинета в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся¹.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по английскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Английский язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;

- лингафонное оборудование на 10-12 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет;

См. Письмо Минобрнауки РФ от 24 ноября 2011 г. № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием».

- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Английский язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной литературой и др. по вопросам языкознания.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Английский язык» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам английскому языку, имеющиеся в свободном доступе в системе Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Для студентов

Безкорвайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. - М., 2017

Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. - М., 2017

Голубев А. П., Бессонова Е. И., Смирнова И. Б. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осва-

ивающих профессии и специальности СПО. - М., 2016

Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. - М., 2017

Колесникова Н. Н., Данилова Г. В., Девяткина Л. Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебник для студ. студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. - М., 2017

Марковина И. Ю., Громова Г. Е. Английский язык для медицинских училищ и колледжей = English for Medical Secondary Schools and Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М., 2016

Щербакова Н. И., Звенигородская Н. С. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М., 2017

Для преподавателей

Излагается в следующей редакции:

Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413"

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Интернет-ресурсы

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
www.britannica.com (энциклопедия «Британника»);
www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов: личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

<i>Содержание обучения</i>	<i>Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)</i>	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)
ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Аудирование	<ul style="list-style-type: none"> ■ Выделять наиболее существенные элементы общения. ■ Извлекать необходимую информацию. ■ Отделять объективную информацию от субъективной. 	понимание и извлечение информации из различных аудио- и видео текстов, соответствующих тематике обучения.

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. ■ Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. ■ Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. ■ Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. ■ Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. ■ Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного 	
<p>Говорение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • монологическая речь 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. ■ Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. ■ Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. ■ Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. 	<p>умение вести диалог, соблюдая правила речевого этикета.</p> <p>умение вести беседу на социальные и культурные темы своей страны и стран изучаемого языка.</p> <p>выполнение практических заданий (эссе, презентация) с использованием лексики профессионального характера и повседневного обихода.</p> <p>понимание и извлечение информа-</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. ■ Составлять вопросы для интервью. ■ Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам. ■ Уточнять и дополнять сказанное. ■ Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. ■ Соблюдать логику и последовательность высказываний. ■ Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. ■ Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог - обмен информацией, диалог - обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. ■ Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. ■ Проводить интервью на заданную тему. ■ Запрашивать необходимую информацию. ■ Задавать вопросы, пользоваться переспросами. 	<p>ции из различных аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения.</p> <p>выполнение практических заданий (эссе, презентация) с использованием лексики профессионального характера и повседневного обихода.</p>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. ■ Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. ■ Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. ■ Соблюдать логику и последовательность высказываний. ■ Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. ■ Быстро реагировать на реплики партнера. ■ Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи 	
<p>Чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотровое • поисковое 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. ■ Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным. ■ Извлекать из текста наиболее важную информацию. ■ Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. ■ Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. ■ Группировать информацию по определенным 	<p>практические занятия на тренировку в чтении текстов различной направленности.</p>

	<p>признакам.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, 	
<ul style="list-style-type: none"> • ознакомительное • изучающее 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). ■ Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. ■ Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. ■ Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. ■ Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). ■ Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. ■ Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. ■ Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. ■ Отделять объективную информацию от субъективной. ■ Устанавливать причинно-следственные связи. ■ Извлекать необходимую информацию. ■ Составлять реферат, аннотацию текста. ■ Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста 	
Письмо	<ul style="list-style-type: none"> ■ Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. ■ Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. 	<p>выполнение письменных контрольных и тестовых работ.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). ■ Писать письма и заявления, в том числе 	
	<p>электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Запрашивать интересующую информацию. ■ Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. <p>Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических средств</p>	

<p>РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ</p>	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.).</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broad shoulders; healthy — ill (BrE), sick (AmE)).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы. <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (например, Olympiad, gum, piano, laptop, computer и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.).</p>	<p>дифференцированный зачет по итогам обучения.</p>
<p><u>Грамматические навыки</u></p>	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков: наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикль, герундий др.);</p>	<p>дифференцированный зачет по итогам обучения.</p>

	<p>различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).</p> <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his — he's и др.).</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами</p>	
	<p>известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончанию его начальной формы).</p> <p>■ Определять структуру простого и сложного</p>	

	предложения, между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов.	
Орфографические навыки	<ul style="list-style-type: none"> ■ Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. ■ Применять правила орфографии и пунктуации в речи. ■ Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. ■ Проверять написание и перенос слов по словарю. 	дифференцированный зачет по итогам обучения.
Произносительные навыки	<ul style="list-style-type: none"> ■ Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. ■ Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. ■ Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов; ■ Соблюдать ударения в словах и фразах. ■ Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного (побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного). 	дифференцированный зачет по итогам обучения.
СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ	<ul style="list-style-type: none"> ■ Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. <p>Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемо-</p>	дифференцированный зачет по итогам обучения.

	нические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.	
--	--	--