

Общие положения

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике» предполагает освоение обучающимися основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена с присвоением квалификации «Операционный логист» (срок обучения: на базе основного общего образования 2 года 10 мес.).

Аннотации размещены согласно циклам дисциплин.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
Код компетенции	Компетенция
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
1. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
ПК.1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК.1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК.1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК.1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
	Владеть основами оперативного планирования и организации

	материальных потоков на производстве.
2. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ	
ПК.2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК.2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК.2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК.2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
3. ОПТИМИЗАЦИЯ РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИИ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ), СВЯЗАННЫХ С УПРАВЛЕНИЕМ МАТЕРИАЛЬНЫМИ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ ПОТОКАМИ	
ПК.3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК.3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК.3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК.3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ И КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ	
ПК.4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК.4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК.4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК.4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам	ЛР 3

гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-	ЛР 14

мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Экономика организации
 Статистика
 Менеджмент
 Документационное обеспечение управления
 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 Финансы, денежное обращение и кредит
 Бухгалтерский учет
 Налоги и налогообложение
 Аудит
 Анализ хозяйственной деятельности
 Безопасность жизнедеятельности
 Технология отрасли строительства
 Основы предпринимательской деятельности
 Эффективное поведение на рынке труда
 Психология в профессиональной деятельности
 Маркетинг

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ:

Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;
 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками;
 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Модуль 1 «Кураторство и наставничество»
 Модуль 2 «Гражданственность и патриотизм»
 Модуль 3 «Социализация. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание»
 Модуль 4 «Финансовая грамотность и предпринимательство»
 Модуль 5 «Экологическое воспитание»
 Модуль 6 «Цифровая среда»
 Модуль 7 «Физическая культура и здоровьесбережение»
 Модуль 8 «Профессиональное воспитание. Моя карьера»

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины «Экономика организации»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические

показатели деятельности организации;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их

использования;

- организацию производственного и технологического процессов;

– состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

- основные технико-экономические показатели деятельности организации и

методику их расчета;

- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной

экономике.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>240</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>160</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>80</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>80</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Предприятие – основное звено экономики

Тема 2. Типы производства. Ход производственного процесса

Тема 3. Инфраструктура организации

Тема 4. Малое предпринимательство

Тема 5. Основные фонды и производственные мощности предприятия

Тема 6. Оборотные средства и оборотные фонды предприятия

Тема 7. Трудовые ресурсы предприятия

Тема 8. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии

Тема 9. Издержки производства и себестоимость продукции.

Тема 10. Ценообразование

Тема 11. Результаты финансово – хозяйственной деятельности предприятия

Тема 12. Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия

Тема 13. Маркетинг на предприятии

Тема 14. Инновация и инвестиционная политика предприятия

Тема 15. Банкротство предприятий и его профилактика

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины «Статистика»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Проработка конспектов	3
Оформление отчетов по практическим работам	12
Подготовка информационных сообщений	2
Определение объекта наблюдения	1
Составление перечня существенных признаков единиц статистического наблюдения	1
Разработка программы обследования	
Разработка макета таблицы	1
Показатели вариации	2
Порядок расчета сводных индексов в агрегатной форме	1
Расчет средних динамического ряда	1
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины:

Тема 1.1 Статистика как наука

Тема 1.2 Статистическое наблюдение и обработка статистических данных

Тема 1.3 Наглядное представление статистических данных

Тема 1.4 Абсолютные и относительные величины в статистике

Тема 1.5 Средние показатели и показатели вариации

Тема 1.6 Экономические индексы

Тема 1.7 Ряды динамики

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины «Менеджмент»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение в менеджмент

Тема 1.1. Общая характеристика менеджмента

Раздел 2. Практические аспекты менеджмента

Тема 2.1. Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 2.2. Цикл менеджмента

Тема 2.3. Основные приемы управленческой деятельности

Тема 2.4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины

«Документационное обеспечение управления»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: приём, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	—
практические занятия	24
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	—
изучение нормативных актов;	3
поиск информации в сети Интернет;	4
составление текстов документов;	11
заполнение трафаретных форм документов.	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Делопроизводство

Тема 1.1. Документ. Документирование

Тема 1.2. Требования к составлению и оформлению документов

Раздел 2. Документооборот

Тема 2.1. Организация документооборота

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лабораторные занятия	—
практические занятия	22
контрольные работы	3
курсовая работа (проект)	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	—
подготовка докладов и компьютерных презентаций по темам, предложенным преподавателем;	4
составление конспектов на основе анализа нормативных актов;	15
решение правовых ситуаций.	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общие положения о Конституции Российской Федерации

Тема 1.1. Конституция Российской Федерации в системе источников права

Раздел 2. Правовые основы предпринимательской деятельности

Тема 2.1. Предпринимательская деятельность. Экономические основы предпринимательской деятельности

Тема 2.2.Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности

Раздел 3.Правовое регулирование трудовых правоотношений

Тема 3.1.Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Правовой статус безработного

Тема 3.2Трудовой договор

Тема 3.3.Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Тема 3.4.Общие положения об оплате труда

Тема 3.5.Ответственность работника в соответствии с трудовым законодательством

Раздел 4.Правовые основы социального обеспечения граждан

Раздел 5.Административная ответственность. Защита нарушенных прав

Тема 5.1.Административные право-нарушения и административная ответственность

Тема 5.2.Защита нарушенных прав

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины

«Финансы, денежное обращение и кредит»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Написание рефератов	2
Оформление отчетов по практическим работам	22
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Деньги, денежное обращение и денежные системы

Тема 2. Финансовая и кредитная системы

Тема 3. Банки и банковская система

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины**«Бухгалтерский учет»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	240
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	160
в том числе:	
практические занятия	100
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	80
Составление схемы «Предмет, объект и метод бухгалтерского учета»	1
Реферат по теме «Внеоборотные активы»; «Оборотные активы», «Собственный капитал», «Заемный капитал»	6
План счетов бухгалтерского учета	2

Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций	3
Расчет лимита денежных средств в кассе	2
Обязанности кассира	2
Очередность платежей с расчетного счета	2
Формы безналичных расчетов	3
Составление схемы «Классификация основных средств»	2
Составление схемы «Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете»	2
Расчет амортизации линейным способом	2
Способы амортизации нематериальных активов	2
Оформление первичными документами поступления материалов на склад и отпуск их со склада	2
Отражение на счетах поступления материалов от поставщиков, определение себестоимости приобретенных материалов	2
Классификация затрат на производство по экономическим элементам и статьям расходов	2
Распределение услуг вспомогательного производства	2
Списание и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов по видам продукции	2
Расчет отклонений фактической себестоимости от плановой	3
Составление схемы «Виды финансовых вложений»	1
Начисление повременной заработной платы	3
Начисление сдельной заработной платы	2
Определение количества дней отпуска	2
Определение количества дней компенсации за неиспользованный отпуск	1
Составление схемы «Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности»	3
Виды удержаний по инициативе работодателя	2
Виды удержаний по заявлению работника	1
Реферат по теме «Доходы организации», «Расходы организации»	2
Презентация по теме «Собственный капитал»	2
Расчет процентов по кредиту банка	2
Составление презентаций по темам «ФСС РФ», «ПФ РФ», «ФФОМС РФ»	6
Реферат по теме «Порядок подготовки к инвентаризации», «Документальное оформление инвентаризации»	5
Составление презентации по теме «Учетная политика организации»	6
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Введение в основы бухгалтерского учета

Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета

Тема 1.2 Бухгалтерский баланс

Тема 1.3 Система счетов бухгалтерского учета.

Раздел 2 Бухгалтерский учет имущества организации

Тема 2.1 Учет кассовых операций и денежных документов

Тема 2.2 Учет операций по расчетному счету

Тема 2.3 Учет основных средств

Тема 2.4 Учет нематериальных активов

Тема 2.5 Учет материально- производственных запасов

Тема 2.6 Учет затрат на производство продукции и калькулирование её себестоимости

Тема 2.7 Учет готовой продукции и её реализации

Тема 2.8 Учет финансовых вложений

Раздел 3 Бухгалтерский учет источников формирования имущества организации

Тема 3.1 Заработная плата

- Тема 3.2 Ежегодные отпуска
Тема 3.3 Пособие по временной нетрудоспособности
Тема 3.4 Удержания из заработной платы
Тема 3.5 Учет формирования финансовых результатов и распределения прибыли
Тема 3.6 Учет собственного капитала
Тема 3.7 Учет кредитов и займов
Тема 3.8 Учет текущих операций и расчетов
Раздел 4 Технология проведения и оформления инвентаризации
Тема 4.1 Проведение и оформление инвентаризации
Раздел 5 Составление бухгалтерской отчетности
Тема 5.1 Бухгалтерская отчетность предприятия

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчётов налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
Подготовка информационных сообщений «Исторические аспекты развития налогообложения в России»	1
Составление таблицы по теме «Классификация налогов»	1
Подготовка информационных сообщений по теме «Формы налоговой политики»	1
Подготовка информационных сообщений по теме «Структура доходов бюджетов различных стран»	1
Расчет акцизов	4
Расчет налога на добавленную стоимость	2
Расчет налога на доходы физических лиц	2

Расчет налога на прибыль организаций	4
Подготовка презентаций по видам федеральных налогов	6
Подготовка рефератов по видам федеральных налогов	7
Расчет налога на имущество организаций	2
Расчет налога по упрощенной системе налогообложения	2
Подготовка презентаций по видам региональных налогов	4
Подготовка рефератов по видам федеральных налогов	4
Подготовка презентаций по видам местных налогов	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Основы налогообложения

Тема 1.1 Элементы, функции и классификация налогов

Раздел 2 Налоги и сборы в Российской Федерации

Тема 2.1.Основные виды федеральных налогов

Тема 2.2 Налоги субъектов Российской Федерации

Тема 2.3.Местные налоги

**Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины
«Налоги и налогообложение»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- проводить аудиторские проверки;
- составлять аудиторские заключения.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	30

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Подготовка информационных сообщений пор теме «Этапы становления аудита в Российской Федерации»;	1
Составление сравнительной таблицы по теме «Виды аудита»;	1
Составление презентаций по теме « Правовые и организационные основы внешнего аудита»;	2
Составление письма о согласии на проведение аудита;	1
Составление схемы общих принципов документирования аудита;	2
Составление информационных сообщений по теме «Виды аудиторских заключений»;	2
Составление плана проверки учредительных документов и расчетов с учредителями;	2
Составление программы проверки учредительных документов и расчетов с учредителями;	2
Составление перечня типичных ошибок при проведении аудита основных средств;	2
Составление плана проверки операций с наличными денежными средствами;	4
Составление плана проверки операций по расчетному счету;	4
Составление программы проверки операций с наличными денежными средствами;	4
Составление схемы аудиторской проверки учета финансовых результатов.	3
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы аудита

Тема 1.1. Сущность аудиторской деятельности

Тема 1.2. Правовые и организационные основы внешнего аудита

Тема 1.3 Организация и технология аудиторской проверки

Тема 1.4 Документальное оформление результатов аудиторской проверки

Раздел 2. Практический аудит

Тема 2.1. Оценка деятельности проверяемой организации

Тема 2.2 Методика аудиторской проверки разделов бухгалтерского учета

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины

«Анализ финансово – хозяйственной деятельности»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- анализировать технико-организационный уровень производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;

- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- проводить оценку деловой активности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа;
- информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ технико-организационного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценку деловой активности организации.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
Составление схемы «Классификация анализа хозяйственной деятельности»	2
Определение результативных и факторных показателей	1
Расчет влияния факторов методом цепных подстановок	2
Расчет влияния факторов методом абсолютных разниц	2
Расчет влияния факторов методом относительных величин	2
Анализ показателей движения рабочей силы	3
Анализ использования фонда заработной платы	2
Анализ динамики и структуры основных средств	2
Анализ движения и технического состояния основных средств	3
Анализ эффективности использования материальных ресурсов	3
Анализ общей суммы затрат в целом и по основным элементам	3
Анализ прямой заработной платы	2
Составление схемы «Классификационные признаки показателей прибыли»	4
Анализ динамики и состава прибыли	2
Составление презентаций по темам:	12
«Виды финансового состояния предприятия»	
«Типы несостоятельности субъектов»	
«Методы диагностики банкротства»	
«Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования»	

Содержание дисциплины:

- Тема 1.1. Предмет, значение и задачи анализа хозяйственной деятельности
- Тема 1.2. Метод и методика анализа хозяйственной деятельности
- Тема 1.3 Способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности
- Тема 1.4 Анализ использования персонала и фонда заработной платы
- Тема 1.5 Анализ использования основных средств
- Тема 1.6 Анализ использования материальных ресурсов
- Тема 1.7 Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)
- Тема 1.8 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия
- Тема 1.9 Анализ финансового состояния предприятия

**Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.
- применять первичные средства пожаротушения.
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности.
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.
- основы военной службы и обороны государства
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны.
- способы защиты населения от оружия массового поражения.
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.
- порядок и правила оказания первой помощи.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
- практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Здоровый образ жизни

Тема 1.1. Обеспечение здорового образа жизни

Раздел 2 Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Тема 2.1 Чрезвычайные ситуации мирного времени

Тема 2.2 Чрезвычайные ситуации военного времени

Тема 2.3 Устойчивость функционирования объектов экономики в условиях чрезвычайной ситуации

Раздел 3 Основы медицинских знаний

Тема 3.1 Первая помощь при неотложных состояниях

Тема 3.2 Первая помощь при травматических повреждениях

Тема 3.3 Первая помощь при отравлениях и укусах

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины

«Технология отрасли»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- классифицировать предприятия по типу производства и характеристикам рабочих мест; охарактеризовать производственно-структурные подразделения;
- рассчитывать оптимальный вариант технологического процесса;
- оценивать соответствие качества требованиям нормативной документации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- классификацию отраслей промышленности;
- классификацию материальных ресурсов;
- базовые отрасли промышленности;
- производственную структуру предприятия;
- типы производства;
- сущность производственного и технологического процессов;
- классификацию затрат рабочего времени;
- цели и задачи технологической подготовки производства.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Отрасль в структуре экономики

Тема 2. Организация производства на предприятиях отрасли

Тема 3. Техническая подготовка производства, ее содержание

Тема 4. Логистика

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины

«Эффективное поведение на рынке труда»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- ситуацию на рынке труда;
- технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;
- понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»;
- источники информации о работе и их особенности;
- продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;
- типы и виды профессиональных карьер, основные этапы карьеры;
- понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;

- правила поведения в организации;
- основы правового регулирования отношений работодателя и работника.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	32
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся	16
в том числе:	
домашняя работа	16
Итоговая аттестация в форме -	

Содержание дисциплины:

Тема 1.1 Конъюнктура рынка труда и профессий

Тема 1.2 Технология трудоустройства

Тема 1.3 Профессиональная карьера

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины «Психология профессиональной деятельности»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе трудовой деятельности и межличностного общения.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- основные функции психики, понимать соотношение природных и социальных
- факторов, потребностей и мотивов поведения человек в деловых отношениях;
- основы психологии межличностных отношений, психологии малых социальных групп;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
- основные категории и понятия психологии труда и организационной психологии.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	32
в том числе:	
практические занятия	8
контрольная работа	2
Самостоятельная работа обучающихся	16
в том числе:	

домашняя работа	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Социальная психология как наука

Тема 1.1. Предмет, цель и задачи психологии профессиональной деятельности

Раздел 2. Общение в процессе профессиональной деятельности

Тема 2.1. Общие положения психологии общения

Тема 2.2. Коммуникация и воздействие в процессе общения

Тема 2.3. Социальная психология взаимодействия

Раздел 3. Психология социальных сообществ

Тема 3.1. Группа как социально-психологический феномен

Тема 3.2. Виды групп, групповая динамика и лидерство в группе

Тема 3.3. Проблема эффективности групповой деятельности

Тема 3.4. Социальная психология конфликта. Природа конфликтов и пути их разрешения.

Раздел 4. Социальная психология личности.

Тема 4.1. Социально-психологическая характеристика личности

Раздел 5. Психология труда

Тема 5.1. Психология труда и стадии становления работника

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины

«Маркетинг»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- проводить опрос потребителей;
- применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- структуру маркетинговой деятельности;
- классификацию маркетинга;
- принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности;
- маркетинговую окружающую среду.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины:

- Тема 1. Предмет, цели и задачи дисциплины
- Тема 2. Маркетинговая среда
- Тема 3. Поведение потребителей
- Тема 4. Сегментация рынка и позиционирование
- Тема 5. Маркетинговые исследования
- Тема 6. Управление товаром
- Тема 7. Управление распределением и продвижением товара

Общая характеристика программ профессиональных модулей

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в строительстве)» предусматривает освоение профессиональных модулей:

- ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками;
- ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Программа каждого профессионального модуля имеет следующую структуру:

1. Паспорт примерной программы профессионального модуля
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля
 - 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
4. Условия реализации программы профессионального модуля
 - 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению
 - 4.2. Информационное обеспечение обучения
 - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой компетенций обучающихся по системе «освоен / не освоен».

Профессиональный модуль 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности»

Результатом освоения программы профессионального модуля является освоение основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация

логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организация материальных потоков на производстве.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	534
Максимальная учебная нагрузка	390
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	260
Самостоятельная работа обучающегося	130
Учебная практика	72
Производственная практика	72
Итого практики	144

Реализация программы профессионального модуля предполагает концентрированную **учебную и производственную практику**. Занятия по учебной практике проводятся в лаборатории «Учебный центр логистики» с использованием специализированного оборудования.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «**Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)**»:

Раздел 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Тема 1.1. Понятие и сущность логистики

Тема 1.2. Логистические системы и их элементы

Тема 1.3 Основные логистические концепции и технологии

Тема 1.4. Организация логистических процессов в закупках

Тема 1.5. Организация логистических процессов в производстве

Тема 1.6. Организация логистических процессов в распределении продукции

Тема 1.7. Организация логистических процессов складирования

Тема 1.8. Роль транспортной логистики в цепях поставок

Тема 1.9 Значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы

Тема 1.10 Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе

Тема 1.11 Этапы стратегического планирования логистической системы

Тема 1.12 Планирование в логистических подсистемах

Содержание междисциплинарного курса «Документационное обеспечение логистических процессов»:

Раздел 2. Документационное обеспечение логистических процессов

Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности

Тема 2.2 Информационные системы и технологии в логистике

Тема 2.3. Документальное оформление в закупочной логистике

Тема 2.4. Документальное оформление в транспортной логистике

Тема 2.5. Документооборот в отделе снабжения

Тема 2.6. Документооборот в логистике складирования

Тема 2.7. Документальное оформление в производственной логистике

Тема 2.8. Документальное оформление при контроле запасов

Тема 2.9. Документальное оформление в распределительной логистике

Тема 2.10. Хранение документов

Профессиональный модуль 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

Результатом освоения программы профессионального модуля является освоение основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	366
Максимальная учебная нагрузка	294
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	196
Самостоятельная работа обучающегося	98
Производственная практика	72
Итого практики	72

Реализация программы профессионального модуля предполагает концентрированную **производственную практику**.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса **«Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»:**

Раздел 1. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Тема 1.1 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределе

Тема 1.2 Запасы в логистической системе предприятия. Управление запасами в логистике

Тема 1.3 Управление логистическими процессами на производстве

Тема 1.4 Логистика распределения

Содержание междисциплинарного курса **«Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов»:**

Раздел 2. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

Тема 2.1 Теоретические основы складского хозяйства

Тема 2.2. Техничко-экономические аспекты организации складской системы.

Тема 2.3. Внутрипроизводственные процессы и их оптимизация

Тема 2.4. Управление логистическими процессами в системе складирования

Содержание междисциплинарного курса **«Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов»:**

Раздел 3. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

Тема 3.1 Теоретические основы процесса транспортировки

Тема 3.2. Оптимизация процессов транспортировки

Тема 3.3. Экономическая сущность затрат на хранение товарных запасов. Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов.

Профессиональный модуль 03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками »

Результатом освоения программы профессионального модуля является освоение основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Всего	267
Максимальная учебная нагрузка	195
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	130
Самостоятельная работа обучающегося	65
Производственная практика	72
Итого практики	72

Реализация программы профессионального модуля предполагает концентрированную **производственную практику**.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса **«Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)»**:

Тема 1 Логистические системы в рыночной экономике

Тема 2 Показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов

Тема 3 Логистические издержки и способы анализа логистической системы

Тема 4 Стратегическое планирование логистической системы

Содержание междисциплинарного курса **«Оценка инвестиционных проектов в логистической системе»**:

Тема 1 Понятие и экономический смысл инвестиций

Тема 2 Инвестиционное проектирование

Тема 3 Инвестиционные потребности проекта и источники их финансирования

Тема 4 Финансово-математические основы инвестиционного проектирования

Тема 5 Оценка стоимости ценных бумаг предприятия и составление графиков в возврата долгосрочных кредитов

Тема 6 Оценка стоимости капитала инвестиционного проекта

Тема 7 Основные критерии эффективности инвестиционного проекта и методы их оценки

Тема 8 Расчетные схемы оценки показателей эффективности инвестиционных проектов

Тема 9 Анализ и оценка риска инвестиционных проектов

Профессиональный модуль 04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»

Результатом освоения программы профессионального модуля является освоение основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Всего	162
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	60
Самостоятельная работа обучающегося	30
Производственная практика	72
Итого практики	72

Реализация программы профессионального модуля предполагает концентрированную **производственную практику**.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «**Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций**»:

Тема 1.1. Основы контроля логистических операций

Тема 1.2. Оценка эффективности функционирования логистической системы

Тема 1.3. Виды логистических систем

Тема 1.4. Анализ логистических систем

Тема 1.5. Контроллинг в логистике

Тема 1.6. Эффективность логистических систем

Тема 1.7. Расчет точки безубыточности для предприятия логистической системы

Тема 1.8. Доходы и прибыль в теории и практике логистической системы

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Модуль 1. Кураторство и наставничества

Осуществляя работу с группой, классный руководитель организует работу с коллективом группы; индивидуальную работу с обучающимися вверенного ему группой; работу с преподавателями, преподающими в данной группе; работу с родителями или их законными представителями.

Работа с группой: □

- инициирование и поддержка участия группе в общетехникумовских ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;

- проведение классных часов в соответствии с утвержденной тематикой в программе воспитания

- сплочение коллектива группы;

- выработка совместно с обучающимися законов группы, помогающих обучающимся освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в техникуме.

Индивидуальная работа с обучающимися:

• изучение особенностей личностного развития обучающегося через наблюдение за поведением в повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам.

Работа с преподавателями, преподающими в группе.

Работа с родителями обучающихся или их законными представителями.

Модуль 2. «Гражданственность и патриотизм»

Цель модуля: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

- формирование знаний обучающихся о символике России;
- воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;
- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- формирование антикоррупционного мировоззрения.

Модуль 3 «Социализация. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание»

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных, эстетических ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;
- формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к

непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;
- развитие способностей к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра как ценности, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- развитие коммуникативных умений, сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- развитие культуры межнационального общения;
- развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении разного рода вопросов;
- воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления исторических событий, фактов, духовных и нравственных ценностей и достижений нашей страны;
- развитие эстетического восприятия, способности воспринимать прекрасное в окружающей природе, в искусстве

Модуль 4. «Финансовая грамотность и предпринимательство»

Цель модуля: Обеспечить сформированность финансовой грамотности и предпринимательских компетенций у обучающихся.

Задачи модуля:

- проведение исследования предпринимательских намерений обучающихся;
- создание условий для стимулирования предпринимательской активности и формирования предпринимательской позиции обучающихся;
- формирование функциональной финансовой грамотности, позволяющей анализировать проблемы и происходящие изменения в сфере экономики, вырабатывать на этой основе аргументированные суждения, умения оценивать возможные последствия принимаемых решений;
- формирование личной финансовой безопасности;
- воспитание социально-личностных качеств и ценностных ориентиров, необходимых для рационального поведения в сфере экономики.

Модуль 5. «Экологическое воспитание»

Цель модуля: формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.

Задачи модуля:

- формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

Модуль 6. «Цифровая среда»

Цель модуля: формирование информационной и цифровой грамотности

Задачи модуля:

- повышение уровня информационной грамотности обучающихся;
- формирование правил поведения в Интернете. ответственности за нарушение правил поведения в сети.
- воспитание ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; избирательного отношения к полученной информации;
- формирование безопасного поведения в сети Интернет;
- профилактика интернет-зависимости.

Модуль 7 «Физическая культура и здоровьесбережение»

Цель модуля: Формирование ценностного отношения к сохранению, профилактике укреплению здоровья обучающихся, формирование у них потребности в физическом совершенствовании, в здоровом образе жизни, активной трудовой деятельности.

Задачи модуля:

- формирование мотивации к здоровому образу жизни.
- вовлечение обучающихся в пропаганду здорового образа жизни;
- вовлечение обучающихся в регулярные занятия физической культурой и спортом;
- развитие студенческого спорта и совершенствование системы студенческих соревнований; – реализация проектов в области физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности, связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта;
- создание условий для занятия спортом людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности;
- профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

Модуль 8 «Профессиональное воспитание. Моя карьера»

Цель модуля: создание условий для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, направленных на развитие социальной и профессиональной мобильности, непрерывного

профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников образовательной организации на рынке труда, их эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях.

Задачи модуля:

- актуализировать профессиональную ориентацию обучающихся.
- формировать компетенции эффективной коммуникации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- обеспечить возможности многоуровневого, конструктивного взаимодействия обучающихся в социуме.
- формировать компетенции поиска способов решения задач в профессиональной деятельности,
- развивать творческий потенциал обучающихся и повышать их деловую активность.
- формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности.
- формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций;
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.