

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 09 Менеджмент**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## МЕНЕДЖМЕНТ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессиям (в программах повышения квалификации и переподготовки).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений.

### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 52 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 48 часов;
- из них в форме практической подготовки – 24 часа;
- самостоятельной работы обучающегося — 4 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	52
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Порядковый номер урока	Коды, формируемых компетенций
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1.</b> Введение в менеджмент		4		
<b>Тема 1.1.</b> Общая характеристика менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b> 1   <b>Сущность и характерные черты менеджмента. Содержание менеджмента.</b> Понятие и сущность менеджмента. История развития менеджмента. Зарубежный опыт менеджмента. Специфика менеджмента в России. Особенности современного менеджмента. Субъект и объект менеджмента. Понятие функций управления и функционального потенциала предприятия. Классификация функций управления. Виды менеджмента. Сущность и классификация методов управления. Принципы менеджмента.	2	1,2	ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 4.1 ОК1-9
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление таблицы «История возникновения современного менеджмента»	2		
<b>Раздел 2.</b> Практические аспекты менеджмента		48		
<b>Тема 2.1.</b> Внешняя и внутренняя среда организации	<b>Содержание учебного материала</b> 1   <b>Характеристика и методики анализа внутренней и внешней среды организации.</b> Понятие внутренней среды организации. Компоненты внутренней среды организации. Понятие внешней среды организации. Характеристика микро- и макросреды организации. Взаимосвязь внутренней и внешней среды организации. Методика SWOT-анализа: сущность, этапы проведения. Методика PEST-анализа: содержание, этапы проведения.	2	3,4	ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 4.1 ОК1-9
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных заданий по анализу внутренней и внешней среды организации Решение ситуационных заданий по анализу внутренней и внешней среды организации	4	5,6 7,8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Порядковый номер урока	Коды, формируемых компетенций
1	2	3	4	5
Тема 2.2. Цикл менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	8		
	1 <b>Цикл менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике.</b> Понятие цикла менеджмента, функций управления и функционального потенциала организации. Эволюция взглядов на функциональное содержание процесса управления. Состав цикла менеджмента. Классификация функций управления. Содержание основных функций управления: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	2	9,10	ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 4.1 ОК1-9
	2 <b>Организационные структуры управления предприятием.</b> Понятие организационной структуры управления, её компоненты. Принципы построения организационной структуры управления. Основные типы организационных структур управления. Новые подходы к формированию организационных структур управления на современном этапе.	2	13,14	
	3 <b>Планирование деятельности экономического субъекта.</b> Понятие и разновидности плановой деятельности. Методы планирования и организации работы подразделения.	2	17,18	
	4 <b>Мотивационная политика организации.</b> Понятие и значение мотивации в управлении. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Сущность мотивационной политики. Основы формирования мотивационной политики организации.	2	21,22	
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по анализу цикла менеджмента конкретных организаций. Решение ситуационных задач по анализу организационных структур управления на примере конкретных организаций. Решение ситуационных задач по формированию организационной структуры управления организации и её анализ (на основе базовых исходных данных). Решение ситуационных задач по применению методов планирования и организации работы подразделения. Решение ситуационных задач по определению типологии мотивационной деятельности. Деловая игра «Мотивация трудовой деятельности».	8	11,12 15,16  19,20  23,24	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Порядковый номер урока	Коды, формируемых компетенций
1	2	3	4	5
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Оформление отчета по практическим работам	2		
<b>Тема 2.3.</b> Основные приемы управленческой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	4		ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 4.1 ОК1-9
	1. <b>Система методов управления. Стили управления.</b> Понятие метода управления. Классификация методов управления. Технология реализации методов управления. Понятие и сущность стиля управления. Классификация стилей управления. Модель Блейка-Моутона.		25,26	
	2. <b>Управленческие решения в менеджменте. Коммуникации в менеджменте организации.</b> Понятие и содержание управленческого решения. Классификация управленческих решений. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям. Технология принятия и реализации управленческих решений. Понятие коммуникаций и коммуникативной компетентности. Структура коммуникативного процесса. Виды коммуникаций и преграды для передаваемой информации.	31,32		
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по анализу системы методов управления конкретной организации. Решение ситуационных задач по анализу стилей управления организациями. Деловая игра «Эффективные стили управления» Деловая игра «Принятие управленческого решения».	6	27,28 29,30 33,34	
<b>Тема 2.4.</b> Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	6		ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 4.1 ОК1-9
	1. <b>Организация как система управления. Психологии менеджмента</b> Классификация фирм и методика их изучения. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Личность и её структура. Индивидуально-типологические особенности личности. Типы темперамента. Специфика трудовых ресурсов и социально-психологические закономерности управленческой деятельности. Поведение человека в организации в контексте личных взаимоотношений. Морально-психологический климат коллектива. Конфликтные ситуации и пути их разрешения. Природа и причина стресса.		35,36	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Порядковый номер урока	Коды, формируемых компетенций
1	2	3	4	5
	2. <b>Деловое и управленческое общение.</b> Общая характеристика делового общения. Формы делового общения. Сущность, средства и формы делового общения. Основные виды устного делового общения. Сущность и приемы управленческого общения.		37,38	
	3. <b>Самоменеджмент.</b> Понятие самоменеджмента. Затраты и потери рабочего времени. Планирование рабочего времени руководителя.		43,44	
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по деловому и управленческому общению в ходе деловых игр. Решение ситуационных задач по деловому и управленческому общению в ходе деловых игр. Планирование работы менеджера в условиях конкретной организации.	6	39,40 41,42 45,46	
	<b>Контрольная работа</b> Практические аспекты менеджмента	2	47,48	
	<b>Всего:</b>	<b>52</b>		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно–методических материалов по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Драчева Е.Л. Менеджмент [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - 17-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия»,2017.-304с.

##### **Дополнительная литература:**

1. Веснин В.Р. Менеджмент в схемах и определениях [Текст]: учебное пособие.-Москва: Проспект, 2013.-120с.

2. Зарецкий А.Д. 3-34 Менеджмент [Текст]: учебник /А.Д. Зарецкий, Т.Е. Иванова. — М. : КНОРУС, 2016. — 268 с. — (Бакалавриат).

3. Косьмин А. Д . Менеджмент : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьми - на. — 5-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 208 с.

4. Герчикова И. Н. Менеджмент. Практикум. : учебное пособие — М. : М-ЮНИТИ, 2009. — 780 с.

5. Зельдович Б. З. Деловое общение . — М. : Альфа–Пресс, 2007. — 456 с.

6. Рамендик Д. М. Управленческая психология [Текст] : учебник. — М. : ФОРУМ, 2010. — 256 с.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.

2. Российская национальная библиотека. — Режим доступа : [http:// nlr.ru/lawcenter](http://nlr.ru/lawcenter), свободный. — Загл. с экрана.

3. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам. — Режим доступа : [http://www.gaudeamus.omskcity.com/my\\_PDF\\_library.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html), свободный. — Загл. с экрана.

4. Экономико–правовая библиотека. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
1	2
<b>Уметь:</b>	
– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	экспертное наблюдение на практических занятиях, при выполнении контрольной работы; защита отчетов по практическим работам; экспертная оценка рефератов.
– анализировать организационные структуры управления;	экспертное наблюдение на практических занятиях, при выполнении контрольной работы; защита отчетов по практическим работам; экспертная оценка рефератов.
– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	составление и защита отчетов по практическим работам; экспертная оценка рефератов.
– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	экспертное наблюдение на практических занятиях, при выполнении контрольной работы; защита отчетов по практическим работам; экспертная оценка рефератов.
– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	экспертное наблюдение на практических занятиях, при выполнении контрольной работы; защита отчетов по практическим работам; экспертная оценка рефератов.
– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	экспертное наблюдение на практических занятиях, при выполнении контрольной работы; защита отчетов по практическим работам; оценка рефератов.
<b>Знать</b>	
– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	устный фронтальный опрос; тестовый контроль.
– методы планирования и организации работы подразделения;	устный фронтальный опрос; тестовый контроль; оценка при выполнении практических работ.
– принципы построения организационной структуры управления;	устный фронтальный опрос; оценка при выполнении практических работ
– основы формирования мотивационной политики организации;	устный фронтальный опрос; оценка при выполнении практических работ
– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	устный фронтальный опрос; оценка при выполнении практических работ
– внешнюю и внутреннюю среду организации;	устный фронтальный опрос; оценка при выполнении практических работ;

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
	тестовый контроль.
– цикл менеджмента;	устный фронтальный опрос; оценка при выполнении практических работ; тестовый контроль.
– процесс принятия и реализации управленческих решений;	устный фронтальный опрос; оценка при выполнении практических работ; тестовый контроль.
– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	устный фронтальный опрос; оценка при выполнении практических работ; тестовый контроль.
– систему методов управления;	устный фронтальный опрос; оценка при выполнении практических работ.
– методику принятия решений;	устный фронтальный опрос; оценка при выполнении практических работ.
– стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	устный фронтальный опрос; оценка при выполнении практических работ; тестовый контроль.